

**INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET  
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**



**STATUT VISOKOŠKOLSKE USTANOVE INTERNACIONALNI BURČ  
UNIVERZITET**

---

**STATUTE OF HIGHER EDUCATION INSTITUTION INTERNATIONAL  
BURCH UNIVERSITY**

**Sarajevo, decembar 2018.**

Na osnovu članova 31. i 130. stav (2), tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („*Službene novine Kantona Sarajevo*“ broj: 33/17), Prethodnog mišljenja Upravnog odbora Internacionalnog Burč univerziteta, br. 01-194-3/18 od 09.08.2018. godine, te Odluke o davanju saglasnosti na Statut Internacionalnog Burč univerziteta – International Burch University, br. 11/05-38-33539-1/18 od 07.11.2018. godine koju je donio Ministar za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo, Senat Internacionalnog Burč univerziteta na svojoj CLXI sjednici, održanoj dana 27.12.2018. godine, donio je

## **STATUT VISOKOŠKOLSKE USTANOVE INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET – INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Statuta i definicija Univerziteta)**

- (1) Statut Internacionalnog Burč Univerziteta - International Burch University (u daljem tekstu: Statut) sadrži odredbe o sljedećim pitanjima: organizacija visokoškolske ustanove; zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove; pravila za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat; pravila za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Osnivač; organizacija nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog i naučnoistraživačkog rada, kao i način organiziranja i realiziranja studijskih programa; realizacija nastavnog procesa; izbor u akademska zvanja; način implementacije Evropskog kreditnog transfer – sistema (ETCS); obaveze visokoškolske ustanove prema Osnivaču; akademska, finansijska i druga ovlaštenja visokoškolske ustanove i organizacionih jedinica u pravnom prometu; organizacija i nadležnost organizacionih jedinica; način realizacije statusnih promjena i obrazovanja novih organizacionih i podorganizacionih jedinica; način ostvarivanja prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom; kriteriji za provođenje procesa interne evaluacije studijskih programa, rada akademskog osoblja, te vrednovanje rezultata provedene evaluacije; pribavljanje vanjske ocjene kvaliteta studija na visokoškolskoj ustanovi; vrsta, djelokrug i način organizacije rada tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice; oblik i nivo učešća studenata u radu tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice; način izjašnjavanja i donošenja odluka tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice; odgovornost studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici; druga pitanja od značaja za rad visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.
- (2) Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu: Univerzitet) je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučnonastavnim, umjetničkim, umjetničkonastavnim i naučnoistraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i realizira različite nastavne programe, sa ciljevima koji uključuju unapređenje visokog obrazovanja, odnosno naučni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog i građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave, naučnoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.
- (3) Univerzitet se bavi i pružanjem stručno-konsultantskih, ekspertnih i drugih usluga u skladu sa zakonom.

#### **Član 2.**

##### **(Objekti Univerziteta)**

- (1) Objekti Univerziteta su nepovredivi.
- (2) Pod nepovredivošću objekata Univerziteta iz stava (1) ovog člana se podrazumijeva da bez odobrenja Rektora Univerziteta, rukovodioca organizacione jedinice, te lica koje ovlasti Rektor odnosno rukovodioci, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje izvršenja krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta.
- (3) Izuzetno, s ciljem sprečavanja izvršenja ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, organi iz stava (2) ovog člana i druga nadležna tijela u

okviru svoje registrirane djelatnosti mogu preduzeti neophodne mjere unutar objekta Univerziteta, s tim da su obavezni o preduzetim radnjama odmah obavijestiti Rektora Univerziteta, odnosno dekana organizacione jedinice.

### **Član 3. (Javnost rada)**

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Na Univerzitetu je zabranjeno političko organizovanje i djelovanje.

### **Član 4. (Osnivač Univerziteta)**

- (1) Osnivač Univerziteta je privatna ustanova Richmond Park Education sa sjedištem u ulici Francuske revolucije bb, Općina Ilidža, Sarajevo, Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) Univerzitet je upisan u registar nadležnog suda u Sarajevu i u registar visokoškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i drugi nadležni organi.

### **Član 5. (Obaveze Univerziteta prema Osnivaču)**

- (1) Univerzitet odgovara Osnivaču za rezultate svoga rada.
- (2) Upravni odbor Univerziteta u pravilu jednom godišnje podnosi izvještaj o poslovanju Osnivaču Univerziteta.
- (3) Univerzitet ne može mijenjati naziv i sjedište bez saglasnosti Osnivača.
- (4) Univerzitet ima i druge obaveze prema Osnivaču utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### **Član 6. (Naziv, sjedište i status Univerziteta)**

- (1) Univerzitet posluje pod nazivom:
  - PUNI NAZIV: *INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET - INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY*
  - SKRAĆENI NAZIV: *INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY*.
- (2) Sjedište Univerziteta je na Ilidži, ulica Francuske revolucije bb, Sarajevo.
- (3) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svojom imovinom i u granicama raspoloživih finansijskih sredstava, sa organizacionim i podorganizacionim jedinicama koje nemaju svojstvo pravnog lica.
- (4) Osnivač Univerziteta supsidijarno je odgovoran za obaveze Univerziteta.

### **Član 7. (Pečat i suhi žig Univerziteta)**

- (1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, čiji sadržaj čini znak Univerziteta.
- (2) Univerzitet ima suhi žig koji se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih isprava, istog oblika, veličine i sadržaja kao i pečat Univerziteta.
- (3) Univerzitet može imati i pečate drugih dimenzija prikladnih za obavljanje određenih poslova.
- (4) Organizacione jedinice imaju svoj pečat koji mora sadržavati naziv Univerziteta, a ispod njega naziv fakulteta, akademije, naučnog instituta, odnosno organizacione jedinice.

## **Član 8.** **(Djelatnost Univerziteta)**

Univerzitet u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ima pravo i obavezu da:

- a) realizira i unapređuje nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraivački rad u skladu sa strateškim interesima Bosne i Hercegovine i Kantona, i u skladu sa vrijednostima i mjerilima kvaliteta evropskog sistema visokog obrazovanja;
- b) utvrđuje plan razvoja;
- c) utvrđuje stručne i izborne predmete;
- d) donosi odluku o postojanju općih nastavnih predmeta na univerzitetskom nivou;
- e) provodi aktivnosti na izradi i odbrani doktorskih disertacija i učestvuje u provođenju postupka za sticanje doktorata nauka;
- f) predlaže dodjeljivanje počasnih doktorata nauka i počasnih univerzitetskih zvanja;
- g) bira i opoziva članove svojih tijela u skladu sa zakonom;
- h) provodi postupak ekvivalencije i priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa zakonom;
- i) promovira domaću i međunarodnu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u organizaciji nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada te podstiče međunarodnu mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- j) kontinuirano razvija sistem upravljanja kvalitetom kako bi se postigli ciljevi djelatnosti visokog obrazovanja;
- k) osniva odsjeke, institute, centre, zavode, katedre, laboratorije, galerije, scene i druge organizacione i podorganizacione oblike u skladu sa zakonom i uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- l) planira, utvrđuje, donosi, razvija i primjenjuje nastavne planove, nastavne programe i istraživačke projekte;
- m) utvrđuje kriterije za rangiranje kandidata za upis na Univerzitet, vrši prijem i upis studenata, te određuje metode provjere znanja u skladu sa zakonom;
- n) vrši izbor akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- o) organizira i izvodi odgovarajuće forme naučnog, stručnog i umjetničkog usavršavanja akademskog osoblja;
- p) organizira i realizira izdavačku djelatnost, posebno izdavanje udžbenika i druge naučne i stručne literature;
- q) vodi brigu o materijalnim pitanjima akademskog osoblja i drugih zaposlenika na Univerzitetu;
- r) osigurava ostvarivanje svih studentskih prava utvrđenih zakonom i ovim Statutom;
- s) efikasno, ekonomično, transparentno i odgovorno upravlja imovinom, finansijskim i drugim resursima koji su na raspolaganju Univerzitetu;
- t) ispoljava otvorenost prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava, te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- u) obavlja vanjskotrgovinsku djelatnost u svrhu obezbjeđenja uslova izvođenja nastave i naučno-istraživačkog rada i u okviru registrovane djelatnosti,
- v) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

## **Član 9.** **(Zastupanje i predstavljanje Univerziteta)**

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja Rektor Univerziteta, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru registrovane djelatnosti.
- (2) U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti da vrši poslove Rektora, zamjenjuje ga jedan od prorektora kojeg Rektor pisano ovlasti. Za vrijeme zamjene, prorektor ima sva prava i obaveze rektora.
- (3) Rektor Univerziteta može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica putem punomoći.

**Član 10.**  
**(Ovlaštenja u pravnom prometu)**

- (1) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima.
- (2) Univerzitet za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.
- (4) Osnivač obezbjeđuje gubitke Univerziteta ukoliko utvrdi da su nastali iz objektivnih razloga.

**II. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA**

**Član 11.**  
**(Nazivi i sjedišta organizacionih jedinica)**

**2.1 Organizacione jedinice Univerziteta**

- (1) Univerzitet, svojom organizacijom, obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti utvrđene zakonima i ovim Statutom.
- (2) U sastavu Univerziteta, kao organizacione jedinice putem kojih se izvodi nastavni, naučno-istraživački rad, integrisani su:
  - a) **Fakultet za edukaciju i humanističke nauke – Faculty of Education and Humanities**, Sarajevo, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Faculty of Education and Humanities
    - Odsjek za orijentalnu filologiju, smjer Turski jezik i književnost;
    - Odsjek za anglistiku, smjer Engleski jezik i književnost i
    - Studijski program: Grafički dizajn i multimedija.
  - b) **Fakultet za ekonomiju i društvene nauke – Faculty of Economics and Social Sciences**, Sarajevo, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Faculty of Economics and Social Sciences
    - Odsjek za menadžment sa sljedećim usmjerenjima:
      - a) marketing menadžment
      - b) finansijski menadžment i bankarstvo
      - c) menadžment informacijskih tehnologija
      - d) računovodstvo i revizija
      - e) menadžment međunarodnog poslovanja
    - Odsjek za bankarstvo i finansije;
    - Odsjek za međunarodno poslovanje i
    - Odsjek za međunarodne odnose i evropske studije.
  - c) **Fakultet za inženjering i prirodne nauke – Faculty of Engineering and Natural Sciences**, Sarajevo, Francuske revolucije bb, Ilidža,  
**Skraćeni naziv:** Faculty of Engineering and Natural Sciences
    - Odsjek za informacijske tehnologije;
    - Odsjek za genetiku i bioinženjering;
    - Odsjek za elektrotehniku;
    - Odsjek za arhitekturu i
    - Studijski program: Građevinarstvo.

## 2.2 Podorganizacione jedinice Univerziteta

- (3) U sastavu Univerziteta kao podorganizacione jedinice djeluju:
- a) **Centar za cjeloživotno učenje – Continuing Education Center**, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Continuing Education Center
  - b) **Centar za društvena istraživanja – Social Sciences Research Center**, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Social Sciences Research Center
  - c) **Centar za inovacije – Innovation Center**, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Innovation Center
  - d) **Pripremna škola engleskog jezika – Preparatory School of English Language**, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Prep School
  - e) **Burč knjižara – Burch Bookstore**, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Burch Bookstore
  - f) **Institut za inženjering i primijenjene nauke – Institute for Engineering and Applied Sciences**, Francuske revolucije bb, Ilidža  
**Skraćeni naziv:** Institute for Engineering and Applied Sciences.
- (4) Statusne promjene u okviru Univerziteta, organizacionih i podorganizacionih jedinica mogu se vršiti u skladu sa Zakonom i Statutom.

### Član 12. (Osnivanje drugih jedinica)

U cilju uspješnijeg ostvarivanja osnovnih zadataka, a prema ukazanoj dugoročnoj potrebi, Univerzitet može osnivati centre i druge podorganizacione jedinice za realizaciju zadataka u okviru programa rada Univerziteta u skladu sa aktom o osnivanju.

## III. TIJELA UNIVERZITETA

### Član 13. (Tijela Univerziteta)

Tijela Univerziteta su:

- Upravni odbor,
- Senat,
- Rektor,
- druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje ovim Statutom ili drugim općim aktima Univerziteta.

### 3.1 Upravni odbor

### Član 14. (Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Univerziteta ima sedam članova od kojih tri člana imenuje Osnivač, a četiri člana imenuje Senat Univerziteta.
- (2) Imenovanje članova Upravnog odbora od strane Osnivača, odnosno Senata Univerziteta provodi se na osnovu odluke bez raspisivanja konkursa.
- (3) Predsjednika Upravnog odbora imenuje Osnivač.
- (4) Za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat mogu biti izabrani kandidati iz reda osoblja uposlenog na Univerzitetu, koje može predložiti svaki član Senata.

- (5) O predloženim kandidatima Senat odlučuje glasanjem, a za donošenje odluke o imenovanju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (6) Članovi Senata, Rektor i prorektori, te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

**Član 15.**  
**(Mandat članova Upravnog odbora)**

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Po proteku mandata isto lice može biti ponovno birano za člana Upravnog odbora.

**Član 16.**  
**(Nadležnosti Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:
  - a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta,
  - b) donosi pravilnik o radu Univerziteta, rektorata i organizacionih jedinica, te druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
  - c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta;
  - d) donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju;
  - e) usvaja finansijski plan;
  - f) usvaja šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem;
  - g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Rektora, odnosno rukovodilaca organizacionih jedinica u domenu finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja visokoškolske ustanove;
  - h) rješava pitanja koja regulišu odnos Univerziteta sa Osnivačem;
  - i) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati Rektor, odnosno rukovodilac organizacione jedinice u skladu sa Statutom;
  - j) odlučuje o prigovorima, odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta ili organizacionih jedinica koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
  - k) podnosi Osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju visokoškolske ustanove;
  - l) donosi odluku o prijevremenom razrješenju Rektora Univerziteta iz sljedećih razloga:
    - ukoliko ne primjenjuje zakonske i podzakonske propise ili ih pogrešno primjenjuje i takvim postupanjem proizvede finansijsku obavezu za Univerzitet ili organizacionu jedinicu;
    - ukoliko odbija da izvrši odluke i zaključke Upravnog odbora;
    - ukoliko provodi radnje i aktivnosti izvan zakonom i statutom utvrđene nadležnosti ili samostalno preduzima radnje i aktivnosti bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora čija finansijska vrijednost prelazi novčani iznos kojim prema Statutu može samostalno raspolagati;
    - ukoliko nanese materijalnu/finansijsku štetu ili dovede u pitanje ugled Univerziteta ili organizacione jedinice;
    - ukoliko neodgovornim rukovođenjem onemogući Univerzitet ili organizacionu jedinicu u ostvarenju prihoda kroz realizaciju međunarodnih i domaćih projekata ili ostvarenim prihodom po tom osnovu nenamjenski raspolaže;
    - ukoliko sačinjava ili dostavlja šestomjesečni ili godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem kojim se ne osigurava potpuna transparentnost rada i poslovanja.
  - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Univerziteta.

- (2) U slučaju donošenja odluke iz stava (1), tačka 1) ovog člana, funkciju Rektora Univerziteta vrši član Senata sa najvišim akademskim zvanjem, a u slučaju da dva ili više članova Senata imaju isto akademsko zvanje, funkciju Rektora obavlja najstariji član Senata u tom akademskom zvanju.
- (3) Član Senata koji obavlja funkciju Rektora iz stava (2) ovog člana, obavezan je u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora iz stava (1), tačka 1) sazvati sjednicu Senata na kojoj se donosi odluka o imenovanju vršioca dužnosti Rektora i raspisivanju konkursa za izbor novog Rektora.

**Član 17.**  
**(Način rada Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje u sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, odnosno u njegovom odsustvu član Upravnog odbora kojeg odredi predsjednik.
- (4) Predsjednik saziva sjednice po vlastitoj inicijativi, na prijedlog Rektora, Osnivača, odnosno Senata Univerziteta.
- (5) Upravni odbor može punovažno odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (6) Sjednici Upravnog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju i da učestvuju u raspravi Rektor i prorektori, a po potrebi i dekani odnosno direktori organizacionih jedinica i šefovi administrativnih službi Univerziteta, te drugi izvjestioci po tačkama dnevnog reda, ali bez prava glasa.
- (7) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.
- (8) Odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (9) Pisani otpravci odluka, po potrebi, dostavljaju se Osnivaču i organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (10) Rad Upravnog odbora se preciznije uređuje Poslovníkom o radu.

**Član 18.**  
**(Razlozi za razrješenje predsjednika/članova Upravnog odbora)**

- (1) Osnivač, odnosno Senat mogu razriješiti člana Upravnog odbora kojeg su imenovali i prije isteka mandata:
  - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
  - b) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
  - c) na njegov lični zahtjev;
  - d) ako ne ispunjava dužnost predsjednika, odnosno člana;
  - e) imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za člana Senata ili Rektora;
  - f) odsustva zbog bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 mjeseci i
  - g) zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.
- (2) Predsjednika Upravnog odbora razrješava Osnivač iz razloga utvrđenih prethodnim stavom.

**Član 19.**  
**(Prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog odbora)**

- (1) Prijedlog za razrješenje člana, odnosno predsjednika Upravnog odbora može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.
- (2) Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u članu 18. stav (1) tačke c), d), e), f) i g) u pisanoj formi Upravnom odboru podnosi predsjednik, odnosno član Upravnog odbora, kao i trećina članova Senata za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat.
- (3) Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u tačkama u članu 18. stav (1) tačke a), b), i d) može podnijeti, Osnivač ili većina članova Upravnog odbora, kao i trećina članova Senata za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat.



- (4) Prijedlog za razrješenje, Upravni odbor utvrđuje većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (5) Prijedlog, sa obrazloženjem, dostavlja se Osnivaču Univerziteta.
- (6) Akt o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora donosi Osnivač ili Senat.

### **3.2 Senat**

#### **Član 20.**

##### **(Senat)**

Senat Univerziteta (u daljem tekstu: Senat) je najviši nastavno-naučni, akademski i stručni organ Univerziteta, kojeg čine predstavnici akademskog osoblja Univerziteta, predstavnici akademskog osoblja zaposlenog u ustanovama koje čine nastavnu bazu Univerziteta u skladu sa ovim Statutom, te predstavnici studenata.

#### **Član 21.**

##### **(Nadležnost Senata)**

- (1) Senat Univerziteta u svom akademskom djelovanju ima nadležnost da:
  - a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta,
  - b) donosi Statut Univerziteta u skladu sa Zakonom i uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora,
  - c) razmatra i prosljeđuje na usvajanje Upravnom odboru šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem visokoškolske ustanove,
  - d) donosi etički kodeks i opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta,
  - e) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine,
  - f) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta,
  - g) donosi nastavne planove i programe za sve cikluse studija, te prati njihovu primjenu,
  - h) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim Univerzitetima koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma,
  - i) bira Rektora Univerziteta,
  - j) bira prorektore Univerziteta na prijedlog Rektora,
  - k) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice,
  - l) na prijedlog organizacione jedinice imenuje komisije u postupku sticanja akademske titule, odnosno naučnog zvanja trećeg ciklusa studija,
  - m) dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus, te počasno zvanje doktora,
  - n) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta,
  - o) donosi kodeks ponašanja i oblačenja na Univerzitetu,
  - p) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.
- (2) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela organizacionih jedinica, kao i drugih tijela Univerziteta i predstavničkih tijela studenata.

#### **Član 22.**

##### **(Sastav Senata i način izbora)**

- (1) Senat čine:
  - a) po jedan predstavnik iz reda nastavnika (docent, vanredni ili redovni profesor) i po jedan predstavnik iz reda saradnika (asistent ili viši asistent) sa svakog fakulteta koji su u radnom odnosu na Univerzitetu,
  - b) po jedan predstavnik svake od ustanova koja predstavlja nastavnu bazu Univerziteta,
  - c) predstavnici studenata i

- d) članovi Senata po položaju.
- (2) Predstavnike fakulteta iz stava (1) kao i predstavnike nastavnika zaposlenih u nastavnoj bazi Univerziteta, bira vijeće odnosno organizacione jedinice.
  - (3) Članovi Senata po položaju su: Rektor, prorektori i dekani fakulteta u okviru Univerziteta.
  - (4) Najmanje 15% članova Senata su studenti i to po jedan predstavnik studenata svakog ciklusa studija, koje delegira Studentski parlament Univerziteta u skladu sa Statutom Studentskog parlamenta.
  - (5) Prorektori učestvuju u radu Senata bez prava glasa.
  - (6) Prorektor koji po ovlaštenju Rektora predsjedava sjednicom Senata, u odsutnosti Rektora ima pravo glasa.

### **Član 23. (Mandat članova Senata)**

- (1) Mandat članova Senata imenovanih od strane vijeća fakulteta traje 4 (četiri) godine, dok mandat članova Senata po položaju prati mandat pozicije na koju su izabrani.
- (2) Mandat članova Senata koje delegira Studentski parlament traje 1 (jednu) godinu.
- (3) Članovi Senata po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani za člana Senata.

### **Član 24. (Način rada Senata)**

- (1) Radom Senata predsjedava i rukovodi Rektor Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor).
- (2) U odsustvu Rektora radom Senata predsjedava jedan od prorektora ili član Senata kojeg Rektor ovlasti.
- (3) Zapisnik sa sjednice Senata potpisuju Rektor ili u odsustvu Rektora prorektor ili član Senata kojeg Rektor ovlasti da predsjedava tom sjednicom Senata, i zapisničar.

## **3.3 Rektor**

### **Član 25. (Rektor)**

- (1) Rektor je rukovodni organ Univerziteta.
- (2) Rektor organizira i rukovodi radom Univerziteta, zastupa i predstavlja Univerzitet prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada Univerziteta.
- (3) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovora Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.
- (4) Rektor saziva sjednice Senata i predsjedava njima.
- (5) Rektor u obavljanju funkcije pomažu prorektori Univerziteta i generalni sekretar Univerziteta koji daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga akata Univerziteta.
- (6) Rektor, prorektori i generalni sekretar čine Savjetodavni kolegij rektorata Univerziteta.
- (7) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom, Rektor Univerziteta može ovlastiti jednog od prorektora da ga zamjenjuje u obavljanju pojedinih ili svih poslova iz svoje nadležnosti.

### **Član 26. (Izbor Rektora)**

- (1) Izbor Rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na internet stranici Univerziteta najranije četiri, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata Rektora na dužnosti.
- (2) Za Rektora može biti izabran nastavnik koji se nalazi u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Univerzitetu i koji je izabran u nastavnonaučno zvanje redovnog profesora.
- (3) Redovni profesor koji je izabran za Rektora, ima obavezu da u ciklusima od po pet godina ostvaruje dodatne rezultate u nastavi i naučnoistraživačkom radu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

- (4) Rektor se bira većinom glasova od ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa i to tajnim glasanjem.
- (5) Izlaganje programa rada kandidata za Rektora je otvoreno za javnost.
- (6) Senat Univerziteta, nakon izbora Rektora, glasanjem će na istoj sjednici ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru Rektora.
- (7) Najkasnije sedam dana od donošenja odluke o izboru Rektora, član Senata iz prethodnog stava ovog člana je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti pravnoj službi, koja će blagovremeno posredstvom generalnog sekretara dostaviti informaciju o izboru prijavljenim kandidatima za poziciju Rektora kao i Ministarstvu.
- (8) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (9) U slučaju da se ne izvrši imenovanje Rektora u postupku propisanom ovim članom, Senat će, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, imenovati vršioca dužnosti Rektora iz reda nastavnog osoblja Univerziteta, na period od najduže 6 (šest) mjeseci računajući od dana imenovanja.
- (10) Vršilac dužnosti Rektora ima sva prava i dužnosti Rektora Univerziteta.

### **Član 27.** **(Nadležnosti Rektora)**

- (1) Rektor Univerziteta ima sljedeće nadležnosti:
  - a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
  - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada;
  - c) dostavlja na razmatranje Senatu izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta;
  - d) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta;
  - e) predlaže opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom;
  - f) predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada;
  - g) predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
  - h) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
  - i) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
  - j) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta;
  - k) odlučuje o korištenju sredstava u iznosu ne većem od 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka);
  - l) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta;
  - n) podnosi Senatu izvještaj o akademskim pitanjima na Univerzitetu najmanje jednom godišnje;
  - o) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
  - p) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
  - q) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (1) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti i ovlašten je od dekana ili direktora organizacione jedinice zahtijevati postupanje kojim se osigurava zakonitost rada te funkcionalnost procesa na nivou Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (2) Rektor je obavezan poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i Statutu, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.
- (3) Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizacione jedinice ukoliko ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze utvrđene zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Univerziteta i o tome u roku od 24 sata od donošenja obrazložene odluke obavijestiti:
  - a) Upravni odbor i Senat Univerziteta,
  - b) Vijeće organizacione jedinice.
  - c) organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.

- (4) Rektor može pokrenuti i postupak utvrđivanja odgovornosti rukovodioca organizacione jedinice za počinjene povrede zakona, Statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.

**Član 28.**  
**(Prestanak mandata Rektora)**

- (1) Rektor prestaje mandat:
- a) istekom perioda na koji je biran,
  - b) ostavkom,
  - c) prijevremenim razrješenjem, zbog nezakonitog i nesavjesnog rada, u skladu sa Statutom,
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Rektora.

**Član 29.**  
**(Razrješenje Rektora)**

Senat može donijeti odluku o razrješenju Rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan:

- a) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- b) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
- c) ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu Univerziteta;
- d) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije Rektora.

**Član 30.**  
**(Postupak razrješenja Rektora)**

- (1) Obrazložen prijedlog za razrješenje Rektora Univerziteta, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom članu, Senatu može podnijeti:
  - a) Osnivač Univerziteta;
  - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora;
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
  - d) najmanje jedno Vijeće fakulteta.
- (2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije 15 (petnaest) dana od dana prijema prijedloga iz stava (1) ovog člana i o tome obavijestiti Osnivača, Upravni odbor, odnosno Vijeće fakulteta ukoliko je podnijelo prijedlog za razrješenje Rektora.
- (3) O prijevremenom razrješenju Rektora Senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti Rektora.
- (5) Prijedlog za vršioca dužnosti Rektora može podnijeti svaki član Senata.
- (6) Vršioca dužnosti Rektora bira Senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Senata sa pravom glasa i to najduže na vremenski period od 6 (šest) mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju Rektora Senat obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o pokretanju postupka izbora novog Rektora po propisanoj proceduri.
- (8) U slučaju prestanka mandata zbog ostavke ili izbora Rektora na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Rektora, Senat će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti Rektora iz reda nastavnog osoblja Univerziteta koji ima zaključen ugovor o radu sa Univerzitetom, na period od najduže 6 (šest) mjeseci.
- (9) Prijedlog za vršioca dužnosti Rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa.
- (10) Senat Univerziteta, nakon izbora vršioca dužnosti Rektora, glasanjem će na istoj sjednici ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru vršioca dužnosti Rektora.
- (11) Istovremeno sa izborom vršioca dužnosti Rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju

konkursa za izbor Rektora.

### **3.4 Prorektori**

#### **Član 31. (Prorektori)**

- (1) U radu Rektoratu pomažu prorektori i to:
  - a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
  - b) prorektor za naučnoistraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju;
  - c) prorektor za planiranje i razvoj.
- (2) Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog Rektora.
- (3) Prorektori su obavezni zasnovati radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom za obavljanje poslova prorektora.

#### **Član 32. (Izbor prorektora)**

- (1) Senat Univerziteta imenuje prorektore iz reda kandidata koje je predložio Rektor Univerziteta.
- (2) Za prorektora može biti imenovan nastavnik u zvanju: docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, zaposlen na Univerzitetu.
- (3) U odsutnosti Rektora zamjenik je jedan od prorektora, a u njihovoj odsutnosti nastavnik kojeg Rektor ovlasti.

#### **Član 33. (Mandat i postupak razrješenja prorektora)**

- (1) Mandat prorektora iz člana 31. ovog Statuta, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat Rektora.
- (2) Pod izuzetnim okolnostima iz prethodnog stava podrazumijevaju se sljedeći razlozi:
  - a) ostavka prorektora ili Rektora;
  - b) prijevremeno razrješenje;
  - c) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
  - d) ostvarivanje loših poslovnih rezultata iz djelokruga rada prorektora;
  - e) pravosnažna osuda za krivično djelo;
  - f) neizvršavanje zadataka predviđenih Zakonom i Statutom ili postupanje suprotno njima;
  - g) ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu Univerziteta u većem obimu;
  - h) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije prorektora.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje prorektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu Senatu može podnijeti Rektor ili trećina članova Upravnog odbora.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje prorektora podnesenom od strane Rektora ili trećine članova Upravnog odbora Senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa.
- (5) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju prorektora, može se donijeti odluka o imenovanju vršioca dužnosti prorektora.
- (6) Prijedlog za vršioca dužnosti prorektora može podnijeti svaki član Senata.
- (7) Vršioca dužnosti prorektora bira Senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Senata sa pravom glasa i to najduže na vremenski period od 6 (šest) mjeseci.
- (8) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju prorektora Senat obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o pokretanju postupka izbora novog prorektora po propisanoj proceduri za njegov izbor.
- (9) U slučaju neimenovanja nekog od prorektora, Senat može odlučiti da dio nadležnosti rada tog prorektora obavlja neki od imenovanih prorektora ili neka od stručnih službi Univerziteta iz čl. 38. ovog Statuta.
- (10) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i obaveze izabranog prorektora.

- (11) U slučaju razrješenja Rektora prije isteka mandata, mandat prorektora prestaje izborom novih prorektora na prijedlog novoizabranog Rektora.
- (12) Lice koje je obavljalo funkciju prorektora, nakon isteka mandata, ima pravo nastaviti obavljati poslove u radnom odnosu na organizacionoj jedinici koje je obavljalo prije stupanja na funkciju prorektora.

**Član 34.**  
**(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)**

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) organizuje i rukovodi radom Ureda za nastavu i studentska pitanja,
- b) predlaže i preduzima mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- c) koordinira i predlaže Senatu pokrivenost nastave za narednu studijsku godinu,
- d) koordinira i predlaže Senatu raspored ispitnih rokova za narednu studijsku godinu,
- e) koordinira aktivnosti na izradi rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i praćenju redovnog odvijanja nastave,
- f) predlaže Rektor u angažovanje spoljnih saradnika u nastavi,
- g) prati realizaciju izvršenja nastavnih planova i programa na organizacionim jedinicama,
- h) najmanje dva puta godišnje podnosi Rektor u izvještaj o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou Univerziteta,
- i) inicira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa u skladu sa Zakonom i Statutom,
- j) predlaže Rektor u i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta nastave,
- k) vodi aktivnosti na pripremama za upis studenata u I godinu sva tri ciklusa studija,
- l) učestvuje u pripremi sjednica Senata,
- m) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za nastavu i studentska pitanja.

**Član 35.**  
**(Prorektor za naučnoistraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju)**

Prorektor za naučnoistraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju obavlja sljedeće poslove:

- a) organizuje i rukovodi radom Ureda za naučnoistraživački rad,
- b) rukovodi implementaciju strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- c) prati stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti laboratorija, biblioteka, referalnih centara, drugih objekata i opreme koja se koristi za naučnoistraživački rad, a koji čine naučnoistraživačku infrastrukturu Univerziteta,
- d) radi na obezbjeđenju uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
- e) organizuje i rukovodi radom Ureda za međuuniverzitetsku saradnju,
- f) rukovodi implementaciju strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu,
- g) prati i pruža informacije o projektima u zemlji i inostranstvu na koje Univerzitet može aplicirati,
- h) preduzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
- i) učestvuje u izradi planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima,
- j) obezbjeđuje uslove za stručne i naučne kontakte u cilju razmjene naučno-nastavnih kadrova i studenata,
- k) radi na uspostavljanju saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
- l) radi na izvršavanju zaključenih sporazuma o saradnji,
- m) učestvuje u pripremi sjednica Senata,
- n) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za naučnoistraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju.

**Član 36.**  
**(Prorektor za planiranje i razvoj)**

Prorektor za planiranje i razvoj obavlja sljedeće poslove:

- a) planiranje i praćenje sporta, kulture i zdravstvenih usluga studenata i akademske zajednice,
- b) planiranje i praćenje potreba studenata, kao što su: stipendije, prehrana, stanovanje, studiranje, slobodno vrijeme, prijevoz, rekreacija, zabava, mogućnost zaposlenja i sl.,
- c) izrađuje strategije planiranja i razvoja Univerziteta,
- d) daje smjernice Upravnom odboru i Rektoratu o strategiji i politici Univerziteta, te razvoju njegovog akademskog plana,
- e) potiče promjene potrebne za izgradnju i održavanje rada Univerziteta, te ističe uspjehe vezane za svoje područje rada,
- f) promovira razvoj politike Univerziteta vezane za alumni odnose sa diplomantima i Alumni uredom,
- g) učestvuje u pripremi sjednica Senata,
- h) kordinira i provodi strategije u svrhu postizanja razvoja karijera za sve studente,
- i) promovira i unapređuje rad Univerziteta u razvoju karijera i poslovnih odnosa,
- j) promovira i unapređuje rad Univerziteta kroz postojeće centre,
- k) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za planiranje i razvoj.

**3.5. Komisije i stručna tijela**

**Član 37.**  
**(Komisije i stručna tijela)**

Radi uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz djelokruga organa Univerziteta, pripremanja elaborata, prijedloga i mišljenja o pitanjima o kojima odlučuju Senat i Upravni odbor Univerziteta, mogu se obrazovati odgovarajuće komisije i stručna tijela.

**3.6. Sekretarijat univerziteta**

**Član 38.**  
**(Sekretarijat univerziteta)**

- (1) Administrativno-pravne i tehničke poslove na Univerzitetu obavlja Sekretarijat Univerziteta putem stručnih službi, kabineta Rektora i ureda prorektora.
- (2) Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar Univerziteta, a u radu mu pomaže pomoćnik generalnog sekretara.
- (3) Sekretarijat Univerziteta organizira se radi obavljanja poslova i zadataka u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih organa putem sljedećih Službi:
  - a) Služba za nastavu i studentska pitanja,
  - b) Služba za informatičku podršku,
  - c) Služba za marketing i komunikacije,
  - d) Služba za standardizaciju i osiguranje kvaliteta,
  - e) Službe za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju,
  - f) Služba za kulturu, sport i brigu o zdravlju,
  - g) Služba za razvoj karijere i odnos sa privredom,
  - h) Služba za odnos sa diplomantima,
  - i) Pravna služba,
  - j) Služba za ljudske resurse,
  - k) Ekonomsko-financijska služba sa odjeljenjima u svom sastavu i to:
    - Odjeljenje računovodstva i knjigovodstva,
    - Odjeljenje finansija,

- l) Služba za nabavku i tehničke poslove,
  - m) Biblioteka.
- (4) Pojedine službe Sekretarijata organizirane su po odjeljenjima.
- (5) Pored tijela iz člana 37. ovog Statuta, Senat, Upravni odbor i Rektor mogu imenovati i *ad hoc* tijela, po ukazanoj potrebi, a što se može utvrditi općim i pojedinačnim aktima.

#### **IV. TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA**

##### **Član 39. (Tijela organizacionih jedinica)**

Tijela organizacione jedinice su:

- dekan,
- vijeće i
- druga stručna i savjetodavna tijela.

##### **4.1. Dekan**

##### **Član 40. (Dekan)**

- (1) Dekan zastupa organizacionu jedinicu i ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i Statutom.
- (2) Dekan saziva i predsjedava sjednicama vijeća, u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (3) Dekan za svoj rad odgovara vijeću i Rektor u domenu akademskih pitanja, a u domenu finansijskog poslovanja Upravnom odboru Univerziteta.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar organizacione jedinice koji daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga akata tijela organizacione jedinice, i druga tijela utvrđena ovim Statutom.
- (5) Dekan je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom, te za izvršavanje zahtjeva Rektora kojima se osigurava zakonitost rada i funkcionalnost procesa na nivou Univerziteta.
- (6) Dekan je obavezan poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i Statutu Univerziteta, i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, te organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.
- (7) Dekan je ovlašten suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela podorganizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijestiti vijeće.
- (8) Dekan može pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede zakona, Statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.

##### **Član 41. (Prava i obaveze)**

Dekan zastupa organizacionu jedinicu i ima sljedeća prava i obaveze:

- a) zastupa i predstavlja fakultet u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja fakulteta,
- c) predlaže godišnji program rada fakulteta,
- d) predsjedava sjednicama vijeća fakulteta,
- e) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta,



- f) predlaže pokrivenost nastave za narednu studijsku godinu,
- g) predlaže raspored ispitnih rokova za narednu studijsku godinu,
- h) analizira prolaznost studenata i predlaže mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
- i) organizuje naučno-nastavni i naučno-istraživački rad na fakultetu i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- j) predlaže Rektorun unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na fakultetu,
- k) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa na fakultetu u skladu sa Pravilnikom o radu,
- r) odlučuje o korištenju sredstava fakulteta u iznosu ne većem od 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka),
- l) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na fakultet,
- m) imenuje i razrješava prodekane, šefove odsjeka i koordinateure studijskih programa, uz prethodnu saglasnost naučno-nastavnog vijeća fakulteta,
- n) pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju počine studenti,
- o) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- p) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

## **Član 42.** **(Izbor dekana)**

- (1) Izbor dekana vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji objavljuje vijeće u jednom dnevnom listu i na internet stranici organizacione jedinice i Univerziteta, najranije četiri, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata dekana na dužnosti.
- (2) Dekan fakulteta bira se iz reda nastavnika u zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na tom fakultetu, odnosno Univerzitetu, ili iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju koji je u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu tog fakulteta i koji ima izbor u zvanje na tom fakultetu.
- (3) Dekan fakulteta se bira tajnim glasanjem članova vijeća, pri čemu je za donošenje odluke o imenovanju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (4) Redovni profesor izabran za dekana fakulteta, ima obavezu da u ciklusima od po pet godina ostvaruje dodatne rezultate u nastavi i naučnoistraživačkom radu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (5) Vijeće, nakon donesene odluke o izboru dekana, dostavlja rješenje Rektorun Univerziteta na potpis.
- (6) Rektor je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti organizacionoj jedinici radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis, kao i radi dostavljanja rješenja o imenovanju Ministarstvu.
- (7) Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba Senatu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (8) Protiv rješenja Senata po žalbi iz prethodnog stava ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu u roku 30 dana od prijema rješenja.
- (9) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (10) U odsutnosti ili spriječenosti dekana da rukovodi organizacionom jedinicom, u pogledu akademskih pitanja, dekana zamjenjuje nastavnik koga ovlasti dekan, posebnim pisanim ovlaštenjem i to u pogledu samo onih pitanja navedenih u ovlaštenju.
- (11) Ako je za dekana fakulteta izabran i imenovan nastavnik iz nastavne baze odnosnog fakulteta, obavezan je za vrijeme trajanja mandata zasnovati radni odnos sa punim radnim vremenom za obavljanje dužnosti dekana.

**Član 43.**  
**(Vršilac dužnosti dekana)**

- (1) U slučaju da se ne izvrši imenovanje dekana po postupku iz člana 42. ovog Statuta, vijeće organizacione jedinice će bez konkursa, tajnim glasanjem, imenovati vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika u zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora zaposlenih na toj organizacionoj jedinici.
- (2) Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti dekana.
- (3) Vršilac dužnosti dekana organizuje i rukovodi radom fakulteta do imenovanja dekana, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (4) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti dekana, Vijeće donosi i odluku o pokretanju postupka za izbor dekana u skladu sa procedurom propisanom Zakonom i ovim Statutom.

**Član 44.**  
**(Prestanak mandata dekana)**

- (1) Dekanu prestaje mandat:
  - a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.
- (2) Vijeće može donijeti odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan:
  - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu organizacione jedinice, odnosno Univerziteta;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana fakulteta.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (1) i (2) ovog člana vijeću može podnijeti:
  - a) Osnivač Univerziteta;
  - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
  - d) Rektor;
  - e) najmanje jedna trećina članova Vijeća fakulteta.
- (4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije 15 (petnaest) dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome obavijestiti Rektora, Osnivača, Upravni odbor i Senat Univerziteta.
- (5) O prijevremenom razrješenju dekana Vijeće odlučuje tajnim glasanjem pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Odluka Vijeća je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.
- (7) Na istoj sjednici Vijeća, nakon donošenja odluke o razrješenju dekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti dekana.
- (8) Prijedlog za vršioca dužnosti dekana može podnijeti svaki član Vijeća.
- (9) Vršioca dužnosti dekana bira Vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Vijeća na vremenski period do 6 (šest) mjeseci iz reda nastavnog osoblja zaposlenog na fakultetu.
- (10) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju, Vijeće obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o raspisivanju konkursa za izbor novog dekana prema zakonom propisanoj proceduri.
- (11) O pitanju da li je nanesena šteta ugledu organizacione jedinice, odnosno Univerziteta iz stava (2), tačka d) ovog člana, odlučuje Etički komitet Univerziteta.

## 4.2. Prodekani

### Član 45. (Prodekani)

- (1) Ukoliko se ukaže potreba, na fakultetu mogu biti imenovani prodekani.
- (2) Dekanu u radu pomažu sljedeći prodekani:
  - a) prodekan za nastavu i studentska pitanja i
  - b) prodekan za naučnoistraživački rad.
- (3) Prodekane bira i razrješava Vijeće fakulteta na prijedlog dekana.

### Član 46. (Izbor prodekana)

- (1) Prodekani se biraju iz reda nastavnika u zvanju docent, redovni ili vanredni profesor koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.
- (2) Prilikom izbora prodekana Vijeće odlučuje glasanjem i za donošenje odluke o imenovanju prodekana potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju neimenovanja nekog od prodekana, Vijeće može odlučiti da dio nadležnosti rada tog prodekana obavlja nastavnik na funkciji prodekana koji ispunjava uslove u skladu sa zakonom i Statutom.
- (4) Rješenjem o imenovanju dekan određuje djelokrug rada prodekana.
- (5) Prilikom obavljanja poslova iz svog djelokruga, prodekani su ovlašteni zahtijevati od nastavnika i saradnika fakulteta dostavu svih potrebnih podataka i dokumentacije.
- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Vijeću.

### Član 47. (Mandat i postupak razrješenja prodekana)

- (1) Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (2) Mandat prodekana, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat dekana.
- (3) Prodekan može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran iz sljedećih razloga:
  - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu organizacione jedinice, odnosno Univerziteta;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije prodekana fakulteta.
- (4) Obrazložen prijedlog za razrješenje prodekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu Vijeću može podnijeti dekan, Rektor ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (5) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje prodekana podnesenom od strane dekana, Rektora ili najmanje jedne trećina članova Vijeća, Vijeće odlučuje glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Na istoj sjednici Vijeća, nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti prodekana.
- (7) Prijedlog za vršioca dužnosti prodekana može podnijeti svaki član Vijeća.
- (8) Vršioca dužnosti prodekana bira Vijeće glasanjem, natpolovičnom većinom članova Vijeća i to na maksimalan vremenski period od 6 (šest) mjeseci.
- (9) Vršilac dužnosti prodekana ima sva prava i obaveze izabranog prodekana.
- (10) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju prodekana Vijeće obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o pokretanju postupka izbora novog prodekana po propisanoj proceduri za njegov izbor u skladu sa članom 46. Statuta.

- (11) U slučaju razrješenja dekana prije isteka mandata, mandat prodekana prestaje izborom novih prodekana na prijedlog novoizabranog dekana.

### 4.3. Vijeće fakulteta

#### Član 48.

#### (Sastav i nadležnost Vijeća fakulteta)

- (1) Vijeće fakulteta čine:
- akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora,
  - jedan predstavnik iz reda asistenata,
  - jedan predstavnik iz reda viših asistenata,
  - predstavnicu studenata I, II i III ciklusa studija koje delegira Studentski parlament Univerziteta, i
  - akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u punom radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu odnosnog fakulteta i koje ima angažman i izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu,
  - jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji je u punom radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu odnosnog fakulteta i koji ima angažman i izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu.
- (2) Član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu u skladu sa zakonom može biti član vijeća samo jedne organizacione jedinice.
- (3) Vijeće fakulteta posebno je nadležno da:
- donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
  - inicira i vrši preispitivanje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija;
  - bira i razrješava dekana i prodekane;
  - donosi opće akte organizacione jedinice;
  - predlaže nastavne planove i programe za sve cikluse studija zasnovane na ishodima učenja;
  - predlaže Upravnom odboru Univerziteta pravilnik o radu za organizacionu jedinicu imajući u vidu funkcionalnu integraciju Univerziteta;
  - daje saglasnost na izbor rukovodioca podorganizacione jedinice, odnosno odsjeka ili studijskog programa;
  - predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
  - predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i zvanja prvog, drugog i trećeg ciklusa studija;
  - razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
  - utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu studija u skladu sa zakonom;
  - donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini;
  - utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine;
  - analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje;
  - analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
  - utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
  - odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
  - utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja organizacione jedinice;
  - razmatra izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem organizacione jedinice;
  - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

**Član 49.**  
**(Mandat članova Vijeća)**

Mandat članova Vijeća fakulteta traje jednu studijsku godinu.

**Član 50.**  
**(Način rada Vijeća fakulteta)**

- (1) Vijeće fakulteta razmatra pitanja iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova vijeća.
- (2) Sjednice Vijeća fakulteta saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana ili, ukoliko nije izvršeno imenovanje prodekana, nastavnik kojeg dekan ovlasti.

**V. PODORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA**

**5.1. Centar za cjeloživotno učenje – Continuing Education Center**

**Član 51.**  
**(Djelatnosti Centra za cjeloživotno učenje)**

- (1) Centar za cjeloživotno učenje – Continuing Education Center kao podorganizaciona jedinica Univerziteta ostvaruje zadatke utvrđene Zakonom i Statutom Univerziteta, a naročito vrši sljedeće aktivnosti:
  - a) obrazovanje koje nije definisano ciklusima;
  - b) poduku za učenike i studente;
  - c) djelatnosti centara za obuku (učenje) koji nude pomoć pri učenju putem raznih kurseva;
  - d) pripreme kurseve za polaganje ispita radi stjecanja profesionalnih certifikata;
  - e) poduku iz jezika i konverzijskih vještina;
  - f) računarsko usavršavanje i obuku;
  - g) kurseve za javno govorništvo (osposobljavanje polaznika za nastupanje u javnosti);
  - h) poduku u brzom čitanju;
  - i) obrazovanje odraslih, odnosno obrazovanje stanovništva van sistema redovnog školskog i univerzitetskog obrazovanja;
  - j) pružanje edukativnih usluga firmama i institucijama;
  - k) organiziranje panela, okruglih stolova, seminara, savjetovanja, konferencija i sl.
  - l) organiziranje stručnih i naučnih skupova;
  - m) dodatne edukacije studenata;
  - n) posredovanje u organizaciji o obavljanju studentske prakse;
  - o) formalni i neformalni susreti studenata, nastavnika, asistenata i poslovnih osoba;
  - p) organiziranje stručnih ekskurzija;
  - q) organiziranje posjeta firmama i institucijama;
  - r) razmatranje i podržavanje studentskih poduzetničkih aktivnosti i projekata;
  - s) angažiranje i dovođenje vanjskih stručnjaka za gostujuća predavanja studentima, asistentima i nastavnicima, te
  - t) ostale aktivnosti vezane za programe cjeloživotnog učenja.
- (2) Centar za cjeloživotno učenje obavlja i druge zadatke utvrđene Zakonom i općim aktima Univerziteta.
- (3) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Centra za cjeloživotno učenje regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktora Centra za cjeloživotno učenje usvaja Senat Univerziteta.

**Član 52.**  
**(Imenovanje direktora Centra za cjeloživotno učenje)**

- (1) Centar za cjeloživotno učenje zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru Osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.

**Član 53.**  
**(Prava i obaveze direktora Centra za cjeloživotno učenje)**

Direktor Centra za cjeloživotno učenje - Continuing Education Center obavlja sljedeće poslove:

- a) zastupa i predstavlja Centar za cjeloživotno učenje u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Centra za cjeloživotno učenje,
- c) predlaže godišnji program rada Centra za cjeloživotno učenje,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Centra za cjeloživotno učenje,
- e) organizuje rad u Centru za cjeloživotno učenje i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje rada,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Centru za cjeloživotno učenje u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Centra za cjeloživotno učenje u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Centar za cjeloživotno učenje,
- i) pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinje korisnici usluga,
- j) inicira i vrši preispitivanje programa edukacije za neciklične vidove obrazovanja,
- k) utvrđuje prijedlog broja kandidata za upis na neciklične vidove obrazovanja,
- l) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja obuka u okviru svoje djelatnosti,
- m) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje obuka koje provodi Centar u okviru svoje djelatnosti,
- n) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

**Član 54.**  
**(Prestanak mandata direktora Centra za cjeloživotno učenje)**

- (1) Direktor Centra za cjeloživotno učenje prestaje mandat:
  - a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor Osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan ako:
  - a) ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Centra za cjeloživotno učenje.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:

- a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Osnivača Univerziteta;
  - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Centra za cjeloživotno učenje odlučuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta.
  - (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za cjeloživotno učenje, Upravni odbor Osnivača Univerziteta istovremeno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za cjeloživotno učenje.
  - (6) Vršioca dužnosti direktora Centra za cjeloživotno učenje Upravni odbor Osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
  - (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za cjeloživotno učenje, Upravni odbor Osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 52. stav (2) ovog Statuta.

## **5.2. Centar za društvena istraživanja – Social Sciences Research Center**

### **Član 55.**

#### **(Djelatnosti Centra za društvena istraživanja)**

- (1) Centar za društvena istraživanja – Social Sciences Research Center kao podorganizaciona jedinica Univerziteta obavlja sljedeće aktivnosti i zadatke:
  - a) pripremanje plana i programa naučno-istraživačkog rada;
  - b) organizovanje naučno-istraživačke i druge djelatnosti u okviru plana i programa naučnog rada Univerziteta;
  - c) organizovanje domaćih i međunarodnih naučnih skupova, kao i priprema materijala za te skupove;
  - d) rad na ostvarenju zadataka koji su mu povjereni, na osnovu ugovora koje Univerzitet zaključuje sa zainteresovanim organima i organizacijama ili korisnicima usluga;
  - e) samostalno organizovanje i u saradnji sa Centrom za cjeloživotno učenje i izvođenje programa edukacije u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
  - f) objavljivanje rezultata naučnih i stručnih istraživanja koja su obavljena u okviru Centra za društvena istraživanja;
  - g) održavanje veza i saradnje sa sličnim ustanovama u zemlji i inostranstvu;
  - h) pružanje intelektualnih, savjetodavnih i konsultantskih usluga i
  - i) obavljanje drugih poslova koje mu Univerzitet stavi u zadatak.
- (2) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Centra za društvena istraživanja regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktora usvaja Senat Univerziteta.

### **Član 56.**

#### **(Imenovanje direktora Centra za društvena istraživanja)**

- (1) Centar za društvena istraživanja zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru Osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje Zakona u radu Centra za društvena istraživanja i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg on pisano ovlasti.
- (6) Za vrijeme zamjene direktora Centra za društvena istraživanja, lice iz prethodnog stava ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

**Član 57.**  
**(Prava i obaveze direktora Centra za društvena istraživanja)**

Direktor podorganizacione jedinice Centar za društvena istraživanja, obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Centar za društvena istraživanja u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Centra za društvena istraživanja,
- c) predlaže godišnji program rada Centra za društvena istraživanja,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Centra za društvena istraživanja,
- e) organizuje rad u Centru za društvena istraživanja i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Centru za društvena istraživanja u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Centra za društvena istraživanja u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Centar za društvena istraživanja,
- i) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

**Član 58.**  
**(Prestanak mandata direktora Centra za društvena istraživanja)**

- (1) Direktor prestaje mandat:
  - a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor Osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:
  - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora centra.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
  - (1) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Osnivača Univerziteta;
  - (2) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - (3) najmanje jedna trećina članova Senata.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Centra za društvena istraživanja odlučuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra Upravni odbor Osnivača Univerziteta istovremeno donosi i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra.
- (6) Vršioca dužnosti direktora Centra za društvena istraživanja Osnivač imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za društvena istraživanja Upravni odbor Osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 56. stav (2) ovog Statuta.



### **5.3. Centar za inovacije – Innovation Center**

#### **Član 59. (Djelatnosti Centra za inovacije)**

- (1) Centar za inovacije - Innovation Center kao podorganizaciona jedinica Univerziteta obavlja slijedeće aktivnosti i zadatke:
  - a) pripremanje plana i programa naučno-istraživačkog rada;
  - b) organizovanje naučno-istraživačke i druge djelatnosti u okviru plana i programa naučnog rada Univerziteta;
  - c) organizovanje domaćih i međunarodnih naučnih skupova, kao i priprema materijala za te skupove;
  - d) rad na ostvarenju zadataka koji su mu povjereni, na osnovu ugovora koje Univerzitet zaključuje sa zainteresovanim organima i organizacijama ili korisnicima usluga;
  - e) organizovanje u saradnji sa Centrom za cjeloživotno učenje i edukacije u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
  - f) objavljivanje rezultata naučnih i stručnih istraživanja koja su obavljena u okviru Centra za inovacije;
  - g) održavanje veza i saradnje sa sličnim ustanovama u zemlji i inostranstvu;
  - h) pružanje intelektualnih, savjetodavnih i konsultantskih usluga;
  - i) obavljanje drugih poslova koje mu Univerzitet stavi u zadatak.
- (2) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Centra za inovacije regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktor usvaja Senat Univerziteta.

#### **Član 60. (Imenovanje direktora Centra za inovacije)**

- (1) Centar za inovacije zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru Osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje Zakona u radu Centra za inovacije i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg on pismeno ovlasti.
- (6) Za vrijeme zamjene lica iz prethodnog stava ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

#### **Član 61. (Prava i obaveze direktora Centra za inovacije)**

Direktor podorganizacione jedinice Centar za inovacije pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Centar za inovacije u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Centra za inovacije,
- c) predlaže godišnji program rada Centra za inovacije ,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Centra za inovacije,
- e) organizuje rad u Centru za inovacije i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Centru za inovacije u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Centra za inovacije a u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Centar za inovacije,
- i) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta,

j) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

#### **Član 62.**

##### **(Prestanak mandata direktora Centra za inovacije)**

- (1) Direktor prestaje mandat:
  - a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor Osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:
  - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Centra za inovacije.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
  - a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Osnivača Univerziteta;
  - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Centra za inovacije odlučuje Upravni odbor osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za inovacije Upravni odbor Osnivača Univerziteta istovremeno donosi i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za inovacije.
- (6) Vršioca dužnosti direktora Centra za inovacije Upravni odbor Osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za inovacije Osnivač obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 60. stav (2) ovog Statuta.

#### **5.4. Pripremna škola engleskog jezika**

#### **Član 63.**

##### **(Organizacija i program Pripreme škole engleskog jezika)**

- (1) Na Univerzitetu se organizuje pripremna edukacija putem podorganizacione jedinice Pripreme škole engleskog jezika u trajanju od jedne godine.
- (2) Cilj pripreme škole engleskog jezika je da kandidat koji se upisuje na Univerzitet a čiji nivo poznavanja engleskog jezika nije zadovoljavajući, unaprijedi svoje znanje na nivo na kojem može pratiti nastavu na engleskom jeziku ponuđenu na Univerzitetu.
- (3) Program Pripreme škole engleskog jezika osmišljen je za opće i specifične namjene, u skladu s potrebama akademskih programa Univerziteta. Plan i program Pripreme škole engleskog jezika se sastoji od osnovnih vještina kao što su čitanje, pisanje, razumijevanje i govor, a pored tih vještina, obuhvaća engleski jezik za određenu namjenu orijentiran za specifična akademska polja.

**Član 64.**  
**(Polaganje ispita znanja engleskog jezika)**

- (1) Trajanje Pripreme škole engleskog jezika u pravilu iznosi jednu godinu, odnosno kraće ili duže u zavisnosti od nivoa savladanog znanja engleskog jezika od strane kandidata, nakon čega se organizuje završni ispit.
- (2) Kandidati koji polože završni ispit Pripreme škole engleskog jezika imaju mogućnost da upišu prvu godinu studija uz ispunjavanje ostalih kriterija za upis.
- (3) Za studente koji imaju naprednije znanje engleskog jezika, završni ispit znanja je moguće organizovati i na kraju svakog stepena u okviru Pripreme škole.
- (4) Odluku o strukturi i broju stepena engleskog jezika iz prethodnog stava donosi Senat Univerziteta na prijedlog Pripreme škole engleskog jezika.

**Član 65.**  
**(Detaljnija organizacija)**

- (1) Detaljnija organizacija Programa Pripreme škole engleskog jezika, kao i druga pitanja od značaja za rad Pripreme škole engleskog jezika uređuju se posebnim općim akom, kojeg donosi Senat Univerziteta.
- (2) Ukoliko se ukaže potreba pripremu školu moguće je organizovati i iz drugog stranog jezika.
- (3) Odluku o pripremoj školi iz drugog stranog jezika donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta.

**Član 66.**  
**(Imenovanje direktora Pripreme škole engleskog jezika)**

- (1) Podorganizacionu jedinicu Priprema škola engleskog jezika zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom, bez raspisivanja konkursa, imenuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) U radu Pripreme škole direktor odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru Osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.

**Član 67.**  
**(Prava i obaveze direktora Pripreme škole engleskog jezika)**

Direktor Pripreme škole engleskog jezika obavlja sljedeće poslove:

- a) zastupa i predstavlja Pripremu školu engleskog jezika u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Pripreme škole engleskog jezika,
- c) predlaže godišnji program rada Pripreme škole engleskog jezika,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Pripreme škole engleskog jezika,
- e) organizuje rad Pripreme škole engleskog jezika i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje rada,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Pripremoj školi engleskog jezika u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Pripreme škole engleskog jezika u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Pripremu školu engleskog jezika,
- i) pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinje polaznici,
- j) inicira i vrši preispitivanje programa za neciklične vidove obrazovanja iz engleskog jezika,
- k) utvrđuje prijedlog broja kandidata za upis na neciklične vidove obrazovanja iz engleskog jezika,
- l) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja obuka u okviru svoje djelatnosti,

- m) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje obuka koje provodi Pripremna škola engleskog jezika u okviru svoje djelatnosti,
- n) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### **Član 68.**

##### **(Prestanak mandata direktora Pripremne škole engleskog jezika)**

- (1) Direktoru Pripremne škole prestaje mandat:
  - a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor Osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora Pripremne škole engleskog jezika i prije isteka perioda na koji je imenovan ako:
  - a) ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Pripremne škole engleskog jezika.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora Pripremne škole engleskog jezika, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
  - (1) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Osnivača Univerziteta;
  - (2) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - (3) najmanje jedna trećina članova Senata.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Pripremne škole engleskog jezika odlučuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Pripremne škole engleskog jezika Upravni odbor Osnivača Univerziteta istovremeno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Pripremne škole engleskog jezika.
- (6) Vršioca dužnosti direktora Pripremne škole engleskog jezika Upravni odbor Osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Pripremne škole engleskog jezika Upravni odbor Osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 66. stav (2) ovog Statuta.

#### **5.5. Burč knjižara - Burch Bookstore**

#### **Član 69.**

##### **(Djelatnost Burč knjižare)**

- (1) Burč knjižara – Burch Bookstore kao podorganizaciona jedinica univerziteta obavlja sljedeće aktivnosti i zadatke:
  - 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama.
- (2) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Burč knjižare - Burch Bookstore regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktor usvaja Senat Univerziteta.

**Član 70.**  
**(Imenovanje direktora Burč knjižare – Burch Bookstore)**

- (1) Burč knjižaru – Burch Bookstore zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom, bez raspisivanja konkursa, imenuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Osnivaču Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje Zakona u radu Burč knjižare – Burch Bookstore i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg on pismeno ovlasti.
- (6) Za vrijeme zamjene, lice iz prethodnog stava ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

**Član 71.**  
**(Prava i obaveze direktora Burč knjižare – Burch Bookstore)**

Direktor Burč knjižare – Burch Bookstore obavlja sljedeće poslove:

- a) zastupa i predstavlja podorganizacionu jedinicu u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja,
- c) predlaže godišnji program rada,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti,
- e) organizuje rad i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje rada,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Burč knjižaru – Burch Bookstore,
- i) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

**Član 72.**  
**(Prestanak mandata direktora Burč knjižare – Burch Bookstore)**

- (1) Direktor Burč knjižare – Burch Bookstore prestaje mandat:
  - a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor Osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:
  - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Burč knjižare - Burch Bookstore.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
  - a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Osnivača Univerziteta;
  - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta;
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Burč knjižare - Burch Bookstore odlučuje Upravni odbor

Osnivača Univerziteta.

- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Burč knjižare - Burch Bookstore Upravni odbor Osnivača Univerziteta istovremeno donosi i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Burč knjižare - Burch Bookstore;
- (6) Vršioca dužnosti direktora Burč knjižare – Burch Bookstore Upravni odbor osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Burč knjižare - Burch Bookstore Upravni odbor Osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 70. stav (2) ovog Statuta.

## **5.6. Institut za inženjering i primijenjene nauke – Institute for Engineering and Applied Sciences**

### **Član 73.**

#### **(Djelatnosti Instituta za inženjering i primijenjene nauke)**

- (1) Institut za inženjering i primijenjene nauke – Institute for Engineering and Applied Sciences (u daljem tekstu: Institut) kao podorganizaciona jedinica Univerziteta obavlja djelatnosti iz oblasti tehničkih, prirodnih, biomedicinskih, društvenih i multidisciplinarnih nauka.
- (2) Djelatnosti Instituta naročito su usmjerene na organizovanje naučno-istraživačkog rada u okviru Univerziteta, organizovanje domaćih i međunarodnih naučnih skupova, objavljivanje rezultata naučnih i stručnih istraživanja, održavanje veza i saradnje sa sličnim ustanovama u zemlji i inostranstvu, pružanje intelektualnih, savjetodavnih i konsultantskih usluga, tehnička ispitivanja analiza, istraživanja i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji, istraživanja i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama, te druge odgovarajuće djelatnosti u skladu sa aktima i politikom Univerziteta i Instituta.
- (3) Detaljno uređenje rada i organizacije Instituta reguliše se općim aktom, koji na prijedlog direktor usvaja Senat Univerziteta.

### **Član 74.**

#### **(Imenovanje direktora Instituta)**

- (1) Direktor predstavlja i zastupa Institut i ima sva prava i obaveze u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor Osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru Osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje Zakona u radu Instituta, izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg on pismeno ovlasti.
- (6) Za vrijeme zamjene, lice iz prethodnog stava ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

### **Član 75.**

#### **(Prava i obaveze direktora Instituta)**

Direktor Instituta pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Institut u pravnom prometu sa trećim licima;
- b) predlaže program rada i razvoja Instituta;
- c) predlaže pokretanje postupka donošenja ili izmjene općih akata Instituta;
- d) organizuje naučno-istraživački rad na Institutu i predlaže mjere za njegovo poboljšanje i unapređenje;
- e) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa na Institutu u skladu sa Pravilnikom o radu;

- f) odlučuje o korištenju sredstava Instituta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora i u skladu sa općim aktima Osnivača;
- g) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Institut;
- h) potpisuje i prosljeđuje prijave projekata;
- i) daje saglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta;
- j) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Instituta i Univerziteta;
- k) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima Instituta i Univerziteta.

**Član 76.**  
**(Prestanak mandata direktora Instituta)**

- (1) Direktor prestaje mandat:
  - e) istekom perioda na koji je biran;
  - f) ostavkom;
  - g) prijevremenim razrješenjem;
  - h) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor Osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:
  - g) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - h) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - i) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
  - j) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - k) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - l) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Instituta.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
  - d) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Osnivača Univerziteta;
  - e) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - f) najmanje jedna trećina članova Senata.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Instituta odlučuje Upravni odbor osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Instituta, Upravni odbor Osnivača Univerziteta istovremeno donosi i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Instituta.
- (6) Vršioca dužnosti direktora Upravni odbor Osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Instituta, Osnivač obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 74. stav (2) ovog Statuta.

**5.7. Prava i obaveze organizacionih i podorganizacionih jedinica u pravnom prometu**

**Član 77.**  
**(Prava i obaveze organizacionih i podorganizacionih jedinica u pravnom prometu)**

- (1) Organizacione i podorganizacione jedinice imaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Organizacione i podorganizacione jedinice imaju svoj pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, koji sadrži tekst pečata Univerziteta i naziv organizacione, odnosno podorganizacione jedinice.
- (3) Organizacione i podorganizacione jedinice mogu imati i pečate drugih dimenzija prikladnih za obavljanje određenih poslova.
- (4) Organizacione i podorganizacione jedinice u pravnom prometu sa trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučnoistraživačkog rada i permanentnog obrazovanja.

- (5) Organizacione i podorganizacione jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.
- (6) U pravnom prometu sa trećim licima organizacione jedinice, za nastanak finansijske ili pravne obaveze za Univerzitet, dužne su pribaviti prethodnu saglasnost od strane rektora.
- (7) Za obaveze organizacionih i podorganizacionih jedinica odgovara Univerzitet sredstvima kojima raspolaže, a Osnivač supsidijarno.
- (8) U okviru upisane djelatnosti, organizacionu jedinicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, bez ograničenja ovlaštenja.
- (9) U okviru upisane djelatnosti, podorganizacionu jedinicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja ovlaštenja.
- (10) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili nastavnik kojeg dekan pismeno ovlasti.
- (11) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg direktor pismeno ovlasti.

## **VI. ORGANIZOVANJE NOVIH FAKULTETA ODNOSNO STUDIJSKIH ODSJEKA**

### **Član 78.**

#### **(Organizovanje novih fakulteta odnosno studijskih odsjeka)**

- (1) U sastavu Univerziteta može se organizovati fakultet, odnosno studijski odsjek na fakultetu, radi uvođenja novog studijskog programa, u skladu sa Zakonom i Standardima i normativima za obavljanje visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (2) Inicijativu za osnivanje fakulteta pokreće Senat Univerziteta, a inicijativu za osnivanje studijskog odsjeka, odnosno studijskog programa na fakultetu pokreće Vijeće fakulteta.
- (3) Procedura osnivanja fakulteta, studijskog odsjeka, odnosno studijskog programa iz stava (1) ovog člana provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom.

## **VII. IMOVINA UNIVERZITETA I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UNIVERZITETA**

### **Član 79.**

#### **(Imovina Univerziteta)**

- (1) Imovina Univerziteta sastoji se od pokretnih stvari i nekretnina upisanih u zemljišne knjige u skladu sa Zakonom, na Zakonu zasnovanim odlukama i zaključenim ugovorima.
- (2) Univerzitet može biti suvlasnik nekretnina koje su izgrađene ili nad kojim je stečeno vlasništvo na temelju kupoprodajnih ugovora.
- (3) Univerzitet može sticati vlasništvo na nekretninama na temelju poklona i zavještanja i koristiti ih prema namjeni koju je odredio zavještalac.

### **Član 80.**

#### **(Finansiranje djelatnosti Univerziteta)**

- (1) Sredstva za finansiranje djelatnosti Univerziteta za utvrđene zadatke i programe rada obezbjeđuju se iz budžeta Osnivača, iz vlastitih djelatnosti i iz drugih izvora.
- (2) Univerzitet može sticati prihode iz drugih izvora, i to:
  - a) realizacijom naučnoistraživačkog i umjetničkog rada;
  - b) pružanjem intelektualnih odnosno naučnih, stručnih i umjetničkih usluga;
  - c) izdavačkom djelatnosti;
  - d) postupcima priznavanja stranih visokoškolskih kvalifikacija;
  - e) od autorskih prava i patenata;
  - f) od donacija pravnih i fizičkih lica;
  - g) od legata, poklona i zavještanja;



- h) sredstvima koje uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za bilo koju vrstu obrazovnih, administrativnih i drugih usluga u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Univerziteta;
  - i) školarinama za sve cikluse studija;
  - j) djelatnostima laboratorija, centara, instituta, podorganizacionih jedinica i drugih organizacionih struktura Univerziteta;
  - k) iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i registriranom djelatnošću Univerziteta.
- (3) Novčana sredstva Univerziteta deponuju se na računu poslovnih banaka u skladu sa važećim propisima.
- (4) Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Univerziteta je Rektor Univerziteta u granicama utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (5) Za vršenje naredbodavnih prava iz prethodnog stava, Rektor može ovlastiti jednog od prorektora ili generalnog sekretara Univerziteta.

## **VIII. STATUSNE PROMJENE**

### **Član 81. (Statusne promjene)**

Univerzitet može vršiti statusne promjene na način predviđen Zakonom i Statutom.

## **IX. ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA**

### **9.1. Ciklusi i vrste studija**

#### **Član 82. (Ciklusi i vrste studija)**

- (1) Visoko obrazovanje organizira se u tri ciklusa studija:
- a) prvi ciklus studija vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, sa trajanjem od najmanje tri i najviše četiri godine studija, a vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova;
  - b) drugi ciklus studija vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, sa trajanjem od jedne ili dvije studijske godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom studija nosi 300 ECTS bodova;
  - c) integrisani studij koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta odnosno stručnog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje pet ili šest godina studija, a vrednuje se sa 300 odnosno 360 ECTS bodova, i
  - d) treći ciklus studija vodi do naučnog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri studijske godine, a vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova.

#### **Član 83. (Sticanje zvanja nakon okončanja studija)**

- (1) Nakon uspješnog okončanja obaveza predviđenih nastavnim planom i programom, studenti stiču određenu akademsku titulu, odnosno stručno ili naučno zvanje ovisno o završenom ciklusu studija.
- (2) Akademski zvanja koja se stiču u okviru registrovanih studijskih programa na Univerzitetu usvaja Senat na prijedlog vijeća organizacionih jedinica.
- (3) Tabela akademskih zvanja iz stava (2) ovog člana dostavlja se Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo radi objavljivanja iste u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**Član 84.**  
**(Organiziranje zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija)**

- (1) Univerzitet može organizovati studij u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.
- (2) Na zahtjev organizacione jedinice Univerzitet može dati saglasnost da jedna ili više organizacionih jedinica organizira multidisciplinarni i/ili interdisciplinarni studij, u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom/organizacionom jedinicom.
- (3) U organiziranju studija iz st. (1) i (2) ovog člana, visokoškolska ustanova može realizirati program za sticanje dvojnih ili zajedničkih diploma.
- (4) Za realizaciju studija iz ovog člana, Univerzitet je obavezan, uz prethodno mišljenje Senata, pribaviti i saglasnost Ministarstva.
- (5) Upravni odbor na prijedlog Senata utvrđuje cijene za realizaciju zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija i o tome dostavlja obavijest Ministarstvu.

**Član 85.**  
**(Pravni okvir organizovanja studija)**

Studij na Univerzitetu organizira se i ostvaruje u skladu sa Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

**Član 86.**  
**(Određivanje studijskih bodova)**

- (1) Broj studijskih bodova za pojedini redovni predmet određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminari i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično), vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.) i vremenu koje nastavnik i saradnik pružaju kao pomoć studentu u savladavanju nastavne materije.
- (2) Jedan ECTS studijski bod predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta iz prethodnog stava.

**9.2. Prijem na studije**

**Član 87.**  
**(Prijem na studije)**

- (1) Univerzitet garantira pristup na sva tri ciklusa studija na osnovi ravnopravnosti.
- (2) Osnovni uslov za upis na prvi ciklus studija je završeno četvorogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u BiH ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu koje se utvrđuje u postupku nostrifikacije diplome.

**9.3. Prvi ciklus studija**

**Član 88.**  
**(Prvi ciklus studija)**

- (1) Studij za sticanje kvalifikacije prvog ciklusa studija traje tri odnosno četiri godine, ili šest odnosno osam semestara redovnog studiranja, a vrednuje se sa 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova.
- (2) Studijski program podijeljen je na studijske godine i semestre.
- (3) Obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.

## **9.4. Nastavni plan i program**

### **Član 89. (Nastavni planovi i programi)**

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se po nastavnom planu i programu koji donosi Senat na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Nastavnim planom naročito se utvrđuju nastavni predmeti i njihovi nazivi, status predmeta, šifre predmeta, broj ECTS bodova i ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
- (3) Nastavnim programom utvrđuje se: nosilac programa, cilj programa (znanja, vještine i kompetencije), cilj i ishodi učenja, sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, način vrednovanja znanja, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, literatura (obavezna i dopunska) na osnovu koje se vrši priprema za polaganje ispita i provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.
- (4) Univerzitet je obavezan u cjelosti, realizirati usvojene i odobrene nastavne planove i programe.
- (5) Sa nastavnim planom i programom studenti se upoznaju na početku studijske godine putem oglasne ploče fakulteta, internet stranice fakulteta i Univerziteta ili na drugi prigodan način.
- (6) Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati Vijeće fakulteta, odnosno odgovarajući stručni organ Univerziteta i daje prijedlog za njihovu izmjenu.

## **9.5. Nastavni predmeti**

### **Član 90. (Nastavni predmeti)**

- (1) Nastavni predmeti su predmeti kojima se stiču znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa, a mogu biti obavezni i izborni.
- (2) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (3) Nastava iz pojedinih nastavnih predmeta može se organizirati i na nivou Univerziteta koji ovu nastavu organizira u saradnji sa matičnom organizacionom jedinicom.
- (4) Odluku iz prethodnog stava donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.
- (5) Nastavnim planom i programom organizacionih jedinica utvrđuje se stručna praksa kao obavezni oblik nastavnog rada.
- (6) U toku obavljanja prakse iz prethodnog stava studenti su dužni voditi dnevnik rada, koji svojim potpisom ovjerava predmetni nastavnik odnosno odgovorno lice u pravnom subjektu, te isti dostaviti Studentskoj službi Univerziteta, u cilju utvrđivanja postignutog broja ECTS bodova i upisa u odgovarajuće evidencije službe.
- (7) Sadržaj i izgled dnevnika rada iz prethodnog stava utvrđuje dekan organizacione jedinice.

### **Član 91. (Postupak utvrđivanja i donošenja nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća fakulteta.

### **Član 92. (Izmjene nastavnog plana i programa)**

- (1) Izmjena nastavnog plana i nastavnih programa vrši se po istom postupku koji važi i za njihovo donošenje, i ne može se primjenjivati retroaktivno, u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu i to za studijsku godinu koju je student uspješno okončao te za tekuću studijsku godinu.
- (2) Student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan na Univerzitet u roku trajanja jednog ciklusa studija plus dvije studijske godine.

- (3) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je pohađati studij prema izmijenjenom nastavnom planu i programu, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Vijeće fakulteta podnosi prijedlog izmjena nastavnog plana i programa najkasnije tri mjeseca prije početka nove studijske godine.
- (5) Senat donosi odluku o izmjenama nastavnog plana i programa najkasnije mjesec dana prije početka nove studijske godine.

#### **9.6. Izvođenje nastave i organizacija studijske godine**

##### **Član 93. (Izvođenje nastave)**

- (1) Nastava se može pohađati u obliku redovnog studija, vanrednog studija, učenjem na daljinu, ili u kombinaciji ova tri načina studiranja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Univerzitet je obavezan u svakom semestru organizovati nastavu "u učionici" za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu sa najmanje jednom trećinom fonda sati predviđenog za redovan studij.
- (3) Nastava za redovne studente izvodi se prema utvrđenom rasporedu nastave.
- (4) Nastava se može organizovati i u dane vikenda.
- (5) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.
- (6) Dio predavanja i vježbe iz stručnih nastavnih predmeta mogu se izvoditi u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama i laboratorijama, zdravstvenim ustanovama i privrednim društvima, ukoliko su ispunjeni uslovi za to.
- (7) Na osnovu završenih studija prvog ciklusa, studenti se imaju pravo prijaviti na studij drugog ciklusa.

##### **Član 94. (Organizacija studijske godine)**

- (1) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti.
- (3) Početak nastave za sve cikluse studija i organizacija nastavnih aktivnosti u toku studijske godine utvrđuje se akademskim kalendarom koji usvaja Senat najkasnije 60 dana prije početka planiranog izvođenja nastave za narednu studijsku godinu.
- (4) Ljetni odmor traje najduže 8 sedmica.
- (5) Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traje do dvije sedmice.
- (6) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i u ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 časova.
- (7) Univerzitet mora osigurati da se u okviru prvog ciklusa studija nastavni proces realizuje kao praktična nastava i to u obimu od najmanje 30 ECTS kredita.
- (8) Realizacija praktične nastave iz stava (7) detaljno se uređuje nastavnim planom i programom.

##### **Član 95. (Organizacija nastave)**

- (1) Nastava se realizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice objavljuju raspored sati iz stava (1) ovog člana najkasnije 10 dana prije početka realizacije nastave.
- (3) Nastava na svim odsjecima Univerziteta, osim Odsjeka za orijentalnu filologiju, izvodi se na engleskom jeziku.
- (4) Nastava na Fakultetu za edukaciju i humanističke nauke, Odsjek za orijentalnu filologiju, smjer Turski jezik i književnost, izvodi se na turskom jeziku.

- (5) Senat Univerziteta može, prije početka studijske godine, posebnom odlukom utvrditi da se nastava za pojedine predmete organizuje na drugim jezicima.
- (6) Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, oznaku studijske godine, naziv nastavnog predmeta, vrijeme održavanja nastave (dan i sat), mjesto održavanja nastave (sala, učionica, amfiteatar, laboratorija), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i druga uputstva o nastavi.
- (7) Predmetni nastavnici su dužni u toku prve sedmice realizacije nastave upoznati studente s planom rada na odnosnom predmetu.

## **9.7. Organizacija ispita**

### **Član 96.**

#### **(Organizacija ispita, praktičnog i stručnog rada kod pojedinih oblika nastave)**

- (1) Kada se nastava odnosno pojedini oblici nastave organiziraju u formi "učenja na daljinu" ispiti se obavezno održavaju u prostorijama Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.
- (2) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u sjedištu Univerziteta ili na mjestu njihove realizacije, odnosno u nastavnoj bazi Univerziteta/organizacione jedinice.
- (3) Univerzitet i organizacione jedinice, na osnovu sporazuma zaključenih sa drugim institucijama i pravnim licima, uređuju pitanja obavljanja stručne prakse predviđene nastavnim planom i programom.
- (4) Prilikom obavljanja stručne prakse iz stava (3) ovog člana, studenti su dužni voditi evidenciju i po završetku istu predložiti predmetnom profesoru.
- (5) U evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi se obavezno unose podaci o poslodavcu, opis poslova koji su obavljani u toku trajanja prakse, podaci o mentorstvu, stečenim vještinama, kao i drugi podaci na osnovu kojih se može izvršiti procjena znanja studenta stečenog u toku stručne prakse.
- (6) Status nastavne baze na prijedlog Vijeća organizacione jedinice utvrđuje Senat, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta.

### **Član 97.**

#### **(Vrednovanje znanja studenata)**

- (1) Konačan uspjeh studenata nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom ocjenjivanja kako slijedi:
  - a) 10 (A) – izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
  - b) 9 (B) – iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
  - c) 8 (C) – prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;
  - d) 7 (D) – općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
  - e) 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
  - f) 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.
- (2) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene.
- (3) Ocjena iz stava (1) tačka e) je najniža prolazna ocjena.
- (4) Senat može na prijedlog Vijeća organizacione jedinice, za pojedine nastavne predmete, utvrditi sistem ocjenjivanja izražen u slovnim ocjenama (P – položio i N – nije položio).

### **Član 98.**

#### **(Oblici provjere znanja studenta)**

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.
- (3) Rezultati pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita moraju biti objavljeni na oglasnoj ploči u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem će se studentu omogućiti neposredan uvid za pismeni i praktični dio rada.

- (4) Konačna ocjena se unosi u informacijski sistem studentske službe Univerziteta u roku od tri radna dana nakon isteka rokova za rješavanje eventualnih žalbi na rezultate ispita ili ponavljanje ispita pred komisijom.
- (5) Svi oblici provjere znanja su javni.
- (6) Ukoliko na osnovu uredno podnesene prijave bude prijavljen samo jedan student za završni ispit predmetni nastavnik će osigurati princip javnosti polaganja ispita na način da će prilikom polaganja ispita prisustvovati još najmanje jedan nastavnik/saradnik odnosno organizacione jedinice.
- (7) Pismeni ispitni radovi studenata se čuvaju do kraja studijske godine u kojoj je student polagao ispit.
- (8) Student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.

### **Član 99.** **(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)**

- (1) Znanje i rad studenata provjerava se i ocjenjuje tokom nastave o čemu se vodi evidencija na način utvrđen odlukom Vijeća fakulteta, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.
- (2) Provjera znanja studenta se vrši kontinuirano dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, kao i na završnom ispitu nakon završetka semestra.
- (3) Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina u tekućoj studijskoj godini.
- (4) U strukturi ukupnog broja bodova, najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.
- (5) Na završnom ispitu student ne polaže gradivo ispita koje je tokom semestra uspješno okončao, izuzev u slučaju kada želi da poboljša broj osvojenih bodova, što se preciznije utvrđuje aktom vijeća i pravilima studiranja.
- (6) Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta.
- (7) Po završetku semestra, član akademskog osoblja je dužan podnijeti izvještaj rukovodiocu odsjeka o stepenu prolaznosti, odnosno uspješnosti studenata na provjerama znanja uključujući i završni ispit.
- (8) Rukovodilac odsjeka analizira izvještaj iz stava (7) ovog člana, te u skladu sa stepenom prolaznosti može predložiti dekanu organizacione jedinice pokretanje postupka za utvrđivanje razloga takvog stepena prolaznosti.
- (9) Ukoliko je stepen prolaznosti studenata na provjerama znanja u okviru određenog predmeta znatno ispod ili iznad prosjeka, na osnovu provedenog postupka se prema članu akademskog osoblja mogu poduzeti korektivne mjere.
- (10) Postupak iz stava (8) ovog člana utvrđuje vijeće organizacione jedinice svojim aktom.

### **Član 100.** **(Završni ispit)**

- (1) Završni ispit se polaže u redovnom, popravnom i septembarskom ispitnom roku.
- (2) Nakon završetka zadnje, petnaeste sedmice studenti imaju jednu (šesnaestu) slobodnu sedmicu da se pripreme za polaganje završnog ispita.
- (3) Završni ispit u redovnom terminu se organizuje u sedamnaestoj i osamnaestoj sedmici. Vrijeme između završnog ispita u redovnom terminu i završnog ispita u popravnom terminu iznosi dvije sedmice.
- (4) Studenti mogu polagati ispite u septembarskom ispitnom roku u dva termina koji se preciznije definiraju akademskim kalendarom, i to zaključno sa 30. septembrom tekuće godine.
- (5) U prvom ispitnom terminu septembarskog ispitnog roka student ima pravo polagati sve ispite za koje ispunjava uslove da može pristupiti ispitu odnosno provjeri znanja.
- (6) U drugom ispitnom terminu septembarskog ispitnog roka student ima pravo polagati jedan ispit.
- (7) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava uslove za prolaznu ocjenu takvom studentu se može upisati prolazna ocjena bez dodatne provjere znanja u skladu sa silabusom nastavnog predmeta.

- (8) Između održavanja završnih ispita u redovnom i popravnom terminu akademsko osoblje organizuje konsultacije sa studentima, a po potrebi izvodi i dopunsku nastavu radi pomoći studentu da se pripremi za polaganje popravnog ispita, što se preciznije uređuje pravilima studiranja.

#### **Član 101.**

##### **(Polaganje ispita po zahtjevu studenta i komisijsko polaganje ispita)**

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od dva radna dana od dana objavljivanja rezultata ispita na oglasnoj ploči, podnijeti zahtjev da ispit ponovi pred komisijom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.
- (3) Dekan imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije u roku od dva radna dana od dana prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ako ocijeni da je zahtjev osnovan.
- (4) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije, a jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne naučne oblasti.
- (5) Dekan određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.
- (6) U slučaju zahtjeva iz stava (1) ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.
- (7) Prilikom utvrđivanja ocjene, komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.
- (8) Kod prigovora studenta na ocjenu za praktični ispit iz onog predmeta čije polaganje nije moguće ponovno organizirati, komisija, imenovana od strane dekana, a sastavljena od nastavnika iz odgovarajuće oblasti, preispitat će odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i to na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita te donijeti konačnu odluku.
- (9) Za predmete iz stava (8) ovog člana Univerzitet, odnosno organizacione jedinice su dužne osigurati audio/video zapis ili drugi adekvatan oblik dokumentiranja postupka provjere znanja.
- (10) Odluka komisije se donosi većinom glasova članova komisije.
- (11) U slučaju da student najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnese obrazložen zahtjev za izuzeće predmetnog nastavnika, dekan je dužan u roku od tri radna dana donijeti odluku o osnovanosti podnesenog zahtjeva.
- (12) Ukoliko je zahtjev studenta osnovan, dekan donosi odluku o formiranju komisije koja će provesti provjeru znanja studenta, a član akademskog osoblja čije izuzeće je traženo ne može biti član komisije.
- (13) U slučaju komisijskog provođenja ispita, student ima pravo prisustvovati pregledu rada od strane komisije.

#### **Član 102.**

##### **(Razlozi za izuzeće člana akademskog osoblja sa provjere znanja)**

- (1) Razlozi za izuzeće predmetnog nastavnika sa provjere znanja (parcijalni, završni ispit) su:
  - a) ako je protiv predmetnog nastavnika pokrenut ili je u toku disciplinski postupak iz razloga povrede studentskih prava;
  - b) ukoliko je predmetni nastavnik u porodičnoj vezi sa studentom, a radi se o ispitu na kojem je prisutan samo jedan student;
  - c) drugi razlozi objektivne prirode koji očigledno mogu uticati na nepristrasnost predmetnog nastavnika.
- (2) U slučaju iz tačke c) stava (1) ovog člana, dekan organizacione jedinice donosi odluku na zahtjev studenta ili predmetnog profesora.

## **9.8. Prelazak u narednu studijsku godinu i ovjera semestra**

### **Član 103.**

#### **(Prelazak u narednu studijsku godinu)**

- (1) Student ima pravo prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše 12 ECTS studijskih bodova ili najviše dva nepoložena predmeta bez obzira na vrednovanje, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduslov za slušanje predmeta u toj studijskoj godini.
- (2) Studentu koji obnavlja godinu studija, odnosno koji je prenio ispit u narednu studijsku godinu priznaju se ostvareni bodovi i uredno izvršene obaveze i to u trajanju jedne studijske godine.
- (3) Odluku o obavezi prisustva nastavnom procesu iz nastavnih predmeta koje je student odslušao donosi vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine.
- (4) Studentu koji obnavlja studijsku godinu organizaciona jedinica može, unutar jednog ciklusa u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS studijskih bodova.
- (5) Vijeće organizacione jedinice može, na obrazložen zahtjev studenta, dopustiti studentu okončanje studija u kraćem vremenskom periodu od perioda trajanja ciklusa studija.
- (6) Kraći vremenski period trajanja studija iz prethodnog stava, može se dopustiti samo studentima koji u nastavi ostvaruju izuzetno uspješne rezultate, te koji uredno izmiruju finansijske obaveze prema Univerzitetu.
- (7) Period iz stava (6) ovog člana za prvi ciklus studija ne može trajati manje od tri semestra za trogodišnji dodiplomski studij, odnosno četiri semestra za četverogodišnji dodiplomski studij. Drugi ciklus u smislu stava (6) ovog člana može trajati najmanje dva semestra, a treći ciklus studija najmanje tri semestra.

### **Član 104.**

#### **(Prava studenata sa poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom)**

- (1) Studentima sa poteškoćama u razvoju i invaliditetom priznaje se pravo na individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa odnosno prisustvovanja nastavi, sudjelovanju u izvođenju pojedinih nastavnih sadržaja kao i na provjerama znanja studenata.
- (2) Univerzitet je obavezan obezbijediti prostornu pristupačnost za studente sa poteškoćama i invaliditetom za sve prostorije koje student koristi u toku trajanja nastavnog procesa.
- (3) Studenti sa poteškoćama i invaliditetom (oštećenje vida, sluha, motorički poremećaji, hronične bolesti, specifične teškoće u učenju itd.) imaju pravo na prilagođeni način polaganja ispita i ispunjavanja drugih obaveza u toku studijske godine.
- (4) U zavisnosti od vrste i stepena tjelesnih poteškoća, odnosno stepena invaliditeta, studentu se na njegov zahtjev osigurava ostvarivanje sljedećih prava:
  - a) adekvatno produženje vremena za pismeni ispit,
  - b) mogućnost rada pismenog ispita usmeno i obratno,
  - c) pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara, nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na odgovarajući test),
  - d) osiguranje odgovarajućeg formata pismenog ispita (uvećani font i sl.) za slabovidne studente,
  - e) druga prava u skladu sa konkretnim potrebama studenta u pitanju.
- (5) Organizaciona jedinica Univerziteta može posebnim aktom detaljnije urediti prava i način postupanja za studente sa poteškoćama u razvoju i invaliditetom.

### **Član 105.**

#### **(Ovjera semestra i studijske godine)**

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.



- (2) Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj ECTS studijskih bodova koje je student postigao.
- (3) Ovjera semestra i studijske godine vrši se prijavom ispita koje student želi slušati u narednom semestru.

### **9.9. Završni rad**

#### **Član 106. (Završni rad)**

- (1) Studijskim programom prvog ciklusa može biti predviđen završni rad.
- (2) Na drugom ciklusu studija obavezan je završni rad, a specifičnosti i pravila pisanja istog, uređuju se pravilima studiranja.
- (3) Na trećem ciklusu obavezan je završni (doktorski) rad koji se vrednuje sa najmanje 120 ECTS studijskih bodova.
- (4) Vrijeme početka izrade završnog rada mora biti usklađeno sa obimom završnog rada tako da student može pristupiti odbrani istog najkasnije do kraja semestra, a obavezno prije početka upisa u naredni ciklus studija.
- (5) Završni rad na svim ciklusima piše se na jeziku na kojem se izvodi nastava.

#### **Član 107. (Izbor teme završnog rada)**

- (1) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Iz razloga multidisciplinarnosti teme završnog rada prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, studentu se može odrediti i više od jednog mentora.
- (3) Student predlaže mentora iz reda nastavnika koji mu je, kada prihvati dužnost mentora, obavezan pružiti stručnu pomoć u postupku izrade završnog rada.
- (4) Temu završnog rada predlaže mentor. Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz pisanu saglasnost mentora.
- (5) Studentu se može odobriti zamjena mentora ili teme završnog rada, a odluku o tome po zahtjevu studenta donosi vijeće organizacione jedinice.
- (6) Organizaciona jedinica dužna je obezbijediti dovoljan broj tema i mentora za realizaciju završnih radova za sve studente koji su za to ispunili uslove.

#### **Član 108. (Odbrana i obaveza objavljivanja završnog rada)**

- (1) Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentacije eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (2) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme, što se preciznije uređuje pravilima studiranja.
- (3) Završni rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom: uspješno odbranio ili nije odbranio.
- (4) Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.
- (5) Odbrana završnog rada je javna.
- (6) U biblioteci Univerziteta i Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine obavezno se pohranjuju tri uvezana primjerka i elektronska verzija dokorskog rada.
- (7) Univerzitet je obavezan završne radove prvog, drugog i trećeg ciklusa studija objaviti na svojoj internet stranici u skladu sa zakonom.

**Član 109.**  
**(Akademska titula, naučno i stručno zvanje)**

Završetkom ciklusa studija stiče se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno i/ili naučno zvanje, u skladu sa pravilnikom o korištenju akademskih titula, te sticanju stručnih i naučnih zvanja, kao i druga prava u skladu sa posebnim propisima.

**Član 110.**  
**(Završetak ciklusa studija)**

Studij određenog ciklusa smatra se uspješno završenim ako je student položio sve ispite i odbranio završni rad ukoliko je predviđen studijskim programom tog ciklusa studija.

**9.10. Drugi ciklus studija**

**Član 111.**  
**(Drugi ciklus studija)**

- (1) Studij za sticanje kvalifikacije drugog ciklusa studija na svakom odsjeku traje jednu odnosno dvije godine, ili dva odnosno četiri semestra redovnog studiranja, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS studijskih bodova, i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom nosi 300 ECTS studijskih bodova.
- (2) Studijski program drugog ciklusa studija Univerzitet organizuje na način da se studenti nakon završetka prvog ciklusa, vrednovanog sa 240 ECTS bodova, upisuju na drugi ciklus studija koji traje jednu godinu i vrednuje sa 60 ECTS bodova, dok se studenti završenog prvog ciklusa studija, vrednovanog sa 180 ECTS bodova, upisuju na isti studijski program drugog ciklusa koji traje dvije godine i vrednuje sa 120 ECTS bodova.
- (3) Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice donosi nastavni plan i program na drugom ciklusu studija u trajanju od jedne ili dvije godine.
- (4) Na osnovu završenog drugog ciklusa studija, studenti se imaju pravo prijaviti na studij trećeg ciklusa studija.

**9.11. Treći ciklus studija**

**Član 112.**  
**(Treći ciklus studija)**

- (1) Treći ciklus studija vodi do naučnog zvanja doktora ili ekvivalenta, i traje najmanje tri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS studijskih bodova.
- (2) Detaljnija organizacija studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja utvrđuju se za svaki ciklus studija pravilima studiranja.

**9.12. Dvogodišnji stručni studij**

**Član 113.**  
**(Organizacija stručnog studija)**

- (1) Na Univerzitetu se može organizirati stručni studij u trajanju od dvije studijske godine, odnosno četiri semestra, a vrednuje se sa 120 ECTS bodova.
- (2) Obim studijskog programa stručnog studija iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.
- (3) Stručni studij iz stava (1) se realizira na osnovu studijskog programa koji sadrži sve neophodne elemente propisane Zakonom.

- (4) Nastavni plan i program stručnog studija donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća fakulteta.
- (5) Osnovni uslov za upis na dvogodišnji stručni studij je završeno četvorogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u BiH ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu koje se utvrđuje u postupku nostrifikacije diplome.
- (6) Stručni studij pruža studentima određeni nivo znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (7) Nakon završetka studija iz stava (1) ovog člana, student stiče odgovarajuće stručno zvanje predviđeno studijskim programom stručnog studija, te ostvaruje pravo nastavka studija u okviru prvog ciklusa.
- (8) Univerzitet može organizirati dvogodišnji stručni studij u saradnji sa drugom, domaćom ili stranom, visokoškolskom ustanovom pod uslovima koji uređuju organizaciju zajedničkih interdiciplinarnih studija u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## **X. STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA**

### **10.1. Status studenta**

#### **Član 114. (Status studenta)**

- (1) Status studenta Univerziteta stiče se upisom u odgovarajući semestar, odnosno godinu studijskog programa koji organizira Univerzitet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.
- (3) Pravo učešća na javnom konkursu, kao i prestanak statusa studenta detaljnije su propisani zakonom.
- (4) Ukoliko je student položio sve ispite, izuzev završnog rada, ima pravo polagati završni rad u toku studijske godine, bez obzira na ispitne rokove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

### **10.2. Konkurs za upis studenata**

#### **Član 115. (Konkurs za upis)**

- (1) Konkurs za upis studenata raspisuje Univerzitet, u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Odluku o raspisivanju konkursa iz stava (1) ovog člana donosi Senat Univerziteta.
- (3) Konkurs iz stava (1) ovog člana Univerzitet objavljuje uz prethodnu saglasnost Ministarstva, i to najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine.

#### **Član 116. (Sadržaj konkursa za upis studenata)**

- (1) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu, uz finansijske elemente, sadrži:
  - a) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis;
  - b) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja;
  - c) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij koji se vrši testom ili drugom pisanom formom u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje Univerzitetu, a druga kandidatu;
  - d) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera;
  - e) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;
  - f) rok u kojem Univerzitet mora objaviti konačnu listu primljenih kandidata;
  - g) rokove za upis primljenih kandidata.

- (2) Obavijest o konkursu za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje Univerzitet u najmanje tri dnevna lista na području Bosne i Hercegovine, na web-stranici Univerziteta i organizacionih jedinica, kao i na oglasnim pločama Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica.
- (3) Pisani testovi kojima se vrši provjera znanja prijavljenih kandidata na konkurs za upis u prvu godinu studija identični su za sve kandidate koji se prijavljuju za upis na isti studijski program u okviru organizacione jedinice, a provjera znanja obavezno se provodi u istom danu i u istom vremenskom terminu.

**Član 117.**  
**(Utvrdjivanje broja kandidata)**

- (1) Broj kandidata koji se upisuju u prvu godinu studija određuje se prema prostornim i kadrovskim uslovima i uslovima opremljenosti organizacionih jedinica u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.
- (2) Broj studenata za upis u prvu godinu studija, na svim ciklusima, utvrđuje Osnivač na prijedlog Senata Univerziteta.

**Član 118.**  
**(Konačna lista kandidata)**

- (1) Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenata ili ovjerenu fotokopiju dokumenata u skladu sa uslovima konkursa.
- (2) Preliminarnu rang-listu primljenih i prijavljenih kandidata organizaciona jedinica Univerziteta objavljuje na oglasnoj ploči nakon što je verificira komisija koju imenuje vijeće, najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, a za organizacionu jedinicu na kojoj se prijemni ispit ne polaže najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (3) Na rang-listu iz stava (2) ovog člana kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave iste.
- (4) Na prigovor iz stava (3) ovog člana imenovana komisija je obavezna donijeti odluku u roku od tri dana.
- (5) Konačnu rang-listu upisanih studenata u svim statusima, Univerzitet je obavezan objaviti na oglasnoj ploči najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru.
- (6) Rektor je obavezan Ministarstvu dostaviti spisak svih upisanih studenata u prvu godinu studija na nivou Univerziteta najkasnije sedam dana prije početka studijske godine.
- (7) U roku od sedam dana od dana objave konačne rang-liste kandidat koji je ostvario pravo na upis je obavezan dostaviti originalne dokumente Univerzitetu, u suprotnom smatra se da je odustao od upisa na studijski program za koji je aplicirao.

**Član 119.**  
**(Pravo upisa domaćih i stranih državljana)**

Pravo upisa na prvi ciklus studija imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenom četverogodišnjom srednjom školom i strani državljani sa stečenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa Zakonom, konvencijama i međudržavnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu na poštivanje pravila upisa na odgovarajući studijski program na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju.

**Član 120.**  
**(Pravo učešća na konkursu prije izvršenog priznavanja inostrane kvalifikacije i ekvivalencije)**

- (1) Kandidat koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje izvan Bosne i Hercegovine ima pravo učešća na konkursu za upis u prvi, drugi i treći ciklus studija i prije izvršenog priznavanja odgovarajuće inostrane visokoškolske kvalifikacije stečene u inostranstvu.
- (2) Kandidat iz stava (1) ovog člana koji ispunjava uslove konkursa, a nalazi se na rang-listi primljenih kandidata u okviru odobrene kvote studenata za upis na Univerzitet, može uslovno upisati prvu studijsku godinu prije izvršenog priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije, uz prezentiranje potvrde da je postupak

priznavanja odnosno ekvivalencije po njegovom zahtjevu u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret.

### **Član 121. (Obaveza dostavljanja podataka o diplomantima)**

Univerzitet je obavezan Ministarstvu dostavljati podatke o studentima koji uspješno okončaju studij sa naznakom imena i prezimena studenta, ciklusa studija i studijskog programa te dodijeljnog zvanja najkasnije 15 dana nakon završetka svake studijske godine.

### **10.3. Statusna pitanja studenta**

#### **Član 122. (Prestanak statusa studenta)**

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija;
- b) ispisom;
- c) isključenjem po postupku i uz uslove utvrđene Zakonom, Statutom ili drugim odgovarajućim aktom Univerziteta;
- d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom Zakonom i Statutom;
- e) kada student kojem ne miruju prava i obaveze ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija;
- f) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta.

#### **Član 123. (Nastavak studija nakon isključenja)**

- (1) Nakon isteka perioda na koji je isključen sa studija, student ima pravo da nastavi studije.
- (2) Odluku po zahtjevu studenta donosi dekan organizacione jedinice.
- (3) Ukoliko se odobri ponovni upis, student je dužan nastaviti studije po studijskom programu koji važi u studijskoj godini u kojoj nastavlja studije.

#### **Član 124. (Mirovanje prava i obaveza studenta)**

- (1) Prava i obaveze studenta miruju pod uslovima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Univerzitet može na zahtjev studenta odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.
- (3) Pod opravdanim razlozima iz stava (2) ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:
  - a) trajanja porodijskog odsustva;
  - b) trajanja trudnoće;
  - c) služenje vojnog roka;
  - d) ozbiljna bolest koja onemogućava studiranje u trajanju od najmanje jednog semestra; i
  - e) drugi opravdani slučajevi.
- (4) Postojanje opravdanih razloga iz stava (3) ovog člana student potvrđuje prezentiranjem dokaza dekanu organizacione jedinice, izdatih od nadležne javne zdravstvene ili druge ustanove relevantne za svaki konkretni slučaj.
- (5) Dekan organizacione jedinice donosi odluku po zahtjevu studenta iz stava (2) ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava (3) ovog člana.
- (6) Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku

godinu izjednačava se sa statusom studenta koji se ispisao sa Univerziteta.

### **Član 125. (Ugovor o studiranju)**

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani na organizacione jedinice Univerziteta stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obaveze između studenta i Univerziteta.
- (3) Bitni elementi ugovora iz stava (2) ovog člana uređuju se posebnim pravilnikom koji usvaja Senat Univerziteta u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 126. (Prava i obaveze studenta i studentski standard)**

- (1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i programu te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.
- (2) Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.
- (3) Student ima pravo na:
  - a) prisustvovanje svim oblicima nastave;
  - b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom;
  - c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
  - d) da na transparentan način bude upoznat o rasporedu nastave i ispitnim terminima na nivou studijske godine i to u prve dvije sedmice studijske godine;
  - e) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana, kao i na povlastice koje nosi status studenta;
  - f) različitost i zaštitu od diskriminacije;
  - g) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa Zakonom;
  - h) korištenje biblioteke i drugih usluga u skladu sa aktima Univerziteta;
  - i) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;
  - j) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova vezanih za nastavni sadržaj u toku realiziranja nastavnog procesa;
  - k) evaluaciju rada akademskog osoblja;
  - l) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti;
  - m) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena Statutom Univerziteta;
  - n) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
  - o) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa Zakonom i Statutom;
  - p) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen Zakonom ili općim aktima Univerziteta;
  - q) druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (4) Univerzitet je obavezan na svojoj internet stranici objaviti informacioni paket odnosno studentski vodič koji sadrži informacije o pravima studenata koja ostvaruju tokom studija kao što je način ostvarivanja zdravstvene zaštite studenata, studentskom udruženju na organizacionoj jedinici, sekcijama koje su na raspolaganju studentima, programima mobilnosti kao i druge relevantne informacije.
- (5) Sadržaj informacionog paketa odnosno studentskog vodiča određuje dekan za studente.
- (6) Student ima sljedeće obaveze:
  - a) pridržavati se pravila studiranja Univerziteta;
  - b) ispunjavati nastavne i druge obaveze;
  - c) iskazivati poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima drugih studenata Univerziteta;

- d) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;
- e) poštivati kućni red Univerziteta, etički kodeks i kodeks ponašanja i oblačenja;
- f) uredno ispunjavati ugovorom preuzete obaveze.

### **Član 127. (Disciplinska odgovornost studenata)**

- (1) Disciplinska odgovornost studenata, postupak, teže i lakše povrede obaveza, disciplinski organi i postupak za utvrđivanje odgovornosti, te izricanje sankcija za učinjene disciplinske prijestupe uređuju se ovim Statutom i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University.
- (2) Donošenje Pravilnika iz stava (1) ovog člana predlaže Senat, a odobrava Upravni odbor Univerziteta.

### **Član 128. (Pojam disciplinske povrede)**

Disciplinska povreda je ona povreda koja je ovim Statutom predviđena kao takva i koja predstavlja povredu odredaba o obavezama studenta.

### **Član 129. (Vrste disciplinskih povreda)**

- (1) Disciplinska povreda može biti lakša i teža.
- (2) Lakše disciplinske povrede učinjene na fakultetu, odnosno Univerzitetu su:
  - a) dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
  - b) kršenje reda na predavanjima, vježbama, ispitima i drugim oblicima nastave, kao i nenastavnim skupovima (svečanostima, tribinama, okruglim stolovima, panel diskusijama i sl.) koji se organizuju u prostorijama fakulteta i Univerziteta, a koje nije predviđeno kao teža disciplinska povreda;
  - c) nedolično ponašanje na Univerzitetu ili neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
  - d) pravljenje izgreda u toku nastave čime se ometa normalan rad nastavnika i saradnika;
  - e) oštećivanje opreme, bibliotečkog knjižnog fonda i druge imovine Univerziteta;
  - f) prouzrokovanje manje materijalne štete na predmetima u vlasništvu Univerziteta ili u vlasništvu drugih lica, u okviru kampusa Univerziteta;
  - g) ponašanje koje može narušiti ugled Univerziteta, studenata Univerziteta, nastavnika, saradnika i drugih zaposlenika Univerziteta;
  - h) dolazak na kampus Univerziteta u garderobi neprikladnoj za akademsku ustanovu;
  - i) učešće u političkim okupljanjima i drugim skupovima u prostorima Univerziteta čije je održavanje zabranjeno;
  - j) pisanje ili crtanje sadržaja ili postavljanje postera i banera na kampusu na mjestima koja nisu predviđena za to i bez odobrenja nadležnih tijela Univerziteta;
  - k) vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled Univerziteta, nastavnika i saradnika i drugih radnika Univerziteta i studenata.
- (3) Teže disciplinske povrede učinjene na fakultetu, odnosno Univerzitetu su:
  - a) sprečavanje ili ometanje održavanja nastave (na predavanjima, vježbama, parcijalnim ispitima, laboratorijskim vježbama, završnim ispitima i drugim oblicima nastave) i rada u toku nastave;
  - b) namjerno nanošenje materijalne štete infrastrukturi, opremi i inventaru;
  - c) nanošenje povrede časti ili prijetnje nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenima, studentima kao i drugim licima koja se nalaze u prostorijama Univerziteta ili fakulteta;

- d) dolazak studenta na nastavu, ispite i na fakultet, odnosno Univerzitet u vidno alkoholisanom stanju ili pod dejstvom opojnih droga, uz manifestaciju agresivnog ponašanja;
- e) navođenje na upotrebu alkohola ili opojnih droga ili davanje ili pomaganje u upotrebi alkohola ili opojnih droga ili upotreba tih sredstava u prostorijama fakulteta, odnosno Univerziteta;
- f) nepoštivanje zabrane o pušenju;
- g) nepridržavanje propisa o zaštiti na radu ili namjerno ugrožavanje bezbjednosti nepridržavanjem propisa o zaštiti na radu;
- h) korištenje ili posjedovanje nedozvoljenih sredstava na parcijalnom ispitu, završnom ispitu ili drugim ispitnim ili predispitnim obavezama;
- i) varanje na ispitu (prepisanje), odnosno polaganje ispita protivno Pravilima studiranja I, II ili III. ciklusa studija;
- j) polaganje ispitnih ili predispitnih obaveza umjesto drugog i organizovanje polaganja ispita umjesto drugog i izrada pisanih radova za drugog;
- k) prepravka i upisivanje podataka u javnu ispravu koju izdaje fakultet, odnosno Univerzitet;
- l) davanje dokumenata (indeks, studentska identifikaciona kartica) ili svojih lozinki za elektronske servise (lozinke za portal SIS, za e-poštu ili neke druge fakultetske servise) drugim studentima ili drugim fizičkim licima, osim u slučaju sprječivosti studenta da prisustvuje upisu ocjena za ispit koji je položio, ili ovjere indeksa za redovno prisustvo nastavi;
- m) prepravka ili dopisivanje podataka u evidencije koje vodi fakultet, odnosno Univerzitet;
- n) krađa imovine fakulteta, odnosno Univerziteta ili imovine zaposlenih i studenata;
- o) izazivanje tuče ili učestvovanje u tuči u prostorijama fakulteta, odnosno Univerziteta ili u dvorištu, kao i izazivanje nasilja i nedoličnog ponašanja na tim mjestima koje podrazumjeva: nasilno bacanje predmeta; unošenje obilježja kojima se vrijeđaju nacionalna, rasna, vjerska ili druga osjećanja ili na drugi način izaziva mržnja ili netrpeljivost koja može da dovede do fizičkih sukoba; neovlašteni ulazak u službene prostorije fakulteta, odnosno Univerziteta; pokušaj unošenja, kao unošenje, ili korištenje pirotehničkih sredstava i drugih predmeta i sredstava kojima može da se ugrozi bezbjednost studenata i zaposlenih na fakultetu ili Univerzitetu ili ometa tok nastave, paljenje predmeta;
- p) širenje nacionalne, vjerske, rasne i druge netrpeljivosti;
- q) političko, stranačko i vjersko organizovanje i djelovanje u prostorijama fakulteta, odnosno Univerziteta;
- r) neovlašteno umnožavanje materijala za pripremanje ispita (fotokopiranje udžbenika i sl.) radi stavljanja u promet i sticanja materijalne dobiti;
- s) neovlašteno korištenje sredstava računskog centra, laboratorija i drugih organizacionih jedinica;
- t) pomaganje i prikrivanje aktivnosti svih lica koja čine disciplinsku povredu u smislu ovog pravilnika, odnosno prekršaj;
- u) podnošenje djelimičnih ili potpunih plagijata (naročito radova prethodno ocijenjenih na istom ili drugom fakultetu ili Univerzitetu) u okviru domaćih zadataka, seminarskih ili semestralnih radova, laboratorijskih vježbi ili izvještaja, projekata ili drugih ispitnih ili predispitnih obaveza;
- v) iznošenje i pronošnje, putem sredstava javnog informisanja i na javnim skupovima, neistinitih tvrdnji kojima se nanosi šteta ugledu Univerziteta;
- w) objavljivanje informacija i službenih dokumenata u sredstvima javnog informisanja i na internetu bez dopuštenja nadležnih organa Univerziteta;
- x) unošenje oružja i eksplozivnih naprava na kampus Univerziteta;
- y) težom povredom smatra se tri ili više puta ponovljena lakša povreda;
- z) druge aktivnosti koje nisu navedene, a predviđene su kao kažnjive drugim propisima ili općim aktima Univerziteta i fakulteta, a koje kao težu povredu ocijeni disciplinska komisija.

### **Član 130.** **(Disciplinski organi)**

- (1) Disciplinski organi koji vode disciplinski postupak su:
  - a) disciplinska komisija fakulteta kao prvostepeni organ (u daljem tekstu: prvostepena komisija);



- b) disciplinska komisija Univerziteta kao drugostepeni organ (u daljem tekstu: drugostepena komisija).
- (2) O disciplinskoj povredi koju učini student koji je član Studentskog parlamenta Univerziteta (ako je povredu načinio vršeći svoju funkciju) odlučuje *ad hoc* disciplinska komisija od tri člana koje imenuje Rektor od kojih je jedan član student koga delegira Studentski parlament Univerziteta.

**Član 131.**  
**(Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta)**

- (1) Disciplinsku prijavu može podnijeti nastavnik, saradnik, lice zaposleno na Univerzitetu, student i drugo zainteresovano lice.
- (2) U disciplinskoj prijavi se moraju naznačiti: ime i prezime studenta, vrijeme, mjesto i način izvršenja disciplinske povrede, podatke o šteti ako je nastala, dokaze i potpis podnosioca.
- (3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, neposredno, redovnom ili elektronskom poštom. Prijava podnijeta elektronskom poštom mora biti potvrđena svojeručnim potpisom podnosioca u roku od sedam dana.
- (4) Disciplinska prijava se podnosi dekanu fakulteta na kome studira student za koga se sumnja da je učinio disciplinsku povredu.

**Član 132.**  
**(Pokretanje i tok postupka)**

- (1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti pokreće dekan odlukom o imenovanju disciplinske komisije. Komisija iz člana 127. ovog Statuta može biti imenovana i kao stalna.
- (2) Odluka o pokretanju postupka lično se uručuje studentu putem Protokola fakulteta odnosno, uz obavezno uputstvo da može angažovati punomoćnika.
- (3) Disciplinski postupak u smislu člana 127. stav (2) ovog Statuta pokreće Rektor Univerziteta.
- (4) Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta za učinjene povrede obaveza/discipline i prouzrokovanu štetu, ne može se pokrenuti niti voditi:
  - a) nakon isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca (subjektivni rok);
  - b) nakon isteka godine dana od dana kada je povreda obaveze učinjena (objektivni rok).
- (5) Ako učinjena povreda obaveze/discipline ima obilježje krivičnog djela (npr. falsifikovanje javne isprave), apsolutni rok zastare jeste onaj rok koji je krivičnim zakonom utvrđen za to djelo.
- (6) Student protiv koga je pokrenut disciplinski postupak (u daljem tekstu: optuženi) ne može da se ispiše sa fakulteta, odnosno Univerziteta sve do pravosnažnog okončanja disciplinskog postupka.
- (7) Disciplinska komisija zakazuje raspravu za utvrđivanje odgovornosti za povredu obaveze/discipline i prouzrokovanu štetu u što kraćem roku.
- (8) Rasprava se zakazuje u prostorijama Univerziteta u toku radnog vremena.
- (9) Na raspravu se poziva student protiv koga je pokrenut postupak ili njegov punomoćnik i drugo lice čije je prisustvo neophodno.
- (10) Usmenu raspravu vodi predsjednik Disciplinske komisije.
- (11) Rasprava se ne može održati, ako student protiv koga se vodi postupak, odnosno njegov punomoćnik nije uredno obaviješten.
- (12) Usmena rasprava se odvija prema sljedećem redoslijedu:
  - a) konstatovanjem prisustva pozvanih lica i utvrđivanjem njihovog svojstva (lice protiv koga se vodi postupak, svjedok, vještak, zapisničar i dr.),
  - b) čitanjem disciplinske povrede iz člana 126. ovog Statuta, a za koju se student tereti,
  - c) davanjem izjave od strane studenta protiv koga se vodi postupak,
  - d) provođenjem dokaznog postupka: uvidom u javne isprave, saslušanjem svjedoka, uvidom u odgovarajuće evidencije Univerziteta, saslušanjem vještaka i dr.,
  - e) davanjem završnih izjava studenta protiv koga se vodi postupak, i eventualno, njegovog punomoćnika.
- (13) Rasprava se odvija postavljanjem pitanja i davanjem odgovora (kontradiktornost postupka). Ako se rasprava ne može završiti na jednom ročištu, zakazuje se novo ročište, najkasnije za 15 dana.

**Član 133.**  
**(Izricanje disciplinskih mjera)**

- (1) Učiniocu lakše disciplinske povrede se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
  - a) usmena opomena i
  - b) javna opomena (oglašavanje na oglasnoj tabli Univerziteta).
- (2) Učiniocu teže disciplinske povrede se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
  - a) zabrana polaganja određenih predispitnih obaveza u jednom ili više termina;
  - b) zabrana polaganja određenih ispita u jednom ili više ispitnih rokova;
  - c) zabrana polaganja svih ispita u jednom ili više ispitnih rokova;
  - d) oduzimanje odnosno smanjenje stipendije/popusta na školarinu dodijeljenog od strane Univerziteta po bilo kom osnovu;
  - e) privremeno udaljšavanje sa fakulteta, odnosno Univerziteta;
  - f) isključenje sa studija na fakultetu, odnosno Univerzitetu.

**Član 134.**  
**(Nastavak studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi/organizacionoj jedinici)**

- (1) Studentu koji studira na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu ili na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta, može se odobriti nastavak studija na istom ili srodnom studijskom programu Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.
- (2) Odluku o prelasku studenata sa druge visokoškolske ustanove/organizacione jedinice donosi dekan organizacione jedinice pod uslovima utvrđenim pravilnikom koji usvaja vijeće organizacione jedinice.

**Član 135.**  
**(Pravila studiranja)**

Preciznije odredbe kojima se uređuje organizacija i izvođenje studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za završavanje studija na Univerzitetu uređuju se posebnim općim aktom, pravilima studiranja.

**10.4. Završetak studija prije utvrđenog roka**

**Član 136.**  
**(Završetak studija prije utvrđenog roka)**

- (1) Student prethodne godine studija, koji postiže izvanredne rezultate u savladavanju nastavnog i naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada, ima pravo da, bez obaveza praćenja predavanja iz narednih godina studija završi studij prije utvrđenog roka, pod uslovima:
  - a) da je položio sve ispite iz prethodnih godina studija u redovnim rokovima;
  - b) da je ostvario prosječnu ocjenu od najmanje 9 (devet).
- (2) Zahtjev se podnosi dekanu organizacione jedinice najkasnije 15 dana prije početka nastave u tekućoj studijskoj godini.
- (3) Odluku o pravu studenta iz prethodnog stava, po njegovom zahtjevu, donosi vijeće organizacione jedinice, na prijedlog dekana.
- (4) U odluci iz prethodnog stava biće regulisana i pitanja finansijskih obaveza studenta prema Univerzitetu.
- (5) O donesenoj odluci vodi se zabilješka u indeks/upisnicu studenta, kao i odgovarajućim evidencijama stručnih službi Univerziteta.
- (6) Student kojem je odobren završetak studija prije utvrđenog roka upisuje, odnosno ovjerava istovremeno:
  - a) treći i peti semestar, odnosno četvrti i šesti na fakultetima u trogodišnjem trajanju, te
  - b) peti i sedmi, odnosno šesti i osmi semestar na fakultetima u četvorogodišnjem trajanju.

## **10.5. Stručno i naučno usavršavanje**

### **Član 137.**

#### **(Stručno i naučno usavršavanje)**

- (1) Univerzitet može organizirati usavršavanje kandidata putem kurseva, seminara, stručnih i naučnih savjetovanja, ljetnih škola i kroz druge oblike rada, na kojim upoznaje polaznike sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke radi proširivanja stručnog znanja i uspješnog rada u praksi.
- (2) Programe stručnog usavršavanja iz prethodnog stava utvrđuje Senat Univerziteta.
- (3) Univerzitet može preko organizacionih jedinica organizirati dopunsku nastavu za studente koji postižu nadprosječne rezultate u studiju, a u cilju njihovog uvođenja u metode istraživačkog rada, osposobljavanja za korištenje savremenih informatičkih tehnologija u istraživačkom procesu i za upoznavanje sa osnovama izrade naučnih radova.
- (4) U cilju pružanja potpore studentima iz prethodnog stava, Univerzitet pomaže njihovo učešće u programima međunarodnih studentskih organizacija za stručnu razmjenu.
- (5) Odluku o organiziranju kurseva i drugih oblika usavršavanja donosi Senat Univerziteta.
- (6) Polaznicima programa stručnog i naučnog usavršavanja koji uspješno završe utvrđene univerzitetske programe izdaje se odgovarajuće uvjerenje.

## **10.6. Organizovanje studenata**

### **Član 138.**

#### **(Organizovanje studenata)**

- (1) Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili udruženja u bilo koju svrhu dozvoljenu Zakonom.
- (2) Studentska udruženja dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

### **Član 139.**

#### **(Oblici studentskog organizovanja)**

- (1) Oblici studentskog organizovanja na Univerzitetu su:
  - a) Studentski parlament Univerziteta,
  - b) studentska vijeća organizacionih jedinica.
- (2) Na Univerzitetu studenti mogu osnovati i druge studentske organizacije, klubove, čija je djelatnost zaštićena prava i interesa studenata, poboljšanje uslova studiranja i druga djelatnost u vezi sa statusom studenta.

### **Član 140.**

#### **(Studentski parlament)**

- (1) Studentski parlament uspostavlja se i obavlja djelatnost na način predviđen Zakonom o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo, ovim Statutom i statutom Studentskog parlamenta.
- (2) Studentski parlament osniva najmanje pet studenata koji su u posljednje dvije godine skupili minimalno 60 ECTS bodova, odnosno pet studenata koji nisu obnovili dva puta jednu godinu studija.
- (3) Osnivači Studentskog parlamenta mogu biti studenti sva tri ciklusa studija.
- (4) Studentski parlament se uspostavlja na Univerzitetu u mjestu sjedišta Univerziteta.
- (5) Najviši akt Studentskog parlamenta je statut.

**Član 141.**  
**(Nadležnosti Studentskog parlamenta)**

Studentski parlament ima sljedeće nadležnosti:

- a) bira studentske predstavnike u organe i tijela Univerziteta,
- b) bira predstavnike studenata u organizacije, ustanove i tijela čiji je Osnivač Univerzitet,
- c) donosi plan i program rada Studentskog parlamenta,
- d) brine o pravima i interesima studenata, o kvalitetu nastavnog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente Univerziteta,
- e) predlaže nadležnim organima Univerziteta plan finansiranja studentskih aktivnosti,
- f) podstiče i koordinira vannastavne aktivnosti studenata,
- g) donosi opšte akte Studentskog parlamenta,
- h) imenuje predstavnike u relevantne kantonalne studentske organizacije,
- i) organizuje i učestvuje u organizaciji i finansiranju domaćih i međunarodnih projekata čiji je cilj poboljšanje opšteg položaja studenata i zaštita njihovih interesa na lokalnom, regionalnom, državnom i međunarodnom nivou,
- j) obavlja druge poslove od interesa za studente Univerziteta, u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i statutom Studentskog parlamenta.

**Član 142.**  
**(Organi i stručna tijela Studentskog parlamenta)**

- (1) Organi Studentskog parlamenta su:
  - a) skupština,
  - b) izvršni odbor,
  - c) predsjednik.
- (2) Studentski parlament obrazuje povremena i stalna stručna tijela (komisije) za pojedine oblasti svog djelovanja.
- (3) Nadležnost, broj, sastav, trajanje mandata i način obrazovanja stručnih tijela iz stava (2) ovog člana uređuju se Zakonom i statutom Studentskog parlamenta.

**Član 143.**  
**(Studentska Vijeća)**

- (1) Studentska vijeća se uspostavljaju na članicama odnosno organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta.
- (2) Studentska vijeća obavljaju djelatnost na nivou organizacione jedinice na kojoj su osnovani, u skladu sa općim aktima Univerziteta, organizacione jedinice i svojim općim aktom.
- (3) Skupština je najviši organ studentskog vijeća kojeg čine predstavnici studenata sa svake studijske godine koji su izabrani na tajnim, neposrednim izborima, između kandidata predloženih na izbornoj listi.
- (4) U postupku izbora članova skupštine studentskog vijeća nastojat će se osigurati proporcionalna zastupljenost studenata sa svih organizacionih jedinica unutar fakulteta (odsjek, katedra, studijski program).
- (5) Nadležnost, broj, sastav, trajanje mandata i način obrazovanja skupštine i drugih organa studentskog vijeća uređuje se općim aktom studentskog vijeća koji mora biti usklađen sa statutom Studentskog parlamenta.

## **XI. JAVNE ISPRAVE I EVIDENCIJA**

### **Član 144. (Javne isprave i evidencija)**

- (1) Kandidatu koji je položio sve ispite, odnosno uspješno odbranio diplomski, magistarski ili doktorski rad u skladu sa Statutom ili pravilima i drugim općim aktima Univerziteta, izdaje se diploma koja ima karakter javne isprave.
- (2) Sadržaj diplome propisuje nadležno Ministarstvo.
- (3) Datum diplomiranja određuje se kao datum polaganja posljednjeg ispita odnosno datum uspješne odbrane završnog rada.
- (4) Datum za dodjelu diploma određuje Rektor, a nakon što student položi posljednji ispit.
- (5) Univerzitet može organizirati javnu dodjelu diploma, a iste se mogu dodjeljivati i po pisanom zahtjevu studenata.
- (6) Godišnja promocija apsolvenata/diplomanata koju organizuje Univerzitet ima isključivo svečani karakter, te nužno ne podrazumijeva i dodjelu diploma.

### **Član 145. (Potpisivanje diploma)**

Diplome iz prethodnog člana potpisuju dekan fakulteta i Rektor Univerziteta.

### **Član 146. (Oblik i izgled diplome)**

- (1) Oblik i grafičko rješenje diplome o završenom dodiplomskom i postdiplomskom studiju utvrđuje Senat Univerziteta, a jednak je za sve organizacione jedinice.
- (2) Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, kao službenim jezicima Bosne i Hercegovine, kao i na engleskom jeziku.
- (3) Na lični zahtjev studenta, ukoliko za to postoje uslovi, diploma se izdaje i na maternjem jeziku studenta.

### **Član 147. (Izdavanje duplikata diplome)**

- (1) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome pod uslovom da je okončan propisani postupak za poništenje diplome, odnosno proglašenje ranije izdate diplome nevažećom.
- (2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta koji je izdao poništenu diplomu. U sadržaju poslije naziva diplome, unosi se riječ "duplikat".

### **Član 148. (Matične knjige)**

- (1) Univerzitet vodi matične knjige koje sadrže podatke o:
  - a) studentima prvog ciklusa studija koji stiču akademsku titulu, odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, uz oznaku usmjerenja ako postoji shodno nastavnom planu i programu;
  - b) studentima drugog ciklusa studija koji stiču akademsku titulu i zvanje magistar za određenu stručnu oblast, uz oznaku usmjerenja ako postoji shodno nastavnom planu i programu;
  - c) studentima trećeg ciklusa studija koji stiču akademsku titulu i naučno zvanje doktora nauka, uz oznaku usmjerenja ako postoji shodno nastavnom planu i programu;

- d) licima kojima je Univerzitet dodijelio počasni doktorat (nauka) Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja.
- (2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.
- (3) Stručna služba Univerziteta vodi univerzitetske matične knjige i univerzitetske evidencije.
- (4) Osnovni podaci iz univerzitetskih matičnih knjiga i evidencija pohranjuju se u univerzitetskoj informatičkoj bazi podataka.
- (5) Podatke odnosno izvode iz matičnih knjiga i evidencija (studentske potvrde, uvjerenja itd.) na lični zahtjev svakog studenta izdaje Univerzitet.
- (6) Univerzitet naročito vodi računa o sigurnosti ličnih podataka iz stava (5) ovog člana, a u skladu sa čl. 11. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

#### **Član 149.** **(Vođenje univerzitetskih evidencija)**

- (1) Univerzitet vodi posebne evidencije o:
  - a) studentima dodiplomskog studija;
  - b) studentima postdiplomskog studija;
  - c) ispitima;
  - d) uspjehu studenata na kraju studijske godine;
  - e) izdatim diplomama;
  - f) studentima koji su završili studij prije utvrđenog roka,
  - g) studentima nosiocima univerzitetskih priznanja;
  - h) studentima kojima su izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata;
  - i) zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
  - j) izborima u akademska zvanja;
  - k) svim drugim podacima u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
  - l) drugim evidencijama utvrđenim opštim aktima Univerziteta.
- (2) Pravilnik o načinu vođenja evidencija iz prethodnog stava i drugih univerzitetskih evidencija donosi Senat Univerziteta.

## **XII. NASTAVNICI I SARADNICI**

### **12.1. Angažman akademskog osoblja**

#### **Član 150.** **(Nastavnici i saradnici)**

- (1) U cilju ostvarivanja osnovnih zadataka iz nastavnog procesa I, II i III ciklusa studija, stručnog i naučnog usavršavanja diplomiranih stručnjaka i programa naučno istraživačkog rada organi Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica biraju članove akademskog osoblja, naučne radnike i saradnike prema uslovima utvrđenim u Zakonu i ovim Statutom.
- (2) Potreban broj nastavnika, naučnih radnika i saradnika organi Univerziteta i fakulteta utvrđuju u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.
- (3) Fakulteti biraju članove akademskog osoblja u akademska zvanja: asistent, viši asistent, docent, vanredni profesor i redovni profesor.
- (4) Član akademskog osoblja se bira za određenu naučnu oblast, nastavni predmet ili grupu nastavnih predmeta u okviru naučne oblasti.
- (5) Član akademskog osoblja iz stava (4) ovog člana može biti izabran na najviše dvije naučne oblasti u okviru fakulteta.

**Član 151.**  
**(Angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)**

- (1) Univerzitet može bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, angažirati osobu izabranu u akademsko zvanje sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u sljedećim slučajevima:
  - a) ako se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili prema provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata,
  - b) ako član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na Univerzitetu da ili dobije otkaz,
  - c) u slučaju donošenja odluke o suspenziji člana nastavnog osoblja kojem je potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona FBiH može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više,
  - d) u slučaju donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa članu nastavnog osoblja kojem je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela,
  - e) ako je izabrani član akademskog osoblja odsutan u opravdanim slučajevima (porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručno usavršavanje u inozemstvu i dr.).
- (2) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica, ukoliko postoji nastavna potreba, može angažovati izabranu osobu u akademskom zvanju koja nije u radnom odnosu na Univerzitetu, pod uslovom da joj nije istekao period izbora u zvanje i uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog organa njegovog poslodavca.
- (3) Osoba izabrana u akademsko zvanje na Univerzitetu može biti angažirana u realizaciji nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog i umjetničko-nastavnog procesa za sva tri ciklusa studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a što se vrši na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.
- (4) Angažman osoba iz stava (1) ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažirane osobe i Univerziteta/organizacione jedinice.
- (5) Univerzitet može sa kandidatom izabranim u konkursnoj proceduri za izbor u akademsko zvanje, a koji je imenovan na neku javnu dužnost, zaključiti ugovor za angažman u nastavno-naučnom procesu uz maksimalno sedmično opterećenje od 3 nastavna časa.
- (6) Ukoliko je član akademskog osoblja na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, postdiplomskom ili postdoktorskom studiju u inozemstvu, Univerzitet će, ako postoji nastavna potreba, angažovati za taj vremenski period člana akademskog osoblja koje ima važeći izbor u zvanje iz iste naučne oblasti, bez raspisivanja konkursa i zasnivanja radnog odnosa.

**Član 152.**  
**(Gostujući profesor i angažman istaknutih osoba iz prakse)**

- (1) Univerzitet može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika sa maksimalnim opterećenjem propisanim Standardima i normativima Kantona Sarajevo.
- (2) S ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika rada, fakultet može na prijedlog predmetnog nastavnika angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika, odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu.
- (3) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta.
- (4) Odluku o angažmanu osoba iz stava (2) ovog člana donosi vijeće fakulteta na prijedlog predmetnog nastavnika.
- (5) Prava i obaveze angažiranih osoba u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana reguliraju se ugovorom između Univerziteta odnosno fakulteta i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta.

**Član 153.**  
**(Angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi)**

- (1) Član akademskog osoblja može biti angažovan u realizaciji nastavnog procesa na drugoj visokoškolskoj ustanovi ukoliko:
  - a) uredno ispunjava svoje zakonom i statutom propisane obaveze u realizaciji nastavnog procesa;
  - b) ispunjava zakonske uslove za angažman u pogledu izbora u akademsko zvanje i
  - c) prethodno pribavi pisanu saglasnost dekana, odnosno Rektora ukoliko se radi o angažmanu dekana, odnosno upravnog odbora ako se radi o angažmanu Rektora.
- (2) Angažman člana akademskog osoblja na drugoj visokoškolskoj ustanovi vrši se u skladu sa zakonom propisanom procedurom, ovim Statutom i Standardima i normativima.
- (3) Odluka Rektora, odnosno dekana kojom se članu akademskog osoblja daje saglasnost za angažman se obavezno objavljuje na internet stranici Univerziteta i to najkasnije tri dana od dana donošenja odluke.
- (4) Saglasnost za angažman koja ne sadrži sve elemente propisane Zakonom smatra se ništavnom.

**Član 154.**  
**(Angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta)**

- (1) Kada postoji potreba za angažmanom člana akademskog osoblja, organizaciona jedinica je dužna, rukovodeći se saradnjom sa drugim organizacionim jedinicama u realizaciji nastavnog procesa na Univerzitetu, nastavnim zaduženjima u protekloj studijskoj godini, raspoloživim informacijama o akademskom osoblju na drugim organizacionim jedinicama kao i drugim podacima, predložiti Rektor donošnje odluke o raspoređivanju i nastavnom zaduženju postojećeg člana akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa i u skladu sa Standardima i normativima.
- (2) Na prijedlog organizacione jedinice, Rektor donosi odluku kojom obavezuje određenog člana akademskog osoblja koji nema punu nastavnu normu odnosno člana naučnog i istraživačkog osoblja sa akademskim zvanjem koji može biti dodatno angažovan u skladu sa Standardima i normativima, da realizira nastavni proces za studente druge organizacione jedinice.
- (3) Realizacija nastavnog procesa iz stava (2) ovog člana se može odvijati i na matičnoj organizacionoj jedinici.
- (4) Odluka Rektora se dostavlja dekanu i članu akademskog osoblja.

**Član 155.**  
**(Uslovi za izbor u naučnonastavna zvanja)**

Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na su:

- a) asistent: završen ciklus studija koji se vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: stepen drugog ciklusa (magisterij), odnosno integrisani ciklus studija i proveden izborni period u zvanju asistenta;
- c) docent: naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, pokazane nastavničke sposobnosti;
- a) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, objavljena knjiga, originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, te uspješno mentorstvo najmanje jednog kandidata za stepen drugog ciklusa studija, odnosno integrisanog ciklusa studija;
- d) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, najmanje dvije objavljene knjige, originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, te uspješno mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog, odnosno integrisanog ciklusa studija i trećeg ciklusa studija.



**Član 156.**  
**(Period izbora i statusna pitanja)**

- (1) Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:
  - a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
  - b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija;
  - c) docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
  - d) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
  - e) redovni profesor trajno, uz obavezu da u ciklusima od po pet godina ostvaruje dodatne rezultate u nastavi i naučnoistraživačkom radu.
- (3) Dodatni rezultati kao uslov za redovnog profesora iz prethodnog stava, tačka e) podrazumijevaju da je isti u ciklusima od po pet godina obavezan objaviti najmanje četiri članka u priznatim publikacijama, najmanje jednu knjigu (nezavisno autorstvo ili koautorstvo), te mentorstvo najmanje jednog kandidata trećeg ciklusa studija.
- (4) Ukoliko redovni profesor nije ispunio uslov mentorstva jednog kandidata trećeg ciklusa studija, taj uslov može biti zamijenjen sa 2 dodatna članka u priznatim publikacijama.
- (5) Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme, dok akademsko osoblje u ostalim naučnonastavnim zvanjima zaključuje ugovore o radu sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom na odgovarajući izborni period i to: asistent na period od četiri godine, viši asistent na period od pet godina, docent na period od pet godina i vanredni profesor na period od šest godina.
- (6) Rokovi za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja produžiti će se za vrijeme provedeno na:
  - a) porodijskom odsustvu,
  - b) bolovanju dužem od šest mjeseci,
  - c) javnoj dužnosti, i
  - d) postdoktorskom studiju u inostranstvu.
- (7) Od primjene stava (2) ovog člana mogu se izuzeti lica koja su u radnom odnosu u ustanovi koja prema Statutu i pojedinačnim aktima Univerziteta predstavlja nastavnu bazu i koja se nakon izvršenog izbora u akademsko zvanje angažuju za potrebe realizacije nastavnog procesa bez zasnivanja radnog odnosa sa Univerzitetom, odnosno organizacionom jedinicom.

**Član 157.**  
**(Način izbora u naučnonastavna zvanja)**

Izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika vrši se u skladu sa Zakonom propisanom procedurom, na osnovu odluke Senata Univerziteta.

**Član 158.**  
**(Komisija za izbor)**

- (1) U roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs dekan fakulteta je obavezan sazvati vijeće koje će imenovati komisiju za pripremanje prijedloga za izbor.
- (2) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora vijeće imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira uz obavezu dekana da prethodno pribavi pisanu saglasnost za sudjelovanje u radu komisije svakog od članova komisije.
- (3) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora, vijeće imenuje komisiju od tri člana koji mogu biti u akademskom zvanju docent, vanredni ili redovni profesor uz obavezu dekana da prethodno pribavi pisanu saglasnost za sudjelovanje u radu komisije svakog od članova komisije.
- (4) Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

- (5) Kandidat koji nije ranije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa na visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i komisijom održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno naučne oblasti za koju je konkurisao.
- (6) Komisija u postupku izbora kandidata ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata iz stava (5) ovog člana.
- (7) Temu pristupnog predavanja određuje Komisija u dogovoru sa kandidatom.
- (8) Univerzitet je dužan da na javan i transparentan način oglasi vrijeme održavanja predavanja iz stava (5) ovog člana.
- (9) Kandidat koji na pristupnom predavanju dobije negativnu ocjenu komisije ne učestvuje u daljnjem postupku izbora.

### **Član 159.** **(Poštivanje rokova rada komisije)**

- (1) Sve komisije obrazovane za izvršavanje poslova i zadataka na fakultetu i Univerzitetu dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti i dostaviti u utvrđenim rokovima u skladu sa Zakonom, Statutom i aktom o imenovanju.
- (2) Neizvršenje obaveza od strane članova komisije bez postojanja opravdanih razloga smatra se neizvršenjem njihovih redovnih radnih obaveza.
- (3) Dekan fakulteta, odnosno Rektor Univerziteta je obavezan provesti postupak utvrđivanja odgovornosti i izreći odgovarajuću mjeru članovima komisije koji svoje obaveze nisu izvršili u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (4) Mjere koje se izriču članovima komisija za kršenje obaveza iz stava (1) ovog člana su: javna opomena, jednokratna novčana kazna, umanjenje plaće u iznosu od 20% najviše do 3 mjeseca i prestanak radnog odnosa.
- (5) Postupak se pokreće na zahtjev zainteresovanog lica čija prava su uskraćena neizvršavanjem obaveza imenovane komisije.
- (6) Ako se utvrdi odgovornost člana ili članova imenovane komisije, dekan, odnosno Rektor je dužan izreći odgovarajuću mjeru članu ili članovima imenovane komisije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stava (5) ovog člana.
- (7) Član komisije kome je izrečena odgovarajuća mjera iz stava (4) ovog člana, ima pravo žalbe Vijeću fakulteta, odnosno Senatu Univerziteta u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izricanju mjere.
- (8) Odluka Vijeća fakulteta, odnosno Senata Univerziteta je konačna.
- (9) Licima iz stava (2) ovog člana za koje se utvrdi da su bez opravdanih razloga djelovali u suprotnosti sa stavom (1) ovog člana zabranit će se učešće u radu tijela i komisija koje imenuje Univerzitet ili organizacione jedinice na vremenski period od godinu dana.
- (10) Postupak utvrđivanja odgovornosti za neizvršenje radnih obaveza iz ovog člana provodi se samo u odnosu na članove komisije koji su zaposlenici Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.

### **Član 160.** **(Obaveze stručne službe, izvještaj i prijedlog komisije)**

- (1) Sekretar organizacione jedinice obavezan je, prije dostavljanja pristiglih prijava na konkurs komisiji za izbor u zvanja, potvrditi, u pisanoj formi, blagovremenost i urednost pristiglih prijava sa uslovima utvrđenim konkursom te naznačiti broj prijavljenih kandidata.
- (2) Pisana potvrda iz stava (1) ovog člana se dostavlja dekanu fakulteta prije donošenja odluke o imenovanju komisije iz stava (1) člana 106. ovog zakona i predstavlja sastavni dio izvještaja komisije za izbor u zvanja.
- (3) Komisija iz člana 142. ovog zakona obavezna je izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanja dostaviti vijeću i to u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.
- (4) Komisija utvrđuje prijedlog većinom glasova, s tim da svaki član komisije ima pravo da izdvoji i obrazloži svoje mišljenje.

**Član 161.**  
**(Dostavljanje izvještaja komisije)**

- (1) Dekan je obavezan izvještaj sa prijedlogom komisije za izbor u zvanja uvrstiti u dnevni red sjednice vijeća najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja sa prijedlogom komisije.
- (2) Izvještaj komisije za izbor u zvanje sa prijedlogom komisije se objavljuje na internet stranici organizacione jedinice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice vijeća na kojoj se glasa o prijedlogu komisije i to u dijelu koji se odnosi na ispunjavanje propisanih uslova za izbor u akademsko zvanje od strane prijavljenih kandidata.

**Član 162.**  
**(Prijedlog odluke o izboru)**

- (1) Odluku o pitanjima izbora iz svoje nadležnosti vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova s tim da članovi vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.
- (2) Vijeće može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od komisije za izbor dopunu izvještaja ili dodatna pojašnjenja u vezi sa izvještajem.
- (3) Vijeće utvrđuje prijedlog odluke o izboru koju dekan dostavlja Senatu na odlučivanje.
- (4) U slučaju kada vijeće ne utvrdi pozitivan prijedlog odluke iz stava (3) ovog člana, odluka vijeća se također dostavlja Senatu na odlučivanje.
- (5) Odluka Senata je konačna, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

**Član 163.**  
**(Obaveza dekana fakulteta)**

Dekan je obavezan u roku od pet dana od dana održavanja sjednice vijeća na kojoj je utvrđen prijedlog odluke iz člana 143. st. (3) i (4) istu dostaviti Senatu na dalje postupanje.

**Član 164.**  
**(Donošenje odluke o izboru)**

- (1) Senat je obavezan donijeti odluku o izboru u zvanje u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga odluke vijeća.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa, a članovi Senata prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.
- (3) Rektor je obavezan u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru u zvanje istu dostaviti vijeću.
- (4) Odluka Senata o izboru iz stava (3) ovog člana je konačna i prosljeđuje se organizacionoj jedinici radi dostavljanja iste kandidatima i upoznavanja o izvršenom izboru.

**Član 165.**  
**(Pravo pristupa informacijama)**

Na zahtjev kandidata, koji učestvuje u postupku izbora u zvanje, organizaciona jedinica će obavijestiti kandidata o fazi u kojoj se nalazi postupak izbora, a nakon okončanja postupka obavezna je osigurati slobodu pristupa informacijama u vezi sa postupkom izbora.

**Član 166.**  
**(Prava i obaveze u vezi sa izborom u zvanje)**

- (1) Kada član akademskog osoblja nakon isteka izbornog perioda ne bude izabran u isto ili više zvanje, Univerzitet, odnosno fakultet može, prije otkazivanja ugovora o radu, ponuditi članu akademskog osoblja zaključivanje novog ugovora o radu na poslovima za koje se ne traži izbor u akademsko zvanje ako za to postoji mogućnost i potreba.
- (2) U slučaju da kandidat pri izboru u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uslov objavljena knjiga i/ili mentorstva za drugi i/ili treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija objavljene knjige i/ili mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u citatnim bazama podataka, u odnosu na minimalne uslove utvrđene Zakonom.
- (3) Pod objektivnim razlozima iz prethodnog stava naročito se smatraju:
  - a) Univerzitet nije izvodio studij drugog i trećeg ciklusa studija,
  - b) spriječenost usljed bolesti,
  - c) drugi opravdani razlozi koji se prema ocjeni Senata imaju uzeti kao objektivni.
- (4) Član akademskog osoblja u zvanju docenta i vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uslove za izbor u više akademsko zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora te ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za vanrednog profesora dodatno objavio najmanje tri naučna rada u citatnim bazama podataka, odnosno ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za redovnog profesora dodatno objavio najmanje pet naučnih radova u citatnim bazama podataka.
- (5) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispunjava uslove za izbor u više akademsko zvanje, ako je proveo u nastavi najmanje dvije godine u zvanju asistenta, te ukoliko je pokazao izuzetne istraživačke sposobnosti koje po ocjeni Senata opravdavaju njegov izbor u više zvanje.

**Član 167.**  
**(Vrednovanje prilikom izbora u isto ili više zvanje)**

- (1) Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir:
  - a) objavljeni radovi,
  - b) knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni,
  - c) projekti,
  - d) mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva.
- (2) Uslovi za izbor u akademsko zvanje koji su navedeni u stavu (1) ovog člana uzimaju u obzir samo ukoliko su nastali u vremenu od posljednjeg izbora u zvanje.
- (3) Akademsko osoblje zaposleno na Univerzitetu ne može istovremeno posjedovati izbor u dva ili više različitih akademskih zvanja.

**Član 168.**  
**(Oduzimanje akademskog zvanja)**

- (1) Akademsko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni rad prisvojen ili krivotvoren ili je lažno, odnosno na temelju falsifikata naveden neki od uvjeta za izbor.
- (2) O oduzimanju akademskog zvanja odluku donosi Senat na prijedlog Vijeća fakulteta.

**Član 169.**  
**(Postupak oduzimanja akademskog zvanja)**

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja može pokrenuti vijeće fakulteta koje je predložilo inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje koje se želi oduzeti.

- (2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana se dostavlja Senatu Univerziteta koji imenuje komisiju od tri člana u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje kandidata koji je predmet postupka za oduzimanje akademskog zvanja.
- (3) U komisiju iz stava (2) ovog člana ne mogu biti imenovani članovi komisije koji su bili članovi komisije u postupku kojem je osoba, protiv koje je pokrenut postupak, stekla akademsko zvanje.
- (4) Komisija iz stava (2) ovog člana provjerava osnovanost prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja i pisani izvještaj dostavlja Rektor. Rektor u roku od 15 dana dostavlja izvještaj komisije Senatu i licu protiv kojeg je pokrenut postupak da se u roku od 15 dana izjasne.
- (5) Rektor saziva sjednicu Senata najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora lica protiv kojeg je pokrenut postupak radi utvrđivanja prijedloga za oduzimanje akademskog zvanja.
- (6) Senat razmatra sve predložene dokaze i odlučuje o postojanju osnova za oduzimanje akademskog zvanja.
- (7) Ako Senat odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog zvanja, lice protiv kojeg je pokrenut postupak gubi sva prava koja su stečena osporenim izborom u akademsko zvanje.

**Član 170.**  
**(Angažman stručnih saradnika)**

- (1) Za osposobljavanje studenata za praktični i stručni rad, kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji naučnonastavnog mogu se angažovati stručni saradnici: metodičar, umjetnički saradnik, viši stručni saradnik za jezik, samostalni umjetnički saradnik i korepetitor.
- (2) Stručne saradnike angažuje Univerzitet bez raspisivanja konkursa na period od jednog semestra uz mogućnost produženja angažmana za još jedan semestar.
- (3) Odluku o angažmanu stručnih saradnika donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta.
- (4) Prava i obaveze stručnih saradnika iz stava (1) ovog člana reguliraju se ugovorom između Univerziteta odnosno fakulteta i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta.

**12.2. Definisane pojmove**

**Član 171.**  
**(Objavljena knjiga)**

- (1) Pod objavljenom knjigom u smislu ovog Statuta podrazumijeva se tematski cjelovit i kompaktan recenziran naučni, stručni ili umjetnički sadržaj u štampanoj ili elektronskoj formi koji:
  - a) tematizira određenu oblast,
  - b) nikada prije nije bio publiciran,
  - c) je katalogiziran,
  - d) je putem biblioteke organizacione jedinice i Univerziteta dostupan studentima i akademskoj zajednici.

**Član 172.**  
**(Objavljen naučni rad)**

Objavljeni naučni rad je samostalni, istraživački, napisan i publikovan izvještaj o originalnim rezultatima istraživanja.

**Član 173.**  
**(Časopisi i publikacije)**

- (1) Časopisi i publikacije s međunarodno priznatom recenzijom jesu časopisi i publikacije koji su uvedeni u međunarodne indeksne publikacije.
- (2) Domaće publikacije (knjige, monografije i zbornici) su izjednačene s međunarodno priznatim publikacijama ako ispunjavaju uslove predviđene posebnim pravilnikom o mjerilima vrijednovanja časopisa i publikacija.

(3) Pravilnik iz prethodnog stava donosi Senat Univerziteta.

**Član 174.**  
**(Originalni stručni uspjeh)**

Pod originalnim stručnim uspjehom podrazumjeva se patent, projekat ili originalni metod.

**Član 175.**  
**(Patent)**

Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu.

**Član 176.**  
**(Projekat)**

Projekat predstavlja originalno publikovani naučnoistraživački ili stručni rad koji se ostvaruje kroz osnovna, primjenjena i razvojna istraživanja u različitim naučnim oblastima.

**Član 177.**  
**(Definisanje drugih pojmova)**

- (1) Originalni metod je naučna metoda-skup spoznajno-epistemoloških načela logičkih i proceduralnih pravila koje nauka kao djelatnost primjenjuje u naučno-istraživačkoj praksi.
- (2) Pod pojmom uspješno mentorstvo podrazumijeva se mentorstvo/komentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija, računajući od dana prihvatanja izvještaja o ocjeni završnog rada.
- (3) Univerzitetski udžbenik je nastavno sredstvo, koje se objavljuje u obliku knjige, a može imati i drugu vrstu i oblik, u skladu sa odlukama Senata, a služi studentima kao jedan od izvora znanja za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva utvrđenih nastavnim planom i programom.
- (4) Priznate publikacije su publikacije u smislu člana 173. Statuta.
- (5) Prilikom ocjene validnosti publikacije, komisija iz prethodnog stava će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.
- (6) Katalogizirana knjiga je knjiga čiji je postupak katalogizacije u publikaciji izvršen prema odgovarajućim, važećim standardima.
- (7) Pod pojmom pokazana nastavnička sposobnost, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi.
- (8) Kandidat za izbor nastavnika, koji nema iskustvo u radu u nastavi ili ga nema u trajanju utvrđenom u prethodnom stavu, mora imati pozitivno ocijenjeno pristupno predavanje, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

**Član 178.**  
**(Registar publikacija)**

- (1) Senat Univerziteta ima obavezu utvrditi prijedlog Registra publikacija i u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Zakona dostaviti isti Savjetu za nauku putem Ministarstva.
- (2) Ukoliko Senat ne utvrdi prijedlog Registra publikacija iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo će utvrditi prijedlog istog i dostaviti Savjetu za nauku.
- (3) Radovi objavljeni u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, a koje su definirane u Registru, smatrat će se relevantnim u postupku izbora u akademska zvanja.
- (4) Radovi koji su u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 26/16) objavljeni prije uspostave Registra smatrat će se relevantnim u postupku izbora u akademska zvanja.

- (5) Univerzitet se obavezuje da članovima akademskog osoblja omogući pristup relevantnim naučnim bazama podataka navedenim u Registru.
- (6) Studenti imaju pravo pristupa bazama podataka iz Registra uz uslov da uredno izvršavaju svoje administrativne i finansijske obaveze prema Univerzitetu.

### 12.3. Obaveze akademskog osoblja

#### **Član 179. (Obaveze akademskog osoblja i Univerziteta)**

- (1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program iz nastavnih predmeta za koje je izabrano, odnosno angažovano.
- (2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, izabrani član akademskog osoblja u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana može, uz prethodnu pismenu saglasnost vijeća, zamijeniti drugog člana akademskog osoblja kojeg predloži predmetni nastavnik.
- (3) Opravdani razlozi za zamjenu iz stava (2) ovog člana su: bolovanje, plaćeno ili neplaćeno odsustvo, te naučno ili stručno usavršavanje člana akademskog osoblja.
- (4) Akademsko osoblje iz stava (2) ovog člana obavezno je, u cilju praćenja izvršavanja obaveza iz stava (1) i (2) ovog člana, dostaviti izvještaj o realiziranoj nastavi rukovodiocu odsjeka.
- (5) Univerzitet može članu akademskog osoblja odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do četiri semestra radi izrade magistarskog ili doktorskog rada, naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet, a u skladu sa odlukom Senata.
- (6) U slučaju odsustva iz stava (4) ovog člana, kao i iz razloga bolovanja, vremena mirovanja radnog odnosa usljed obavljanja javne funkcije, ili drugih ličnih razloga, Univerzitet može, radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita, bez prethodnog raspisivanja konkursa angažovati nastavnika najviše za jednu akademsku godinu.
- (5) Nastavnici, naučni i drugi saradnici dužni su u toku svoga rada:
  - a) polaziti od načela humanizma i autonomije Univerziteta,
  - b) slobode naučnog i umjetničkog rada i stvaralaštva,
  - c) poštovati donesene opće akte Univerziteta i njegovih fakulteta i na njima utemeljene odluke organa,
  - d) čuvati ugled Univerziteta.
- (6) Nastavnici i drugi saradnici Univerziteta koji učestvuju u izvođenju nastave dužni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obaveze, a naročito:
  - a) kvalitetnu pripremu predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastavnog rada,
  - b) stalno osavremenjivanje i aktuelizaciju gradiva u nastavnom predmetu koji im je povjeren u nastavi prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.
  - c) obavljati mentorstvo u diplomskim i magistarskim zadacima, i u istraživačkom radu studenata,
  - d) održavati redovne konsultacije sa studentima po utvrđenom rasporedu,
  - e) osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
  - f) preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima Univerziteta i organizacione jedinice u koje su birani ili imenovani.
- (7) Evidencija o prisustvu akademskog osoblja predavanjima, konsultacijama i drugim oblicima nastavnog procesa vodi se u informacionom sistemu Univerziteta.
- (8) Akademsko osoblje je obavezno, na sedmičnoj osnovi, unositi u informacioni sistem sve podatke u vezi održanih predavanja i drugih oblika nastavnog procesa (prezentacije, dodatni materijali za spremanje ispita i drugih nastavnih obaveza).

**Član 180.**  
**(Ljekarski pregled)**

- (1) Svaki zaposlenik Univerziteta prije početka studijske godine, a na zahtjev dekana i ranije, obavezan je obaviti sistematski ljekarski pregled u zdravstvenoj ustanovi i ljekarski nalaz dostaviti Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici kod koje se nalazi njegov personalni dosije.
- (2) Licu koje nije izvršilo sanitarni i sistematski pregled prije početka studijske godine ili licu za koje se odgovarajućom medicinskom dokumentacijom utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima ili boluje od zarazne ili duševne bolesti ne može se dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu.
- (3) Pojam zaraznih bolesti iz stava (2) ovog člana definisan je Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH, odnosno drugim relevantnim propisima.
- (4) Zaposlenik za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava (2) ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.
- (5) Za lice za koje se ustanovi da potpada pod jednu od kategorija iz stava (2) ovog člana prekida se radni odnos dok se ne otklone razlozi zbog kojih je nastupio prekid.
- (6) Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda iz stava (1) ovog člana obezbjeđuje Univerzitet.

**Član 181.**  
**(Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika Univerziteta)**

- (1) U slučaju nesavjesnog vršenja utvrđenih dužnosti uslijed kojih dolazi do ograničavanja prava i obaveza studenata i težih štetnih posljedica u radu Univerziteta, nastavnik odnosno saradnik, može odgovarati pred disciplinskim organima koje imenuju organi Univerziteta.
- (2) Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika utvrđuje se pravilnikom, koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

**Član 182.**  
**(Evaluacija rada akademskog osoblja)**

- (1) Univerzitet je obavezan nakon završetka svake studijske godine provoditi postupak evaluacije rada akademskog osoblja, odnosno uspješnosti realizacije nastavnih programa.
- (2) Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se u skladu sa Statutom, odnosno općim aktima Univerziteta, od strane Univerziteta i od strane studenata.
- (3) Univerzitet je obavezan provoditi evaluaciju rada akademskog osoblja od strane studenata nakon svakog semestra, a prije provođenja završnih ispita.
- (4) Evaluacija iz stava (3) ovog člana provodi se jedinstveno na nivou Univerziteta, u pravilu kroz jedinstveni informacioni sistem.
- (5) Evaluacijom se obavezno ocjenjuju: kvalitet nastave i interaktivni odnos student-akademsko osoblje, korektnost u komunikaciji, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi, kao i druge elemente koje Univerzitet uvrsti u obrazac evaluacione ankete.
- (6) Univerzitet zajedno sa Studentskim parlamentom utvrđuje sadržaj evaluacionog obrasca koji se koristi u postupku evaluacije rada akademskog osoblja.
- (7) Senat Univerziteta donosi poseban akt kojim se reguliše način provođenja evaluacije, kriteriji za definiranje ocjena kao i odgovarajuće mjere za akademsko osoblje koje kontinuirano u toku dvije studijske godine bude negativno ocijenjeno od strane Univerziteta i studenata.
- (8) Rezultati provedene evaluacije rada akademskog osoblja razmatraju se i analiziraju na vijeću organizacione jedinice koje utvrđuje prijedlog korektivnih i preventivnih mjera za člana akademskog osoblja u pitanju.



**Član 183.**  
**(Prestanak radnog odnosa naučnim i drugim saradnicima Univerziteta)**

Nastavnicima, naučnim i drugim saradnicima prestaje radni odnos otkazom, penzionisanjem ili odstranjenjem sa Univerziteta i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

**Član 184.**  
**(Pomoć studentima u realizaciji nastavnih obaveza)**

- (1) U cilju pružanja pomoći u nastavnom radu studenata koji ne ostavruju zadovoljavajuće rezultate u nastavnom procesu, pomoć mogu pružiti drugi studenti koji postižu izvanredne rezultate u određenim naučnim oblastima ili predmetima koji se izučavaju na Univerzitetu, kao i osobe koje su zaposlene u drugim institucijama a stručnjaci su za određenu oblast.
- (2) Student može biti angažovan da pod rukovodstvom nastavnika ili asistenta obavlja određene zadatke iz naučno-nastavnog rada.

**Član 185.**  
**(Angažman predavača)**

- (1) U svrhu realizacije nastave Pripreme škole engleskog jezika, odnosno programa ostalih podorganizacionih jedinica navedenih u čl. 11. ovog Statuta, Univerzitet može angažovati predavače.
- (2) Dodatni uslovi za angažman predavača iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim aktom koji usvaja Upravni odbor Univerziteta.

**XIII. POČASNA ZVANJA I PRIZNANJA**

**Član 186.**  
**(Počasni doktorat)**

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat Univerziteta istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim radnicima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavno naučnog, naučno istraživačkog kulturnog i drugog stvaralaštva i drugih javnih djelatnosti.
- (2) Odluku o dodjeljivanju počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta, na prijedlog vijeća fakulteta.
- (3) Promocija počasnog doktora Univerziteta obavlja se na svečanom skupu kojim predsjedava Rektor sa prorektorima Univerziteta.
- (4) Na ovom skupu izvjestilac predlagača saopćava osnovne biografske podatke o nominiranom kandidatu i razloge kojima su se predlagači rukovodili da predlože Senatu Univerziteta dodjeljivanje počasnog doktorata Univerziteta.
- (5) Poslije toga Rektor Univerziteta saopćava odluku Senata, daje njeno kratko obrazloženje i zatim predaje počasnom doktoru diplomu.
- (6) Sadržaj i oblik diplome utvrđuje Senat Univerziteta.
- (7) Diplomu o počasnom doktoratu potpisuje Rektor Univerziteta.
- (8) Diploma o počasnom doktoratu Univerziteta ispisuje se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, te na engleskom jeziku.

**Član 187.**  
**(Profesor emeritus)**

- (1) Senat Univerziteta može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.
- (2) Počasno zvanje iz prethodnog stava dodjeljuje se posebno zaslužnim redovnim profesorima koji su u dužem vremenu doprinosili unapređivanju i razvoju univerzitetske nastave i naučno-istraživačkog rada.

- (3) Promociju lica kojima je dodjeljeno počasno zvanje Univerziteta obavlja Rektor Univerziteta na posebnoj svečanosti koja se organizira na Univerzitetu.
- (4) Odluka o počasnom zvanju sa odgovarajućim obrazloženjem i osnovnim bibliografskim podacima o kandidatu uvodi se u matičnu evidenciju priznanja koju vodi stručna služba rektorata Univerziteta.
- (5) Profesor emeritus može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova te za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osoblja, komisije za ekvivalenciju i priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija, kao recenzent rukopisa, za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima te za održavanje predavanja unutar prvog i drugog ciklusa studija, integrisanog studija i trećeg ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može obavljati završni ispit.

#### **Član 188.** **(Druga priznanja)**

Istaknutim nastavnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta koji su svojim dugogodišnjim radom na Univerzitetu dali poseban doprinos razvoju Univerziteta kao i drugim pravnim licima i pojedincima koji su pomogli afirmaciju i razvoj Univerziteta, mogu se dodijeliti priznanja u obliku povelje, plakete ili druge prikladne nagrade.

### **XIV. SAMOVREDNOVANJE I OSIGURANJE KVALITETE**

#### **Član 189.** **(Samovrednovanje i osiguranje kvalitete)**

- (1) Univerzitet samostalno i preko organizacionih jedinica sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada i izvještaje dostavlja Upravnom odboru Univerziteta, Senatu i nadležnim organima.
- (2) U skladu sa prehodnim članom, Univerzitet usvaja politiku i procedure vezane za osiguravanje kvalitete i standarda programa i diploma. Univerzitet se također obavezuje da će razvijati kulturu koja priznaje važnost kvalitete i osiguravanja kvalitete u sklopu svog rada. Kako bi se ovo postiglo, Univerzitet razvija i implementira strategiju kontinuiranog unapređivanja kvalitete.
- (3) Univerzitet će formirati organe za osiguravanje kvalitete koje će se sastojati uglavnom od visoko kvalifikovanog nastavnog i administrativnog osoblja i/ili koji imaju iskustva u radu na pitanjima osiguravanja kvalitete i dolaze iz različitih organizacionih jedinica.
- (4) Organi će biti zaduženi za pripremanje strategije i politike Univerziteta iz oblasti osiguravanja kvalitete.
- (5) Univerzitet će utvrditi detaljne smjernice, kriterije, standarde i procedure za interno osiguravanje kvalitete posebnim aktom.

### **XV. PROSTOR I OPREMA NA UNIVERZITETU**

#### **Član 190.** **(Korištenje prostornih kapaciteta i opreme)**

- (1) Prostorni kapaciteti i oprema nad kojima pravo korištenja, raspolaganja ili upravljanja imaju fakulteti, a koji su namjenjeni isključivo za realizaciju naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada, koriste se se kao jedinstven prostor i oprema.
- (2) Prostori nad kojima Univerzitet ima pravo korištenja, upravljanja ili raspolaganja, a koji ne služe u svrhe iz stava (1) ovog člana, mogu se izdavati u zakup u skladu sa Pravilnikom o zakupu prostora koji na prijedlog Senata donosi Upravni odbor najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona.

- (3) Rektor Univerziteta je obavezan u saradnji sa dekanima fakulteta prije početka svake studijske godine utvrditi prijedlog korištenja odnosno raspolaganja i upotrebe prostora i opreme u svrhu iz stava (1) ovog člana, te isti dostaviti Upravnom odboru Univerziteta.
- (4) Način korištenja opreme i upotrebe prostora iz stava (1) ovog člana se utvrđuje posebnom odlukom koju na prijedlog Rektora usvaja Upravni odbor Univerziteta najkasnije dva mjeseca prije početka akademske godine.
- (5) Usaglašeni prijedlog Rektora i dekana, Rektor je obavezan obrazložiti na sjednici Upravnog odbora koji odlučuje o opravdanosti svih komponenti korištenja opreme i prostora.
- (6) U postupku usaglašavanja o načinu korištenja prostora i opreme svoje prijedloge može iznositi i Generalni sekretar Univerziteta.

## **XVI. OPĆI I DRUGI AKTI UNIVERZITETA**

### **Član 191. (Opći i drugi akti Univerziteta)**

- (1) Organi Univerziteta donose: odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, poslovnike, uputstva, preporuke i druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.
- (2) Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih i pojedinačnih akata mogu dati: Osnivač, organi Univerziteta, organi organizacionih jedinica i univerzitetska stručna udruženja nastavnika odnosno studenata.
- (3) Opći akt donesen u postupku utvrđenom u prethodnim članovima potpisuje predsjedavajući nadležnog organa.
- (4) Opći akt stupa na snagu, po pravilu, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (5) Izvornici općih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Univerziteta.

## **XVII. JAVNOST RADA UNIVERZITETA**

### **Član 192. (Javnost rada Univerziteta)**

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Univerzitet je dužan pravovremeno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Univerzitet obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog informisanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovnih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Univerziteta i njegovih odjela.
- (4) Univerzitet može imati vlastiti glasnik.

## **XVIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 193. (Tumačenje Statuta)**

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Univerziteta daje organ koji ga je donio u skladu sa Zakonom.
- (2) U slučaju spora o eventualnoj neusklađenosti Statuta sa Zakonom na zahtjev Univerziteta odlučuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade.

### **Član 194. (Neposredna primjena odredbi Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo)**

Ukoliko se utvrdi da pojedine odredbe ovog Statuta nisu usklađene sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo primijenjivat će se neposredno odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

**Član 195.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-315-2/18  
Sarajevo, 27.12.2018. godine

**Predsjedavajući Senata**  
Prof. dr. Damir Marjanović