

**INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**



**PRAVILA STUDIRANJA
ZA PRVI CIKLUS STUDIJA**

**RULES OF STUDY
FOR FIRST STUDY CYCLE**

Sarajevo, decembar 2017.

Na osnovu članova 56. i 130. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“ br. 33/17), a u vezi sa čl. 116. Statuta visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University, Senat Internacionalnog Burč univerziteta je na svojoj CL sjednici, održanoj 28.02.2018. godine usvojio sljedeća

**PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI CIKLUS STUDIJA
NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET –
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet i definicija)**

- (1) Ovim pravilima bliže se uređuje organizacija i izvođenje studija prvog ciklusa, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za završavanje studija prvog ciklusa na organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (dalje: Pravila studiranja).
- (2) Studij prvog ciklusa na organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu: Univerzitet) organizuje se i ostvaruje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa bodova (ECTS).

II ORGANIZACIJA STUDIJA

**Član 2.
(Realizacija nastave)**

- (1) Univerzitet organizuje i izvodi studij prvog ciklusa iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditovan.
- (2) Nastava na svim odsjecima i katedrama Univerziteta, osim Odsjeka za orijentalnu filologiju, izvodi se na engleskom jeziku.
- (3) Nastava na Odsjeku za orijentalnu filologiju, smjer Turski jezik i književnost, Fakulteta za edukaciju i humanističke nauke, izvodi se na turskom jeziku.
- (4) U toku nastavnog procesa, predmetni nastavnici su obavezni koristiti univerzitetski informacijski sistem za komunikaciju sa studentima, a u svrhu olakšavanja istog.
- (5) U realizaciji nastavnog procesa, svi studenti imaju jednaka prava, obaveze i mogućnosti, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

**Član 3.
(Određivanje studijskih bodova)**

- (1) Studijski program podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (2) U skladu sa ECTS obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

- (3) Jedan ECTS bod odnosi se na 25 sati rada studenta u ukupnom fondu opterećenja studenta koje je predviđeno nastavnim planom i programom.
- (4) Broj bodova za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokviji, završni ispit).

Član 4. (Trajanje studija)

- (1) Studijski programi za sticanje diplome prvog ciklusa studija traju tri studijske godine, odnosno 180 ECTS bodova, ili četiri godine odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta, ovim Pravilima i drugim općim aktima Univerziteta stiče diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa (180 ECTS bodova za trogodišnji studij, odnosno 240 ECTS bodova za četverogodišnji studij).
- (3) Uz diplomu studija prvog ciklusa izdaje se dodatak diplome (*Supplement*) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem, pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.
- (4) Pored diplome iz prethodnog stava, studentima mogu biti dodijeljena i univerzitetska priznanja ovisno o akademskom uspjehu u toku trajanja ciklusa studija.
- (5) Odluku o dodjeli univerzitetskih priznanja, kriterijima, sadržaju i obliku istih donosi Senat Univerziteta.

Član 5. (Struktura studijskog programa)

- (1) Studij prvog ciklusa se organizuje u skladu sa studijskim programom koji sadrži podatke o opisu studija, trajanju studija, stručnom i naučnom zvanju stečenom po završetku studija, uslovima upisa na studij, ishodima učenja koji se stiču ispunjenjem studijskih obaveza, predviđenim znanjima, vještinama i kompetencijama, okvirnom sadržaju obaveznih i izbornih predmeta i broju sati potrebnih za njihovu izvedbu (silabusi), jeziku nastave za svaki predmet, bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu sa ECTS-om, obliku provođenja nastave i načinu provjere znanja za svaki predmet, ciljevima i ishodima učenja za svaki predmet, popisu predmeta koje student može izabrati s drugih univerzitetskih studija, te odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.
- (2) Studijski program reguliše i uslove koje student treba da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:
 - a) prikaz obaveznih i izbornih predmeta (kurseva) po studijskim godinama i semestrima;
 - b) broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
 - c) broj ECTS bodova za svaki predmet (kurs);
 - d) druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i dr.);
 - e) prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
 - f) prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
 - g) završni rad (diplomski rad), ukoliko je planiran.

Član 6. **(Silabusi nastavnih predmeta)**

- (1) Silabus je deskriptivni tekst akademske prirode, čija je svrha ustanoviti sve relevantne informacije u vezi predmeta koji su sastavni dio nastavnog plana i programa.
- (2) Silabus je, u principu, pripremljen prije početka akademske godine, i integrisan je u studijski program.
- (3) Silabus je sastavljen od sljedećih dijelova:
 - a) osnovnih informacija u vezi predmeta, kao što su: ime predmeta, status predmeta, semestar u kom je predmet dostupan, koliko ECTS bodova predmet nosi, koliko predavanja sedmično predmet ima, i ukupni broj sati predmeta po semestru, kao i sve preduslovne predmete ili preduslovno znanje vezano za predmet;
 - b) informacija u vezi instruktora, uključujući ime, e-mail adrese, predviđene termine za konsultacije i napomene;
 - c) pregleda predmeta, koji sadrži suštinu predmeta i opisuje sadržaj predmeta općenito, kao i njegov krajnji cilj;
 - d) ciljeva i svrhe predmeta, kao i znanje, vještine, i sposobnosti koje studenti treba da savladaju do kraja semestra kako bi položili predmet;
 - e) literature predmeta, u koju spada obavezna i preporučena literatura koju studenti moraju pročitati i biti upoznati sa, da bi uspješno položili predmet;
 - f) sadržaja predmeta, koji sadrži teme koje će se slušati na predavanjima i vježbama;
 - g) načina ocjenjivanja i evaluacije studenata, u koji spada svaki segment ocjenjivanja studenata i izračunavanje procenta njihove ukupne ocjene; i
 - h) analize evaluacije studenata i ispitnih rokova/datuma, u šta spada i kratko objašnjenje metode i roka ili datuma za istu.
- (4) Predmetni nastavnik ima pravo da prilagodi silabus predmeta, bez da izmijeni njegov osnovni cilj, koji je definisan u stavu (3) t. c) i d) ovog člana.

Član 7. **(Organizacija studijske godine)**

- (1) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti.
- (3) Početak nastave za sve cikluse studija i organizacija nastavnih aktivnosti u toku studijske godine utvrđuje se akademskim kalendarom koji usvaja Senat najkasnije 60 dana prije početka planiranog izvođenja nastave za narednu studijsku godinu.
- (4) Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traje dvije sedmice.
- (5) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i u ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 časova.
- (6) Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.
- (7) Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traju do dvije sedmice.
- (8) Univerzitet odnosno organizacione jedinice organiziraju prvi septembarski ispitni rok u toku prve dvije sedmice septembra.
- (9) U ispitnom terminu iz prethodnog stava, student ima pravo polagati sve završne ispite iz zimskog i ljetnog semestra za koje je ispunio uslove u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (10) Pored ispitnog roka iz prethodnog stava, student ima pravo i na drugi septembarski ispitni rok u okviru kojeg ima pravo polagati samo jedan ispit.
- (11) Univerzitet odnosno organizacione jedinice imaju obavezu objaviti raspored završnih ispita

najkasnije 14 dana prije početka završnih ispita.

- (12) Akademski kalendar koji uređuje organizaciju i realizaciju nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta, najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave.

Član 8.

(Organizacija nastave)

- (1) Nastava se realizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice su obavezne objaviti raspored sati iz stava (1) ovog člana, najkasnije četrnaest dana prije početka realizacije nastave.
- (3) Raspored sati, iz objektivnih razloga, može biti predmet izmjena nakon objave istog.
- (4) Raspored sati sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan i sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i druga uputstva o nastavi.
- (5) Nastava se odvija u časovima u trajanju od četrdeset i pet minuta. Između dva časa nastave predviđena je pauza u trajanju od petnaest minuta.
- (6) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu.
- (7) Odgađanje nastave od strane predmetnog nastavnika nije dozvoljeno, osim iz opravdanih razloga i uz saglasnost dekana organizacione jedinice.
- (8) Svako odgađanje predavanja, uključujući i predavanja odgođena radi neradnih dana, mora biti nadoknađeno u potpunosti.
- (9) Svako snimanje predavanja ili praktičnog rada bez dopuštenja predmetnog profesora je zabranjeno, te podliježe disciplinskom postupku u skladu sa općim aktima Univerziteta.

Član 9.

(Plan rada)

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je informirati studente o silabusu predmeta, uključujući i ciljeve, sadržaj, način ocjenjivanja i vrste nastave, te metode, kriterije i rokovi za praćenje rada studenata, provjerivanja njihovog znanja i sve vrste provjere njihovog znanja, kao i datume istih.
- (2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski radovi, projekti, referati, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obaveza) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, odnosno studijske godine.
- (3) Ukupni obim zadataka iz stava (2) ovog člana mora biti usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno (E)CTS-u.
- (4) Izmjene silabusa koje podrazumijevaju dodatne obaveze za studente, kao i izmjene sistema ocjenjivanja, nisu dozvoljene.
- (5) Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, izvršavanja samostalnih zadataka od strane studenta i njihovih priprema za savladavanje nastavno-naučnih sadržaja i provjeru znanja, pomogne studentima organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.
- (6) Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja, kao i potrebama studenata. Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 sati sedmično planira za kabinetske konsultacije.
- (7) Promjena rasporeda sati i plana rada u toku semestra u pravilu nije dopuštena.
- (8) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan *na javan i*

transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije do 17:00 sati prethodnog dana.

- (9) Predmetni nastavnik je, u skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, odgovaran za izvođenje svih oblika nastave – predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja isključivo na osnovu nastavne literature predviđene silabusom.

Član 10.

(Prijavljivanje predmeta – kurseva i evidencija)

- (1) Student registruje predmete (kurseve) koje treba da pohađa i polaže u narednoj studijskoj godini, odnosno semestru, prije početka nastave u odgovarajućem semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.
- (2) Prijava predmeta se vrši na propisanom obrascu.
- (3) Izgled i sadržaj obrasca utvrđuje Prorektor za nastavu i studentska pitanja.
- (4) Registracija predmeta (kurseva) vrši se do opterećenja od 30 ECTS bodova za semestar, odnosno 60 ECTS bodova za godinu, osim u slučaju registracije ranije nepoloženih predmeta kada student ima pravo prenijeti u narednu godinu u okviru istog ciklusa studija najviše 12 ECTS bodova ili najviše dva nepoložena predmeta koji nisu preduslovi za slušanje nekog od predmeta u novoj studijskoj godini.
- (5) Student se može prijaviti da sluša predmete (kurseve) koje nije položio iz prethodnog semestra, kao i predmete (kurseve) iz narednog semestra studijskog ciklusa za koje je ispunio uslove predviđene pravilima studijskog programa u ukupnom opterećenju dozvoljenom Zakonom.
- (6) Pri registraciji obaveznih i izbornih predmeta, student je obavezan prvo registrovati ranije nepoložene predmete, a potom ostale predmete predviđene nastavnim planom i programom.
- (7) Izborni predmeti se biraju sa liste ponuđenih predmeta od strane nadležnog odsjeka, a koji su predviđeni nastavnim planom i programom.
- (8) Odsjek je obavezan studentima ponuditi minimalno jedan izborni predmet više od ukupnog broja izbornih predmeta koji se registruju u datom semestru.
- (9) Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta (kurseva) formiraju se spiskovi studenata o predmetima (kursevima) za narednu studijsku godinu i dostavljaju predmetnim nastavnicima u svrhu vođenja evidencije o prisustvu studenata.
- (10) Studijski predmeti (kursevi) koje je student prijavio mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije uz odobrenje šefa odsjeka.
- (11) Odobrenje šefa odsjeka/dekana iz prethodnog stava može biti dato u posebnoj odluci ili na prijavi predmeta iz prethodnog člana.

Član 11.

(Evidencija podataka)

Podaci o prijavljenim predmetima, odnosno opterećenju unose se u odgovarajuće evidencije studentske službe, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije na Internacionalnom Burč univerzitetu – International Burch University.

Član 12.

(Ponovljeno prijavljivanje predmeta - kurseva)

U slučaju izmjene studijskog programa ili predmeta (kursa) student koji ponavlja pohađanje nastave obavezan je da prihvati nastale izmjene.

Član 13.
(Ovjera semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.
- (2) Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS bodova, čime se omogućava korištenje propisanih studentskih prava.

Član 14.
(Evaluacija nastave)

- (1) Praćenje uspješnosti nastave sprovodi se anketiranjem studenata u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (2) Odluku o anketiranju, terminima sprovođenja, sadržaju i načinu obrade ankete, kao i uputstvo o sprovođenju ankete donosi Senat.
- (3) Konačni podaci o ocjeni za svaki predmet (kurs) unose se u personalni dosije nastavnika.
- (4) Nastavnik izabran po prvi put u akademsko zvanje, kao i nastavnik koji po prvi put predaje određene predmete (kurseve), ima pravo da zahtijeva da se podaci o prvoj godini njegove nastave ne unose u dosije.
- (5) Dekan je dužan da nastavnika čije su ocjene znatno ispod prosjeka pozove na razgovor, ukaže mu na nedostatke i predloži načine za otklanjanje tih nedostataka.

III NAPREDOVANJE U TOKU STUDIJA

Član 15.
(Status studenta)

- (1) Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.
- (2) Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predviđeni dio studijskog programa obima 30 ECTS bodova za semestar, odnosno 60 ECTS bodova za godinu.
- (3) Sa svakim studentom se zaključuje ugovor o studiranju, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.
- (4) Status studenta priznaje se i studentu koji se prepíše sa drugog univerziteta, ukoliko ispuni propisani kriterijum za taj status. U tom slučaju, vrijeme studiranja na drugom univerzitetu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Član 16.
(Mobilnost na Univerzitetu i između univerziteta)

- (1) Studentu se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa na drugi pod uslovima koje utvrđuje vijeće organizacione jedinice.
- (2) Pravo na prelazak može se ostvariti prije početka nastave u semestru, odnosno uz odobrenje vijeća organizacione jedinice i nakon početka nastave u semestru, a najkasnije do kraja treće sedmice u semestru.
- (3) Uz zahtjev za promjenu studija ili studijskog programa prilažu se dokumenta o postignutom uspjehu na studiju, odnosno studijskom programu sa koga se prepisuje.
- (4) Vrijeme studiranja na studijskom programu sa koga se prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

Član 17. **(Priznavanje ispita)**

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položen ispit, ako predmet (kurs) iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu odgovara predmetu (kursu) koji je student upisao, što se dokazuje dokumentima predviđenim ECTS pravilima.
- (2) Ako predmet (kurs) iz kojeg je ispit položen po svojoj sadržini i obimu približno odgovara predmetu (kursu) koji je student upisao, može se priznati ispit u cjelini ako je predmetni profesor ocijenio da je student kroz obrađeni i položeni program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.
- (3) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.
- (4) Broj bodova priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa pravilima ECTS.
- (5) Ako postoji razlika u nastavnim programima položenih predmeta, utvrđuje se odgovarajuća razlika predmeta ili dijela predmeta koje je student dužan položiti. Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi utvrđenu razliku ispita i da stekne broj kredit-bodova predviđenih za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovih Pravila.
- (6) Nakon okončanja postupka priznavanja položenih ispita, studentu prelazniku utvrđuje se status studenta na Univerzitetu.
- (7) Za provođenje procedure iz prethodnih stavova vijeće organizacione jedinice na prijedlog šefa odsjeka može imenovati posebnu komisiju.
- (8) Komisija iz prethodnog stava broji između tri i pet članova iz reda akademskog osoblja u zvanju nastavnika (docent/vanredni profesor ili redovni profesor).

Član 18. **(Prijelazi studenata)**

- (1) Prelazak studenata sa drugih Univerziteta vrši se u skladu sa Bolonjskim načelima i ECTS bodovnim sistemom.
- (2) Studentu koji studira na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi u BiH ili inostranstvu može se odobriti prijelaz samo na isti ili srodan studijski program Univerziteta/organizacione jedinice.
- (3) Zahtjev za prijelaz uz nastavne planove i programe položenih predmeta (samo za studente izvan Univerziteta) i uvjerenje o položenim ispitima, student podnosi u pravilu petnaest dana prije početka nastave u semestru, odnosno najkasnije dva dana prije početka nastave.
- (4) Student prijelaznik je dužan priložiti: originalna dokumenta i indeks (upisnicu), ukoliko Univerzitet sa kojeg student prelazi isti izdaje.
- (5) Prijelaz odobrava dekan organizacione jedinice, a na osnovu odluke vijeća organizacione jedinice, na način i pod uvjetima utvrđenim statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

Član 19. **(Razmjena studenata)**

- (1) *Svi studenti* imaju jednako pravo da u toku studija provedu određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata ili na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta.
- (2) Predmeti koji se slušaju na razmjeni biraju se u skladu sa Protokolom za međunarodnu razmjenu studenata i osoblja visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University koji usvaja Senat Univerziteta.
- (3) U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Univerzitetom priznaje mu se ostvareni broj ECTS bodova.

- (4) Razmjena studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane univerziteta na kome boravi, ukoliko ugovorom između univerziteta nije uređeno izdavanje zajedničke diplome, odnosno priznavanje stepena.
- (5) Student koji je boravio na drugom univerzitetu može da se vrati na studijski program Univerziteta koji je započeo, a na njegov status primjenjuju se odredbe ovih pravila.

Član 20.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju u slučajevima utvrđenim zakonom, statutom Univerziteta i ovim pravilima.
- (2) Samo u izuzetnim slučajevima Univerzitet može na zahtjev studenta odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.
- (3) Pod opravdanim razlozima iz stava (2) ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:
 - a) trajanja teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;
 - b) trajanja porodijskog odsustva i
 - c) drugi slučajevi utvrđeni Statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.
- (4) Postojanje opravdanih razloga iz stava (3) ovog člana student potvrđuje prezentiranjem dokaza rukovodiocu organizacione jedinice, izdatih od nadležne javne zdravstvene ili druge ustanove relevantne za svaki konkretni slučaj.
- (5) Rukovodilac organizacione jedinice donosi odluku po zahtjevu studenta iz stava (2) ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava (3) ovog člana.
- (6) Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu izjednačava se sa statusom studenta koji se ispisao sa Univerziteta.
- (7) Prava i obaveze studenta miruju:
 - a) za vrijeme naznačeno u pozivu državnog organa;
 - b) za vrijeme trudnoće studentice i do jedne godine starosti djeteta;
 - c) zbog neprekidnog bolničkog liječenja u trajanju od najmanje jednog semestra (što se dokazuje potvrdom i medicinskom dokumentacijom);
 - d) ako se upiše na isti studijski program univerziteta u inostranstvu, po postupku koji je predviđen ECTS pravilima o upisu na drugi univerzitet (miruju samo obaveze);
 - e) iz posebnih razloga lične prirode.

Član 21.

(Zahtjev za mirovanje prava i obaveza)

- (1) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije nastupanja mirovanja, a nakon upisane studijske godine na kojoj će koristiti to pravo.
- (2) Izuzetno, zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku studijske godine.
- (3) Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi dekan organizacione jedinice.

Član 22.

(Prestanak studentskog statusa)

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija;
- b) ispisom;
- c) isključenjem po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, statutom ili drugim odgovarajućim aktom

- Univerziteta;
- d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta; i
 - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta.

Član 23.
(Nastavak studija nakon isključenja)

- (1) Nakon isteka perioda na koji je isključen, student ima pravo da nastavi studije.
- (2) Odluku po zahtjevu studenta donosi dekan organizacione jedinice.
- (3) Ukoliko se odobri ponovni upis, student je dužan nastaviti studije po studijskom programu koji važi u studijskoj godini u kojoj nastavlja studije.

IV VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Član 24.
(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

- (1) Znanje i rad studenata provjerava se i ocjenjuje tokom nastave o čemu se vodi evidencija na način utvrđen odlukom vijeća organizacione jedinice, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.
- (2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina u tekućoj studijskoj godini.
- (3) U strukturi ukupnog broja bodova, najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra. Na završnom ispitu student ne polaže gradivo ispita koje je tokom semestra uspješno okončao, izuzev u slučaju kada želi da poboljša broj osvojenih bodova, što se preciznije utvrđuje aktom vijeća.
- (4) Završni ispit se polaže u redovnom i popravnim terminima ispitnih rokova u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava uslove za prolaznu ocjenu takvom studentu se može upisati prolazna ocjena bez dodatne provjere znanja u skladu sa silabusom nastavnog predmeta.
- (6) Prisustvo na nastavi nije dio ocjene, te se ne uzima u obzir prilikom odlučivanja o zaključnoj ocjeni studenta.
- (7) Univerzitet je obavezan u svakom semestru organizirati nastavu "u učionici" za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu, i to najmanje jednu trećinu fonda sati kao redovan studij i o tome voditi urednu evidenciju.
- (8) Vanredni studenti i studenti koji studiraju učenjem na daljinu obavezni su prisustvovati oblicima provjere znanja kako je predviđeno izvedbenim planovima nastave na Univerzitetu, koji se, po pravilu, obavljaju u toku onih radnih sedmica u kojima se organizira i nastava za ove studente.
- (9) Detaljnija organizacija studija na daljinu regulisana je Pravilnikom o studiju „učenjem na daljinu“ (DL studij) visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University.
- (10) Završni ispit kao i druge nastavne aktivnosti dozvoljeno je realizirati samo u toku radnog vremena utvrđenog u okviru radne sedmice i to u vremenskom terminu od 8 do 20 sati.

Član 25.
(Prisustvo na nastavi)

- (1) Prisustvo na časovima predavanja i vježbi je obavezno za sve studente.
- (2) Predmetni nastavnici vode evidenciju prisustva studenata na predavanjima i praktičnoj nastavi, koja je potvrđena vlastoručnim potpisima studenata, te se sedmično ažurira na informacijskom sistemu kojem pristup imaju svi studenti. Lažiranje potpisa strogo je zabranjeno i podliježe disciplinskim mjerama u skladu sa općim aktima Univerziteta.
- (3) Studenti koji na predavanja ili praktičnu nastavu kasne najmanje petnaest minuta mogu prisustvovati nastavi, ali ne i biti uvedeni u evidenciju prisutnih studenata.
- (4) Evidencija iz stava (2) ovog člana vodi se na jedinstven način za svaki nastavni predmet.
- (5) Studenti mogu pravdati izostanke sa nastave odgovarajućim opravdanjima, koja dostavljaju šefu odsjeka na procjenu punovažnosti. Na odluku šefa odsjeka, student ima pravo žalbe dekanu organizacione jedinice, koji mora donijeti odluku u roku od dva dana od dana podnošenja žalbe.
- (6) Odluka dekana iz prethodnog stava je konačna.
- (7) Opravdanje iz stava (5) ovog člana se mora dostaviti najkasnije pet radnih dana od dana povratka studenta na nastavu. U suprotnom, automatski će biti odbačeno kao neblagovremeno.
- (8) Studenti kojima se na osnovu evidencije iz stava (2) ovog člana utvrdi izostanak u obimu od 30% nastavnih sati predviđenih planom i programom za pojedini predmet ne mogu pristupiti završnom ispitu i obavezni su ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz istog predmeta.

Član 26.
(Ocjenjivanje)

- (1) Nakon završetka nastave i završnog ispita nastavnik određuje ukupni broj osvojenih bodova i formira konačnu ocjenu za svakog studenta.
- (2) Ukupan broj osvojenih bodova i završnu ocjenu nastavnik unosi u zajednički spisak studenata i dostavlja Studentskoj službi Univerziteta.
- (3) Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.
- (4) Za pojedine predmete predviđene nastavnim planom i programom ocjenjivanje i vrednovanje studenata se vrši slovnim ocjenama (P – položio i N – nije položio).
- (5) Prosjek ocjena studenta računa se korištenjem ponderirane aritmetičke sredine svih ocjena u toku ciklusa studija.

Član 27.
(Vrednovanje znanja studenata)

- (1) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa (E)CTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:
 - a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
 - b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
 - c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;
 - d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
 - e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
 - f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.
- (2) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene. Ocjena iz tačke e) je najniža prolazna ocjena.

Član 28.
(Oblici provjere znanja studenta)

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.
- (3) Rezultati svih oblika provjere znanja moraju biti objavljeni/uneseni u informacijski sistem u roku od pet dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.
- (4) Svi oblici provjere znanja su javni.
- (5) Pismeni ispitni radovi studenata se čuvaju do kraja studijske godine.
- (6) Univerzitet je obavezan organizirati i utvrditi termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.
- (7) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.
- (8) Parcijalni i završni ispiti traju minimalno 60 minuta, čije tačno trajanje utvrđuje predmetni nastavnik i jasno ga naznačava na ispitu.
- (9) Vijeće organizacione jedinice je obavezno posebnom odlukom utvrditi sve oblike provjere znanja, kao i strukturu sa skalom bodovanja iz svakog nastavnog predmeta.
- (10) Utvrđeni elementi vredovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina.

Član 29.
(Završni ispit)

- (1) Završni ispit u redovnom terminu se organizuje u sedamnaestoj i osamnaestoj sedmici. Vrijeme između završnog ispita u redovnom terminu i završnog ispita u popravnom terminu iznosi dvije sedmice.
- (2) Student koji ne položi završni ispit može ponovo polagati ispit iz predmeta koji nije položio na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine, osim na onim stručno-umjetničkim predmetima kod kojih, zbog prirode nastavnog procesa, ponavljanje ispita nije moguće.
- (3) Nakon održavanja završnih i popravnih ispita u ljetnom semestru, Univerzitet može organizirati dopunsku nastavu.
- (4) Dopunska nastava omogućava studentima polaganje određenih ispitnih obaveza, ali ni u kojem slučaju ih ne može osloboditi polaganja popravnog ispita.
- (5) Organizacija dopunske nastave se uređuje posebnom odlukom koju Senat usvaja svake akademske godine, te ne može trajati manje od šest sedmica.
- (6) Student nije položio ispit ako nije osvojio minimalni potreban broj bodova koje je nastavnik predvidio za prolaznu ocjenu u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (7) Ukoliko student i u popravnom terminu nije osvojio minimalni broj bodova za prolaznu ocjenu, mora se prijaviti za ponovno pohađanje nastave u narednoj studijskoj godini.

Član 30.
(Akademska nepoštenje)

- (1) Akademska nepoštenje, odnosno plagiranje i varanje, strogo su zabranjeni.
- (2) Plagiranje podrazumijeva težu disciplinsku povredu u skladu sa Pravilnikom o disciplinskom i materijalnoj odgovornosti studenata, te je kažnjivo u skladu sa disciplinskim mjerama propisanim Pravilnikom.

- (3) Predmetni nastavnici dužni su poduzeti sve moguće mjere kako bi spriječili i identificirali sve vrste akademskog nepoštenja.

Član 31.

(Polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.
- (3) Dekan imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije u roku od 48 sati od prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ako ocijeni da je zahtjev osnovan.
- (4) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije, a jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne nastavne oblasti.
- (5) Dekan određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.
- (6) U slučaju zahtjeva iz stava (1) ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.
- (7) Prilikom utvrđivanja ocjene, komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.
- (8) Kod prigovora studenta na ocjenu za praktični ispit iz onog predmeta čije polaganje nije moguće ponovno organizirati, komisija, imenovana od strane dekana, a sastavljena od nastavnika iz odgovarajuće oblasti, preispitat će odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i to na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita te donijeti konačnu odluku.
- (9) Za predmete iz stava (8) ovog člana Univerzitet, odnosno organizacione jedinice su dužne osigurati audio/video zapis ili drugi adekvatan oblik dokumentiranja postupka provjere znanja.
- (10) Odluka komisije se donosi većinom glasova članova komisije. a na istu se može izjaviti žalba dekanu u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.
- (11) U slučaju da student najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnese obrazložen zahtjev za izuzeće predmetnog nastavnika, dekan je dužan u roku od tri radna dana donijeti odluku o osnovanosti podnesenog zahtjeva.
- (12) Ukoliko je zahtjev studenta osnovan, dekan donosi odluku o formiranju komisije koja će provesti provjeru znanja studenta, a član akademskog osoblja čije izuzeće je traženo ne može biti član komisije.
- (13) U slučaju komisijskog provođenja ispita, student ima pravo prisustvovati pregledu rada od strane komisije.
- (14) Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jednog semestra.

Član 32.

(Ponavljanje završnog ispita)

- (1) Ukoliko je student u toku semestra (uključujući i završni ispit) osvojio dovoljan broj bodova za neku od prolaznih ocjena navedenih u članu 27. ovih Pravila, ali nije zadovoljan postignutom ocjenom, ima pravo izaći na popravni ispit.
- (2) Nema ograničenja u broju popravnih ispita koje student može zahtijevati da polaže.
- (3) Na popravnom ispitu student ima pravo raditi parcijalni ispit u cilju poboljšanja broja ranije osvojenih bodova, samo završni ispit, ili i parcijalni i završni ispit.
- (4) U slučaju izlaska na popravni ispit, ocjena sa završnog ispita se poništava i važeća je ocjena koju student ostvari na popravnom ispitu.

Član 33.
(Imenovanje komisije za završni ispit)

- (1) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, dekan povjerava organizaciju i održavanje završnog ispita drugom nastavniku iz iste ili srodne oblasti, ili imenuje komisiju.
- (2) Komisija ima najmanje tri člana.
- (3) U komisiju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti.
- (4) Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.
- (5) Odluka komisije je konačna.
- (6) Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu organizacione jedinice.

Član 34.
(Prelazak u narednu studijsku godinu)

- (1) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše *dvanest* (E)CTS studijskih bodova - kredita, ili najviše *dva* nepoložena predmeta, pod uslovom da nepoloženi predmeti koji se prenose u narednu studijsku godinu nisu preduslovi za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.
- (2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.
- (3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu organizaciona jedinica/Univerzitet može, unutar jednog ciklusa u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine, osim ako ovim Pravilima nije drugačije predviđeno.
- (4) Predmeti iz stava (1) i (3) ovog člana utvrđeni su nastavnim programom i pravilima studiranja.

V PRIPREMNA ŠKOLA ENGLESKOG JEZIKA

Član 35.
(Organizacija i program Pripreme škole engleskog jezika)

- (1) Na Univerzitetu se organizuje priprema edukacija putem podorganizacione jedinice Pripreme škole engleskog jezika u trajanju od jedne godine.
- (2) Cilj pripreme škole engleskog jezika je da kandidat koji se upisuje na Univerzitet a čiji nivo poznavanja engleskog jezika nije zadovoljavajući, unaprijedi svoje znanje na nivo na kojem može pratiti nastavu na engleskom jeziku ponuđenu na Univerzitetu.
- (3) Program Pripreme škole engleskog jezika osmišljen je za opće i specifične namjene, u skladu s potrebama akademskih programa Univerziteta. Plan i program Pripreme škole engleskog jezika se sastoji od osnovnih vještina kao što su čitanje, pisanje, razumijevanje i govor, a pored tih vještina, obuhvaća engleski jezik za određenu namjenu orijentiran za specifična akademska polja.

Član 36.
(Polaganje ispita znanja engleskog jezika)

- (1) Trajanje Pripreme škole engleskog jezika u pravilu iznosi jednu godinu, odnosno kraće ili duže u zavisnosti od nivoa savladanog znanja engleskog jezika od strane kandidata, nakon čega se organizuje završni ispit.
- (2) Kandidati koji polože završni ispit Pripreme škole engleskog jezika imaju mogućnost da upišu prvu godinu studija uz ispunjavanje ostalih kriterija za upis.

- (3) Za studente koji imaju naprednije znanje engleskog jezika, završni ispit znanja je moguće organizovati i na kraju svakog stepena u okviru Pripremne škole.
- (4) Odluku o strukturi i broju stepena engleskog jezika iz prethodnog stava donosi Senat Univerziteta na prijedlog Pripremne škole engleskog jezika.

Član 37.
(Detaljnija organizacija)

- (1) Detaljnija organizacija programa Pripremne škole engleskog jezika, kao i druga pitanja od značaja za rad Pripremne škole engleskog jezika uređuju se posebnim općim akom, kojeg donosi Senat Univerziteta.
- (2) Ukoliko se ukaže potreba pripremljenu školu moguće je organizovati i iz drugog stranog jezika.
- (3) Odluku o pripremljnoj školi iz drugog stranog jezika donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta.

VI ZAVRŠNI RAD (DIPLOMSKI RAD)

Član 38.
(Završni rad)

- (1) Završni rad može biti predviđen nastavnim planom i programom određenog odsjeka u okviru organizacione jedinice Univerziteta.
- (2) Završni rad (diplomski rad) predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema.
- (3) Završnim (diplomskim) radom student dokazuje da je na osnovu znanja stečenog tokom studija ovladao zadanom temom, da je temu obradio po predviđenoj metodologiji, da zna da koristi stručnu literaturu i terminologiju, kao i da je ispravno navodi.

Član 39.
(Tema završnog rada)

- (1) Teme završnih (diplomskih) radova predlažu predmetni nastavnici.
- (2) Temu završnog (diplomskog) rada iz prethodnog stava bira student iz obaveznih predmeta koje sadrži studijski program.
- (3) Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog (diplomskog) rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni (diplomski) rad.
- (4) Uz svaku temu završnog (diplomskog) rada navodi se osnovna literatura.

Član 40.
(Prijava završnog rada)

- (1) Završni (diplomski) rad prijavljuje se nadležnoj službi organizacione jedinice.
- (2) Student stiče pravo da prijavi završni (diplomski) rad kad opterećenje od predmeta (kurseva) i predviđeno opterećenje po osnovu završnog (diplomskog) rada ne prelazi 30 ECTS bodova.
- (3) Prijava završnog (diplomskog) rada obuhvata sljedeće podatke:
 - a) radni naziv teme,
 - b) predmet (kurs),
 - c) datum prijave i potpis mentora.
- (4) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Član 41.
(Promjena teme završnog rada)

Student može jedanput promijeniti temu završnog (diplomskog) rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Član 42.
(Izrada završnog rada)

- (1) Završni (diplomski) rad student izrađuje samostalno.
- (2) Nastavnik je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 43.
(Predaja završnog rada)

- (1) Student formira završni (diplomski) rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima.
- (2) Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama nastavnika, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.
- (4) Nastavnik je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije za tri nedjelje od dana predaje rada.

Član 44.
(Imenovanje Komisije za odbranu završnog rada)

- (1) Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od 10 dana provjeriti u nadležnoj službi Univerziteta eventualne neusklađenosti u ličnom evidencionom kartonu.
- (2) Student predaje 3 (tri) primjerka završnog (diplomskog) rada nadležnom odsjeku organizacione jedinice.
- (3) Nakon predaje završnog rada, na prijedlog mentora, šef odsjeka formira komisiju i zakazuje se odbrana.
- (4) Komisiju sačinjavaju mentor, predsjednik i najmanje jedan član.
- (5) Podaci o odbrani objavljuju se na oglasnoj tabli organizacione jedinice.

Član 45.
(Odbrana završnog rada)

- (1) Odbrana završnog (diplomskog) rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi s rezultatima rada i zaključcima.
- (2) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog (diplomskog) rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.
- (3) Završni (diplomski) rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od "izvrstan" (A) do "nedovoljan" (F).
- (4) Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

VII ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 46. (Diploma)

- (1) Diplomu i dodatak diplomi o završenom prvom ciklusu studija potpisuju dekan i rektor.
- (2) Uz diplomu, studentima se može dodijeliti plaketa i odgovarajući certifikat, ovisno o akademskom uspjehu tokom studijskog ciklusa. Senat Univerziteta usvojit će odluku kojom će se regulirati nagrađivanje odlikovanjem i odgovarajućim certifikatom, uključujući i izgled odlikovanja i certifikata, kao i kriterije prema kojima se odlikovanje i certifikat dodjeljuju.
- (3) Diplome i plakete se uručuju na svečanoj promociji, a može se izuzetno uručiti u drugim okolnostima.

Član 47. (Izdavanje podataka iz službenih evidencija)

Podatke odnosno izvode iz matičnih knjiga i evidencija na zahtjev zainteresiranih studenata izdaje Univerzitet.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48. (Tumačenje)

Za tumačenje odredaba ovih Pravila studiranja i drugih općih akata Univerziteta nadležan je Upravni odbor.

Član 49. (Stupanje na snagu)

Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počev od 2018/2019. akademske godine.

Odredbe Pravila studiranja koje su usklađene sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) se primjenjuju od stupanja na snagu Zakona.

Sarajevo, 28.02.2018.
Broj: 01-61-1/18

Predsjedavajući Senata
Prof. dr. Damir Marjanović

Dostavljeno:
3x Organizacione jedinice
1x Studentski parlament
1x a/a