

U skladu sa članom 11. i 13. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09), Upravni odbor visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet-International Burch University, na XIII sjednici, održanoj 14.01.2011. godine, usvojio je sljedeći

P R A V I L N I K **o finansijskom poslovanju**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje planiranje, raspolaganje i kontrola raspolaganja finansijskim sredstvima, plaćanje obaveza, održavanje solventnosti, izvještavanje i odgovornost ovlaštenih zaposlenika za finansijsko poslovanje.

Financijsko poslovanje vodi se u skladu sa Zakonom, Statutom i propisima koji regulišu ovu oblast.

II FINANCIJSKI PLANOVI

Član 2.

Godišnji finansijski planovi se sačinjavaju prije početka godine na koju se odnose i sadrže:

- plan redovnih prihoda od obavljanja djelatnosti;
- plan redovnih rashoda od obavljanja djelatnosti;
- plan investiranja.

Godišnji finansijski plan donosi Upravni odbor Univerziteta.

III FINANCIRANJE POSLOVANJA

Član 3.

Financiranje poslovanja obuhvata planiranje, pribavljanje i korišćenje novčanih sredstava iz vlastitih i tuđih izvora u skladu sa postavljenim ciljevima i zadacima Univerziteta, u skladu sa godišnjim finansijskim planom i propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 4.

Lica ovlaštena za raspolaganje i odgovorna za pribavljanje finansijskih sredstava dužna su da osiguraju dugoročnu finansijsku stabilnost radi pravovremenog plaćanja obaveza prema državi, poslovnim partnerima, zaposlenom osoblju i prema kratkoročnim i dugoročnim izvorima sredstava.

Lica ovlaštena za raspolaganje finansijskim sredstvima, odnosno lica koja odlučuju o njihovome rasporedu, kao i lica koja su ovlaštena da zaključuju kupoprodajne i druge ugovore, te lica ovlaštena za finansiranje obaveza i potraživanja, odgovorna su za osiguranje dugoročne finansijske stabilnosti i ravnoteže Univerziteta.

Član 5.

Univerzitet stiče i pribavlja finansijska sredstva:

- naplatom potraživanja,
- na osnovu zajmova / kredita,
- namjenskim i dr. donacijama,
- na druge zakonom dozvoljene načine.

Član 6.

Univerzitet može primati kredite i pozajmice od pravnih i fizičkih lica, ustanova, fondova i slično sa ili bez kamate, a sve u skladu sa posebnim propisima.

Uslovi davanja ili primanja kredita i pozajmice utvrđuju se ugovorom o pozajmici ili kreditu.

Zaduživanje, odnosno davanje pozajmice ili kredita odobrava i ugovor potpisuje rektor Univerziteta, odnosno od njega ovlašteno lice.

Član 7.

Univerzitet formira svoje izvore sredstava po osnovu:

- uloga osnivača - kapitala,
- dobiti,
- statutarnih rezervi,
- dugoročnih i kratkoročnih zaduživanja – pozajmice, krediti i sl.,
- na drugi način predviđen propisima.

IV PLAĆANJE I ODRŽAVANJE SOLVENTNOSTI

Član 8.

Univerzitet obavlja novčani promet preko:

- a) transakcijskog računa u konvertibilnim markama
- b) deviznog žiro-računa i
- c) blagajne, odnosno gotovinskim putem.

V BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Član 9.

Gotovinska novčana sredstva (novac u domaćoj valuti, novac u stranoj valuti, hartije od vrijednosti, razni bonovi i sl.) drže se u blagajni kojom rukuje blagajnik Univerziteta. Blagajničko poslovanje regulisano je posebnim Pravilnikom.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FINACIJSKOG POSLOVANJA

Član 10.

Rektor Univerziteta odgovoran je za:

- obezbjeđenje pune likvidnosti i solventnosti univerziteta;
- raspolaganje sredstvima na računima u poslovnim bankama;
- kontrolu finacijskog poslovanja;
- kontrolu blagajne i likvidature;
- izmirenje obaveza u ugovorenom roku putem izdavanja naloga ili drugih instrumenata plaćanja;

Član 11.

Neposrednu odgovornost za finacijsko poslovanje snose radnici koji neposredno obavljaju odgovarajuće poslove i to:

- za obavljanje novčanog prometa preko računa, odgovorno je lice zaduženo za te poslove (šef ekonomsko-finasijske službe, referent za plaćanje),
- za uplaćivanje gotovog novca iz blagajne na račun odgovoran je blagajnik, likvidator i šef ekonomsko-finasijske službe,
- za držanje i raspolaganje novcem u blagajni odgovoran je blagajnik i likvidator,
- za neblagovremeno plaćanje obaveza odgovorno je lice zaduženo za te poslove (referent za plaćanje, blagajnik, likvidator) uz uslov da je prethodno i blagovremeno podnesen nalog za plaćanje na potpis licu ovaštenom za raspolaganje sredstvima, kao i uz uslov da je ovlašteno lice potpisalo taj nalog i dostavilo radniku odgovornom za plaćanje obaveza,
- za predaju instrumenata obezbjeđenja plaćanja povjeriocu, te za podnošenje instrumenata obezbjeđenja plaćanja na naplatu (garancija banke, mjenica) odgovoran je radnik zadužen za ove poslove.
- za obračun plaća odgovoran je obračunski referent zajedno sa neposrednim rukovodiocem likvidatora.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Broj:65-11-IBU

Datum, 14.01.2011. godine

Dostaviti:

1x a/a

1x Senat Univerziteta

1x Ekonomsko-financijska služba

1x Oglasna ploča

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Fatih Gursoy