

Na osnovu čl. 25 Statuta Internacionalnog Burč Univerziteta br. 104-09-IBU, Upravni odbor na svojoj petoj redovnoj sjednici donosi

## **KUĆNI RED INTERNACIONALNOG BURČ UNIVERZITETA**

### **I BORAVAK U ZGRADAMA UNIVERZITETA**

1. U zgradama i prostorijama Internacionalnog Burč univerziteta (u daljnjem tekstu: Univerzitet) dopušten je boravak studentima i drugim korisnicima univerzitetskih usluga, zaposlenicima Univerziteta, osobama pozvanim na Univerzitet i strankama koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Univerziteta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Univerzitetu samo po odobrenju odgovornih osoba Univerziteta.
2. Osobe koje nisu studenti, odnosno korisnici univerzitetskih usluga i zaposlenici, dužne su se prilikom ulaska u zgrade Univerziteta prijaviti na recepciju - portirnicu, i izvijestiti o osobi koju posjećuju i razlogu posjete.
3. O osobama koje ulaze u zgrade Univerziteta, a nisu studenti, odnosno korisnici univerzitetskih usluga i zaposlenici, odgovorna osoba na recepciji vodi pisanu evidenciju.
4. Zabranjen je ulaz u zgrade Univerziteta naoružanoj osobi.
5. Naoružana civilna, odnosno uniformirana osoba (pripadnik OS BiH ili policije, ili sličnih službi i organizacija) smije boraviti u zgradi Univerziteta ako odloži oružje na za to određenom mjestu (kod odgovorne osobe na recepciji Univerziteta).
6. U obavljanju službene dužnosti naoružani policajac može boraviti u zgradi Univerziteta s posebnim odobrenjem rektora ili drugog ovlaštenog lica.
7. Zaštitari mogu obavljati odgovarajući posao na Univerzitetu noseći oružje u skladu sa zaključenim ugovorom.
8. Naučni skupovi, studentske tribine i sl. u kojima učestvuju ili kojima prisustvuju i osobe izvan Univerziteta, mogu se održavati u zgradi Univerziteta samo po odobrenju rektora ili drugog ovlaštenog lica.
9. U prostorima Univerziteta zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka radi promocije ili sličnih stranačkih aktivnosti.
10. Zadužena ili odgovorna osoba na Univerzitetu ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Univerzitetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Univerzitetu.

### **II REDOVNO RADNO VRIJEME**

1. Pod redovnim radnim vremenom podrazumijeva se vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Univerzitet, vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, vrijeme potrebno za naučno-istraživačku djelatnost, vrijeme utvrđeno za rad sa studentima i strankama, vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova i sličnih aktivnosti s tačno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.
2. Redovno radno vrijeme Univerziteta je od 8.00 do 17.00 sati.
3. Redovno je radno vrijeme studentske službe za rad sa studentima svakog radnog dana od 8,00 do 16,00 sati.

4. Redovno je radno vrijeme administrativne službe za rad sa strankama svakog radnog dana od 8,00 do 16,00 sati.
5. Pod strankom podrazumijeva se osoba koja nije zaposlenik Univerziteta.
6. O promjeni redovnog radnog vremena odlučuje rektor posebnom odlukom.

### **III PONAŠANJE U ZGRADAMA UNIVERZITETA**

1. U predavaonicama, amfiteatru, biblioteci, hodnicima i drugim prostorijama Univerziteta ne smije se stvarati buka, niti koristiti uređaji koji stvaraju buku ako nisu u funkciji nastave.
2. Predavaonice i amfiteatar smiju se koristiti samo za nastavu i učenje. U ostale svrhe mogu se koristiti samo uz odobrenje rektora Univerziteta.
3. Dolazak i prisustvo na Univerzitetu u odjeći koja izlazi izvan granica pristojnog odijevanja, također, jeste strogo zabranjeno.
4. Zabranjeno je nepristojno sjedenje, neprimjereno ponašanje i ophođenje u zgradama Univerziteta.
5. Obaveza svih studenata, uposlenih i gostiju je da vode brigu o higijeni u zgradama Univerziteta.
6. Svi studenti, uposleni i gosti su obavezni da lične stvari nose sa sobom ili da ih ostave samo na za to posebno određenim mjestima.

### **IV OGLAŠAVANJE**

1. Plakati i druge obavijesti Univerziteta smiju se stavljati na samo za to određena mjesta u Univerzitetskim prostorima.
2. Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u Univerzitetske prostore samo uz dopuštenje rektora ili drugog ovlaštenog lica.

### **V KORIŠTENJE RADNOG PROSTORA**

1. Obaveza svih uposlenih, studenata i gostiju je da prostorije Univerzitetskih zgrada koristi u skladu sa njihovim namjenama.

### **VI KONZUMIRANJE OPOJNIH TVARI**

1. Strogo je zabranjeno konzumiranje, unošenje i distribuiranje opojnih droga i tvari u svim prostorima Univerziteta, te boravak osobama koje su pod njihovim utjecajem.
2. Zabranjeno je konzumiranje, unošenje i distribuiranje alkohola u prostorima Univerziteta, te boravak osobama koje su pod utjecajem alkohola.
3. Univerzitet može tražiti od studenata i uposlenih za koje se opravdano sumnja da koriste opojna sredstva podvrgavanje adekvatnom medicinskom testiranju.
4. Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Univerziteta.

### **VII ČITAONICA**

1. Korisnici čitaonice su: studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposleni na Univerzitetu. Korištenje biblioteke drugim licima može dopustiti rukovodilac biblioteke samo u posebno opravdanim slučajevima.
2. Čitaonica korisnicima služi za učenje, korištenje bibliotečke građe, izradu pisanih radova na računaru i pretraživanje interneta isključivo u svrhe studija i studijskih zadataka.
3. U prostoru čitaonice nije dopušteno remetiti mir (glasnim razgovorom, telefoniranjem, prečestim izlascima i ulascima i sl.).
4. Prilikom ulaska u čitaonicu potrebno je javiti se dežurnoj osobi kojoj se ostavlja iskaznica za vrijeme dok se boravi u čitaonici.
5. U čitaonicu se ulazi isključivo sa stvarima potrebnim za rad u čitaonici. Odjeću i ostale lične stvari potrebno je ostaviti u garderobi.
6. Korisnici se u čitaonici mogu služiti cjelokupnim fondom biblioteke.
7. Građu za korištenje u čitaonici korisniku donosi dežurna osoba.
8. Korisnici su dužni brižljivo postupati s građom koja im je data na korištenje.
9. Nakon korištenja građe u čitaonici, korisnik svu korištenu građu donosi ovlaštenoj osobi radi razduženja. Korisnicima nije dopušteno da sami vraćaju građu na police.
10. Korisnici biblioteke bibliotečku građu koriste u čitaonici. U opravdanim slučajevima nastavnici i saradnici Univerziteta bibliotečku građu mogu koristiti i izvan čitaonice, u svojim kabinetima. Odjednom je moguće posuditi dvije knjige na rok od petnaest dana. Za knjige koje nisu vraćene u propisanom roku naplaćuje se zakasnina u iznosu kojeg odredi nadležni organ Univerziteta.
11. U čitaonici se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe.
12. Izmirenje svih obaveza prema biblioteci Univerziteta uslov je za ovjeru semestra, odnosno za prijavu magistarskog ili doktorskog rada.

## **VIII INTERNET KLUB/KOMPJUTERSKI LABORATORIJ**

1. Računare u internet klubu/kompjuterskom laboratoriju mogu koristiti isključivo studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposlenici Univerziteta.
2. Računari u klubu služe za korištenje elektronski čitljive bibliotečke građe, izradu pisanih radova, te pretraživanje mrežnih stranica koje služe isključivo u svrhu studija na Univerzitetu i stručno usavršavanje.
3. internet klubu/kompjuterskom laboratoriju je na usluzi korisnicima svakim radnim danom od 9.00 do 16.00 sati.
4. Student je dužan zabilježiti svoje ime i prezime, godinu studija, te datum i vrijeme u kojem je koristio računar, na posebnom formularu koji stoji uz svaki računar.
5. Student je dužan da na zahtjev osobe zadužene za internet klub pokaže identifikacijsku ispravu (indeks ili ličnu kartu).
6. Izričito se zabranjuje: U klubu se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe, kao ni:
  - instaliranje bilo kakvih programa bez dopuštenja;
  - preuzimanje s interneta sadržaja koji bi materijalno i moralno oštetili Univerzitet;
  - ostavljanje bilo kakvih podataka na disku bez dopuštenja;
  - bez dopuštenja mijenjanje instalacija pojedinih programa;
  - ugrožavanje sigurnosti računarskog sistema na bilo koji način.

- Zabranjeno je priključivanje bilo kakvih uređaja na računare bez izričite dozvole;
- Zabranjeno je unošenje i iznošenje bilo kakve opreme iz internet kluba.
- Svaku štetu počinitelj plaća sam, odnosno podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

## **IX TEHNIČKA OPREMA**

Tehnička oprema koja se nalazi u zgradama Univerziteta (televizori, videi, projektori, notebook računari) mogu se koristiti samo u službi nastavnih sadržaja. Svako drugo opravdano korištenje mogu odobriti prorektori i sekretar Univerziteta.

## **X KAZNENE ODREDBE**

Protiv studenta, saradnika, nastavnika te zaposlenika Univerziteta koji se ne pridržava odredbi ovoga Kućnog reda pokrenut će se disciplinski postupak u skladu s odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti.

## **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Univerziteta i primjenjuje se danom objave.

Broj: 751-09-IBU

Sarajevo, 20.05.2009.godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

---

**FATIH GURSOY**