

Na osnovu člana 103. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/10), Senat visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerziteta – International Burch University na svojoj XXXVII sjednici, održanoj 02.06.2011. godine, usvojio je sljedeći

## **PRIJEDLOG PRAVILNIKA**

**o općeprihvaćenim standardima u struci koji se odnose na izbor akademskog osoblja na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University**

### **I.POSTUPAK IZBORA AKADEMSKOG OSOBLJA**

#### **1.Opće odredbe**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji izbora akademskog osoblja u odgovarajuće zvanje na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu: Univerzitet).

##### **Član 2.**

Univerzitet vrši izbor u nastavnička i saradnička zvanja, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom univerziteta i ovim Pravilnikom.

#### **2. Pokretanje postupka**

##### **Član 3.**

Postupak se pokreće javnim konkursom kojeg objavljuje organ Univerziteta utvrđen statutom Univerziteta, a na osnovu odluke kojom se utvđuje potreba za akademskim osobljem od strane naučnonastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta ( u daljem tekstu: vijeće).

##### **Član 4.**

Konkurs iz član 3. obavezno se raspisuje za izbor u sva zvanja. Konkurs se objavljuje u najmanje jednom dnevna lista i na WEB – stranici Univrziteta.

Konkurs treba da sadrži: opće i posebne uslove koje kandidat treba da ispuni, užu naučnu oblast na koju se bira, zvanje, rok za prijavljivanje, dokumente koje kandidat prilaže kao dokaz da ispunjava kritirije za izbor i adresu na koju se dostavlja prijava sa dokumentima.

##### **Član 5.**

Opći uslovi koje kandidat treba ispuniti su sljedeći:

- a) da dostavi izvod iz matične knjige rođenih , ne stariji od šest mjeseci;
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem, ne starijim od šest mjeseci;

- c) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- e) da je fizički i psihički sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavilo.

### **Član 6.**

Posebni uslovi koje kandidat treba da ispuni su sljedeći:

- a) za zvanje asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5, obavezno znanje engleskog/turskog jezika;
- b) za zvanje viši asistent: stepen drugog ciklusa studija (magisterij), obavezno znanje engleskog/turskog jezika;
- c) za zvanje lektora: stepen drugog ciklusa studija (magisterij), obavezno znanje engleskog/turskog jezika;
- d) za zvanje docent: naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti, obavezno znanje engleskog/turskog jezika;
- e) za zvanje vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo najmanje jednog kandidata za stepen drugog ciklusa studija, obavezno znanje engleskog/turskog jezika;
- f) za zvanje redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa studija, obavezno znanje engleskog/turskog jezika;

### **Član 7.**

Uz prijavu za izbor u nastavničko zvanje kandidati obavezno prilažu: biografiju, originalnu diplomu ili ovjerenu fotokopiju diplome o naučnom stepenu doktora nauka (izbor u zvanje na nekoj od domaćih ili stranih visokoškolskih ustanova), spisak međunarodno objavljenih stručnih i naučnih radova, kao i izvode/dokaze o objavljenim radovima i objavljene knjige, udžbenike ili monografije, odluke o imenovanju za mentora ili komentora kod izrade doktorskih disertacija i magistarskih radova, izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje o državljanstvu, uvjerenje o nekažnjavanju, ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o poznavanju engleskog/turskog jezika.

Uz prijavu za izbor u saradničko zvanje kandidat treba priložiti: biografiju, originalnu diplomu ili ovjerenu fotokopiju diplome o naučnom stepenu magistra nauka (izbor u zvanje na nekoj od domaćih ili stranih visokoškolskih ustanova), visoke stručne spreme, spisak međunarodno objavljenih stručnih i naučnih radova, uvjerenje o postignutim ocjenama u toku dodiplomskog i postdiplomskog studija i prosječnoj ocjeni studija, izvod iz matične knjige

rođenih, uvjerenje o državljanstvu, uvjerenje o nekažnjavanju, ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o poznavanju engleskog/turskog jezika.

### **Član 8.**

Ukoliko se ne izvrši izbor u zvanje na osnovu javnog konkursa iz člana 4., Univerzitet je obavezan prije početka svake studijske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto.

U slučaju iz stava 1. ovog člana vijeće organizacione jedinice može donijeti odluku da u toku studijske godine za potrebe realizacije nastavno-naučnog procesa, bez zasnivanja radnog odnosa, angažira člana akademskog osoblja sa druge organizacione jedinice, odnosno druge domaće ili strane visokoškolske ustanove, ili profesora emeritusa pod uvjetom da na organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove nema adekvatnog akademskog osoblja, odnosno ako:

- a) se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili po provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata;
- b) član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na matičnoj organizacionoj jedinici Univerziteta da ili dobije otkaz, odnosno bude suspendiran odlukom nadležnog tijela, i to dok se u konkursnom postupku ne izabere novi član akademskog osoblja;

O angažovanju akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove organizaciona jedinica je dužna pribaviti prethodnu pisanu saglasnost Senata Univerziteta.

U cilju poticanja akademske mobilnosti organizaciona jedinica visokoškolske ustanove može, u skladu sa zakonom bez raspisivanja javnog konkursa, a u cilju održavanja dijela predavanja u okviru semestra ili studijske godine angažirati člana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove, s tim da takav angažman ne može prelaziti 50% nastavne norme utvrđene Standardima i normativim.

U cilju upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja, ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara, i drugih oblika rada, organizaciona jedinica može angažirati istaknutog naučnog radnika odnosno stručnjaka iz prakse uz obavezni primjereni nadzor predmetnog nastavnika ili prodekana za nastavu.

Angažman lica iz stava 4. ovog člana vrši se na prijedlog predmetnog nastavnika ili prodekana za nastavu bez zasnivanja radnog odnosa i bez provođenja izbora u akademsko zvanje, i to u obimu do 30 % planiranih nastavnih sati na predmetu.

Izuzetno, uz posebnu odluku Senata, lica iz stava 4. ovog člana mogu biti angažirana u obimu većem od 30% a maksimalno do 50%.

### **3. Komisija za izbor**

### **Član 9.**

Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja vijeće organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju od tri ili pet članova iz reda nastavnika u istom ili višem zvanju od zvanja u

koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost svakog predloženog nastavnika za angažman u komisiji.

Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora vijeće organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju od tri člana iz reda nastavnika, a uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost svakog predloženog nastavnika za angažman u komisiji.

Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.

U odluci za imenovanje komisije određuje se predsjednik koji je odgovoran za kordinaciju njenog rada i pripremanje izvještaja.

Kandidat iz stava 1. ovog člana koji nije ranije samostalno izvodio nastavu u visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i komisijom iz stava 1. ovog člana održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

Komisija iz stava 1. ovog člana u postupku izbora kandidata ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata iz stava 4. ovog člana.

Visokoškolska ustanova dužna je da na javan i transparentan način oglasi vrijeme održavanja predavanja iz stava 4. ovog člana.

#### **4. Izvještaj Komisije za izbor**

##### **Član 10.**

Komisija iz člana 9. ovog Pravilnika obavezna je izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanja dostaviti vijeću organizacione jedinice u skladu sa tekstom raspisanog konkursa i aktom o imenovanju komisije i to u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Komisija je obavezna izvještaj dostaviti u pisanoj i elektronskoj formi na tipskom formularu koji je odštampan uz ovaj Pravilnik, Prilogu br.1. (bosanska/engleska verzija), i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Komisija iz stava 1. ovog člana utvrđuje prijedlog većinom glasova, s tim da svaki član komisije ima pravo da izdvoji i obrazloži svoje mišljenje.

Stručna služba organizacione jedinice obavezna je, prije dostavljanja pristiglih prijava na konkurs komisiji za izbor u zvanja, potvrditi u pismenoj formi usklađenost pristiglih prijava sa uvjetima utvrđenim zakonom i konkursom.

Pismena potvrda iz stava 3. ovog člana predstavlja sastavni dio izvještaja komisije za izbor u zvanja.

##### **Član 11.**

Izvještaj komisije sadrži : osnovne biografske podatke, biografiju, diploma i zvanja, pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom, stručnom i obrazovnom radu svih prijavljenih kandidata, zaključno mišljenje i prijedlog komisije.

### **Član 12.**

Osnovni biografski podatci obavezno sadrže sljedeće informacije: ime, ime jednog roditelja, prezime, datum i mjesto rođenja, ustanove u kojima je bio zaposlen, zvanja u užu naučnu oblast, članstvo u naučnim i stručnim organizacijama ili udruženjima.

U dijelu koji sadrži podatke o biografiji, diplomama i zvanjima obavezno se za sve kandidate navode podatci o osnovnom studiju, postdiplomskom studiju, doktoratu i prethodnom izboru u nastavna i naučna zvanja.

Za osnovne studije se navode naziv ustanove na kojoj je kandidat studirao, te mjesto i godina završetka.

Podatci o postdiplomskom studiju sadrže naziv ustanove, mjesto i godinu završetka i užu naučnu oblast iz koje je kandidat magistrirao.

Podatci o doktoratu sadrže naziv ustanove na kojoj je kandidat doktorirao, naziv, mjesto i godinu odbrane doktorske disertacije, te užu naučnu oblast.

Obavezno se navode svi prethodni izbori u naučna zvanja, sa nazivom institucije i godinom izbora.

### **Član 13.**

Na kraju izvještaja komisije o prijavljenim kandidatima daje se zaključno mišljenje koje predstavlja obrazloženje prijedloga komisije.

Saglasnost se izvještajem o izboru u zvanje na Univerzitetu svi članovi komisije potvrđuju svojim potpisom.

Ukoliko neko od članova komisije nije saglasan sa prijedlogom o izboru dužan je svoje izdvojeno mišljenje dostaviti u pisanom obliku koji čini dio izvještaja komisije.

### **Član 14.**

Rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta obavezan je izvještaj sa prijedlogom komisije za izbor u zvanja uvrstiti u dnevni red sjednice vijeća organizacione jedinice najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja sa prijedlogom komisije.

### **Član 15.**

Vijeće organizacione jedinice utvrđuje prijedlog odluke o izboru u zvanja većinom glasova od ukupnog broja članova s tim da članovi vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.

Vijeće organizacione jedinice može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od komisije iz člana 9. ovog Pravilnika dopunu izvještaja ili dodatna pojašnjenja u vezi sa izvještajem.

Vijeće organizacione jedinice utvrđuje prijedlog odluke o izboru i dostavlja je Senatu na odlučivanje.

Odluka vijeća organizacione jedinice kojom se ne prihvata izvještaj i prijedlog komisije za izbor u zvanja je konačna.

Odluka vijeća organizacione jedinice kojom se prihvata negativan izvještaj i prijedlog komisije za izbor u zvanja je konačna.

Protiv odluke iz stava 2. i 3. ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

#### **Član 16.**

Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan u roku od pet dana od dana održavanja sjednice vijeća organizacione jedinice na kojoj je utvrđen pozitivan prijedlog odluke, istu dostaviti Senatu Univerziteta na dalje postupanje.

### **5. Odluka o izboru u zvanje**

#### **Član 17.**

Senat Univerziteta obavezan je donijeti odluku o izboru u zvanje u roku od 30 dana od dana prijema utvrđenog prijedloga odluke vijeća organizacione jedinice.

Odluka iz stava 1. ovog člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata, a članovi Senata prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.

Rektor je obavezan u roku od pet dana od dana prihvatanja prijedloga i donošenja odluke o izboru u zvanje istu dostaviti vijeću organizacione jedinice.

Odluka senata o izboru iz stava 3. ovog člana je konačna i prosljeđuje se organizacionoj jedinici radi dostavljanja iste kandidatima i upoznavanja o izvršenom izboru.

Ukoliko je odluka senata iz stava 1. ovog člana suprotna utvrđenom prijedlogu vijeća organizacione jedinice koje je prihvatilo izvještaj komisije iz člana 10. ovog Pravilnika, rektor je obavezan u roku od pet dana od dana njenog donošenja istu dostaviti organizacionoj jedinici sa odgovarajućim obrazloženjem radi ponovnog razmatranja i izjašnjenja.

Vijeće organizacione jedinice je obavezno dostaviti Senatu izjašnjenje o odluci Senata iz stava 5 ovog člana u roku od 20 dana od dana prijema odluke.

Senat će na prvoj narednoj sjednici a najkasnije u roku 30 dana od dostavljanja izjašnjenja organizacione jedinice donijeti konačnu odluku o izboru u zvanja.

Protiv odluke senata nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

#### **Član 18.**

Na zahtjev kandidata koji učestvuje u postupku izbora u zvanje visokoškolska ustanova je obavezna osigurati pristup informacijama u vezi sa postupkom izbora.

### **6. Prava i obaveze poslje izbora u zvanje**

## **Član 19.**

Kada član akademskog osoblja nakon isteka izbornog perioda ne bude izabran u isto ili više zvanje, Univerzitet ne može sa njim zaključiti ugovor o radu i obavezna je odmah raspisati javni konkurs u skladu sa zakonom.

U slučaju da kandidat pri izboru u zvanja iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet mentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na minimalne uvjete utvrđene zakonom.

Član akademskog osoblja u zvanju docenta i vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u više nastavno zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora.

Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u to zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanju asistenta.

## **Član 20.**

Članovi akademskog osoblja obavezni su uredno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa zakonom, statutom, odnosno drugim općim aktima Univerziteta, a posebnu pažnju obavezni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihovog samostalnog rada i uključivanja u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad.

Asistent i viši asistent ne mogu samostalno izvoditi predavanja odnosno ispitivati studente na završnom ispitu.

Članu akademskog osoblja Univerziteta može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do dva semestra radi izrade magistarskog ili doktorskog rada, naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa Univerziteta.

U vrijeme odsustva člana akademskog osoblja iz razloga navedenih u stavu 3. ovog člana Univerzitet je obavezan organizirati kontinuirano odvijanje nastave te izvršavanje drugih nastavnih obaveza adekvatnom zamjenom odsutnog člana akademskog osoblja.

Član akademskog osoblja može biti angažiran u realizaciji nastavnonaučnog i naučnoistraživačkog procesa i na drugoj organizacionoj jedinici odnosno drugoj visokoškolskoj ustanovi:

- a) uredno ispunjava zakonske obaveze;
- b) ispunjava zakonske uvjete za angažman u pogledu izbora u zvanje;
- c) pribavi prethodnu pisanu saglasnost rukovodioca organizacione jedinice, odnosno rektora visokoškolske ustanove ukoliko se radi o angažmanu rukovodioca organizacione jedinice.

U slučaju da član akademskog osoblja postupi suprotno stavu 5. ovog člana rukovodilac organizacione jedinice je dužan obavijestiti rektora o toj povredi zakona s ciljem izricanja mjere prestanka radnog odnosa.

### **Član 21.**

Član akademskog osoblja se bira za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

Nastavnik Univerziteta koji je ispunio uvjete za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života, bez obzira na godine života i staža osiguranja ostat će u radnom odnosu do isteka studijske godine u kojoj navršava 65 godina života.

Nastavnik iz stava 2. ovog člana može biti angažovan u radnom odnosu na Univerzitetu do navršene 70-te godine života, ukoliko nakon provedene konkursne procedure u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika na to mjesto nije izabran drugi nastavnik.

Nastavnik je o svojoj namjeri da ostane angažiran nakon završetka studijske godine iz stava 3. ovog člana obavezan pismeno upoznati rukovodioca organizacione jedinice najkasnije šest mjeseci prije navršenih 65 godina života.

Završetkom studijske godine u kojoj navršava 70 godina života nastavniku prestaje mogućnost nastavničkog angažmana po bilo kom osnovu, uz izuzetak profesora emeritusa.

### **Član 22.**

Na prijedlog organizacione jedinice Univerziteta može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.

Profesor emeritus može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osoblja, komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma, za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima, te za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može voditi predmet u cijelosti, niti samostalno obavljati završni ispit.

### **Član 23.**

Svaki zaposlenik Univerzitet prije početka studijske godine obavezan je obaviti odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenoj ustanovi kao javnoj ustanovi i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti u Univerzitet odnosno organizacionu jedinicu kod koje se nalazi njegov personalni dosije.

U Univerzitet ne može se dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

Zaposlenik Univerzitet za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava 2. ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.

Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje Univerzitet.

### **Član 24.**

Univrzitet je obavezan nakon završetka svake studijske godine provoditi postupak evaluacije rada akademskog osoblja, odnosno uspješnosti realizacije nastavnih programa.



Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se u skladu sa statutom Univerziteta, od strane samog Univerziteta i od strane studenata.

Univerzitet je obavezan provoditi evaluacionu anketu o radu akademskog osoblja od strane studenata nakon svakog semestra, odnosno nakon završenog ciklusa predavanja za predmet.

Evaluacijom se obavezno ocjenjuju: kvalitet nastave i interaktivnog odnosa student-akademsko osoblje, korektnost u komunikaciji, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi, kao i drugi elementi.

Univerzitet posebnim aktom utvrđuje postupak evaluacije rada akademskog osoblja, sadržaj evaluacionog obrasca, način provođenja evaluacije, kriterije za definiranje ocjene kao i odgovarajuće mjere za akademsko osoblje koje kontinuirano u toku dvije studijske godine bude negativno ocijenjeno od strane visokoškolske ustanove i studenata .

Rezultate vrednovanja rada akademskog osoblja Univerziteta je obavezna analizirati i isti čine sastavni dio personalnog dosijea svakog člana akademskog osoblja.

#### **Član 25.**

Zaštita prava akademskog i drugog osoblja na Univerzitetu ostvaruje se u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Univerziteta.

U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa akademskog osoblja i zaposlenika na Univerzitetu primjenju se odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu Univerziteta.

### **II.POSTUPAK ODUZIMANJA AKADEMSKOG ZVANJA**

#### **Član 26.**

Ako se nakon izbora u odgovarajuće zvanje dokaže da radovi na osnovu kojih je izvršen izbor u akademsko zvanje predstavljaju plagijat, pokreće se postupak za oduzimanje zvanja.

Odluku o pokretanju postupka iz stave 1. ovog člana donosi Senat po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog vijeća.

Incijativu za pokretanje postupka iz stave 1. ovog člana, može dati bilo koje lice, uz dokumentovan zahtjev i obrazloženje.

#### **Član 27.**

Senat nakon pokretanja postupka za oduzimanje zvanja, imenuje komisiju koja podnosi izvještaj Senatu sa prijedlogom o oduzimanju zvanja ili odbijanju inicijative za oduzimanje zvanja.

Komisija iz prethodnog stave ovog člana ima najmanje tri član, koji ne mogu biti u zvanju nižem od zvanja koje ima lice protiv koga je pokrenut postupak.

Odluka Senata je konačna.

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 28.**

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje organ koji ga je donio u skladu sa zakonom.

#### **Član 29.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Broj:1119 -11- IBU**  
**Sarajevo, 02.06.2011.godine**

**Predsjedavajući Senata**

---

**Prof. Dr. Hüseyin Padem**

Prilog br. 1.

## **I Z V J E Š T A J**

### **KOMISIJE O PRIJAVLJENIM KANDIDATIMA ZA IZBOR U ZVANJE**

#### **I PODACI O KONKURSU**

Konkurs objavljen:

Uža naučna oblast:

Naziv fakulteta:

Broj kandidata koji se biraju:

Broj prijavljenih kandidata:

#### **II PODACI O KANDIDATIMA**

Prvi kandidat

##### **1. Osnovni biografski podaci**

Ime i prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Ustanove u kojima je bio zaposlen:

Zvanje/ radna mjesta:

Naučna oblast:

Članstvo u naučnim i stručnim organizacijama i udruženjima:

## 2. Diplome i zvanja

### Osnovne studije:

Naziv institucije:

Mjesto i godina završetka:

Prosjek ocjena:

### Postdiplomske studije:

Naziv institucije:

Mjesto i godina završetka:

Naziv magistarskog rada:

Uža naučna oblast:

### Doktorat:

Naziv institucije:

Mjesto i godina završetka:

Naziv disertacije:

Uža naučna oblast:

Prethodni izbori u nastavna i naučna zvanja (institucije, zvanje i period):

Univerzitet

Zvanje

Period

## 3. Naučna djelatnost kandidata

1. Radovi prije posljednjeg izbora/ reizbora:

2. Radovi poslje posljednjeg izbora/ reizbora:

#### **4. Obrazovna djelatnost kandidata**

1. Obrazovna djelatnost prije posljednjeg izbora/reizbora:

2. Obrazovana djelatnost poslje posljednjeg izbora/reizbora:

#### **5. Stručna djelatnost kandidata**

1. Stručna djelatnost prije posljednjeg izbora:

2. Stručna djelatnost poslje posljednjeg izbora/reizbora:

Drugi kandidat i svaki naredni ako ih ima (sve ponovljeno kao za prvog)

### **III ZAKLJUČNO MIŠLJENJE**

(Obrazloženje prijedloga Komisije, sa prijedlogom jednog kandidata za izbor i naznakom za koje zvanje se predlaže)

Članovi Komisije:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Academic Appointment Committee Report**  
**On qualified candidates for academic nomination**

**I Details about the public announcement**

Issue date:  
Specific science field:  
Name of the Faculty:  
Number of candidates for nomination award:  
Number of candidates:

**II Details about candidates**

**Candidate No one**

**1. Basic Personal Details**

Name and Last name:  
Place and date of birth:  
Previous institutions worked at:  
Position:  
Scientific field:  
Membership in scientific and expert organizations and associations:

**2. Degrees and Nominations**

**Undergraduate studies:**

University:  
Study completion place and year:  
CGPA:

**Postgraduate studies:**

University:  
Study completion place and year:  
Thesis subject:  
Specific scientific area:

**Doctorate:**

University:

Study completion place and year:

Specific scientific area:

**Previous appointments into academic nominations:**

**University**

**Title**

**Period**

**3. Scientific activities of the candidate**

**1. Papers before the last election/reelection:**

**2. Papers after the last election/reelection:**

**4. Educational activities of the candidate**

**1. Educational activity before the last election/reelection:**

**2. Educational activity after the last election/reelection:**

**M.S. Thesis Supervised:**

**Ph.D. Thesis Supervised:**

**5. Candidate Qualifications**

**1. Projects before the last election:**

**2. Projects after the last election/reelection:**

**III Conclusion Opinion**

--

Committee Members:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_