

Na osnovu člana 126. Zakona o visokom obrazovanju- prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 22/10), te u skladu sa članom 31. Statuta Internacionalnog Burč univerziteta – International Burch University, Senat visokoškolske ustanove Internacionalnog Burč univerziteta – International Burch University je na svojoj XXXVII. sjednici održanoj 02.06.2011.godine, usvojio je sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **o postupku davanja saglasnosti na univerzitetska izdanja na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje vrsta univerzitetskih nastavno-naučnih izdanja, recenzentski postupak za iste, te sastav i način rada Komisije za izdavačku djelatnost za nastavno-naučna izdanja visokoškolske ustanove Internacionalnog Burč univerziteta – International Burch University (u daljem tekstu: Komisija).

#### **Član 2.**

Pod univerzitetskim nastavno-naučnim izdanjima podrazumijevaju se izdanja koja se koriste u nastavno-naučnom procesu na Univerzitetu za dodiplomske i postdiplomske studije, i objavljuju se kao udžbenik, naučna knjiga, monografija i praktikum/zbirka zadataka.

#### **Član 3.**

Komisija je stručno tijelo Senata Univerziteta sastavljeno, od najmanje 5 članova u pravilu od po jednog predstavnika fakulteta - organizacionih jedinica Univerziteta i pridruženih članica Univerziteta.

#### **Član 4.**

Predsjednika i članove Komisije, na vremenski period od četiri godine, imenuje Senat Univerziteta. Isti članovi Komisije mogu biti ponovo imenovani.

#### **Član 5.**

Komisija ima slijedeće obaveze:

- prima zahtjeve za davanje saglasnosti na univerzitetska izdanja,
- razvrstava rukopise prema vrsti (udžbenik, naučna knjiga, monografija, praktikum i ostalo), i daje odgovarajuće prijedloge Senatu,
- obavlja ostale poslove koji su u vezi sa davanjem saglasnosti za pojedina univerzitetska izdanja.

#### **Član 6.**

Predlagač pojedinog rukopisa kao univerzitetskog izdanja je organizaciona jedinica, odnosno njeno nastavno-naučno/umjetničko vijeće.

Predlagač je obavezan priložiti slijedeće:

1. rukopis predloženog djela (lektorisan),
2. odluku o potrebi i prikladnosti rukopisa za upotrebu u nastavno-naučnom procesu,
3. recenzije za predloženi rukopis i
4. odluku o usvajanju recenzija.

#### **Član 7.**

Za univerzitetska izdanja obavezne su najmanje dvije recenzije.

Recenzenti su, u pravilu, iz reda afirmiranih nastavnika odnosno naučnika u odgovarajućem nastavno-naučnom području.

Oba recenzenta ne mogu biti sa organizacione jedinice - pridružene članice, koja je predlagač rukopisa.

#### **Član 8.**

Recenzija treba sadržavati:

1. podatke o recenzentu:
- ime i prezime,
  - nastavno-naučno odnosno naučno zvanje,
  - matičnu ustanovu u kojoj djeluje,

- potpis;

2. podatke o recenziranom rukopisu:

- ime i prezime autora
- naslov,
- vrsta rukopisa (udžbenik, naučna knjiga, monografija, praktikum),
- predmet/oblast za koju je rukopis namijenjen,
- obim rukopisa (broj stranica, poglavlja, slike, dijagrami, tablice i sl.),
- postotak kojim rukopis pokriva predmet/oblast;

3. mišljenje o rukopisu:

- odgovara li rukopis sadržajno i metodički predmetu/oblasti za koji je namijenjen,
- da li se autor služio odgovarajućom literaturom i da li je priložen popis iste,
- u kojoj je mjeri riječ o izvornom djelu,
- postoje li i druga djela sličnog sadržaja i kvaliteta,
- da li je rukopis iznesen pregledno i jasno (u konceptualnom i jezičkom smislu);

4. zaključak i ocjena:

- izjava o tome ispunjava li rukopis u potpunosti ili djelimično zahtjeve nastavno-naučne literature za navedeni predmet/oblast,
- završna ocjena s preporukom za objavljivanje ili neobjavljivanje rukopisa kao univerzitetskog izdanja Univerziteta.

#### **Član 9.**

Komisija zasjeda ako sjednici prisustvuje većina njenih članova, a zaključke donosi većinom od ukupnog broja svojih članova.

Komisija je ovlaštena od predlagača tražiti nadopune odnosno pojašnjenja, dostavljenih materijala za pojedine rukopise.

Komisija zadužuje pojedine svoje članove za uvid u materijale za određene rukopise o čemu se podnosi izvještaj.

#### **Član 10.**

O svojim zaključcima Komisija obavještava Senat u pismenom obliku.

Prijedlog Komisije da se da saglasnost da određeni rukopis bude univerzitetsko izdanje Senat može svojom odlukom prihvatiti ili odbiti.

Na odluku Senata dopušten je prigovor predlagača u roku od petnaest dana od dana dostavljanja odluke.

Senat prigovor može odobiti ili vratiti predmet Komisiji na ponovno razmatranje.

#### **Član 11.**

Odluka Senata o davanju saglasnosti da se određeni rukopis objavi kao univerzitetsko izdanje dostavlja se predlagaču u dva primjerka (po jedan za autora rukopisa i arhivu predlagača).

#### **Član 12.**

Rukopis za koji je Senat donio odluku o davanju saglasnosti da se objavi kao univerzitetsko izdanje, ima pravo na zaštitni znak Univerziteta i na natpis, a isti se utiskuje na vrhu nulte stranice, te se može naći i na koricama knjige.

Na stranici na kojoj se nalazi impresum obavezno se navodi broj i datum donošenja odluke Senata.

#### **Član 13.**

Predlagač odnosno autor je dužan, po objavljivanju odobrenog izdanja, dostaviti Univerzitetu najmanje jedan primjerak istog.

#### **Član 14.**

Ako Komisija uoči ili dođe do saznanja neovlaštenog korištenja zaštitnog znaka Univerziteta i natpisa, upozorit će na to rektora Univerziteta kako bi se poduzele odgovarajuće mjere.

#### **Član 15.**

Svi rukopisi koji ne spadaju u vrstu izdanja navedenih u članu 2. ovog Pravilnika mogu biti izdanja fakulteta ako su predviđena njihovim aktima.

#### **Član 16.**

Komisija će u roku od 15 dana od dana konstituiranja donijeti:

- Uputstvo za predlagača rukopisa i
- Uputstvo za recenzente.

#### **Član 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:1123-11-IBU  
Sarajevo,02.06.2011.godine

Predsjedavajući Senata

---

Prof.Dr. Hüseyin Padem