

Na osnovu člana 27. Zakona o zaštiti od požara («Sl. list SR BiH» br. 15/87,37/88, 38/89 i 36/90) i («Sl. list BiH» br. 13/93), Upravni odbor Internacionalnog Burč Univerziteta na IV sjednici održanoj 05.03.2009. godine, donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se skup mjera i radnji, kao i vrsta, količina, raspored sredstava za sprečavanje, izbijanja i širenja požara, kao i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, prava, obaveze i odgovornosti organa i lica u slučaju izbijanja o otklanjanju požara i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara na Internacionalnom Burč Univerzitetu (u daljem tekstu Univerzitet).

Član 2.

Organi, zaposlenici i studenti učestvuju u sprovođenju i unapređenju mjera zaštite od požara u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Organizovanje i sprovođenje zaštite od požara na Univerzitetu vrši se u skladu sa Zakonom, Planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti u zaštiti od požara i ovim Pravilnikom i sastavni je dio redovnog poslovanja Univerziteta.

Član 4.

Univerzitet poduzima i ostvaruje sve mjere zaštite od požara koje imaju za cilj da spriječe izbijanje požara.
Stručnu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrše stručna lica na način i po postupku koji se utvrđuje ovim Pravilnikom.

Član 5.

Upravni odbor kao organ upravljanja, Rektor, Dekan, Rukovodilac službe i drugi ovlašteni zaposlenici organizuju zaštitu od požara i staraju se o sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara i vrše druge određene poslove u cilju unapređenja zaštite od požara na Univerzitetu.

Član 6.

Odredbe ovog Pravilnika obavezuju pored zaposlenika Univerziteta i studenata i sva ostala lica koja se po bilo kojem osnovu zateknu u prostorijama Univerziteta.

II PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

Plan zaštite od požara obuhvataju mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organizovanja preventivne zaštite, kao i obaveze i zadatke organa i lica u vezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Član 8.

Plan zaštite od požara obuhvata:

1. način i postupak ostvarivanja prava i obaveza zaposlenika koji su neposredno vezani za primjenu Pravila iz oblasti zaštite od požara;
2. radna mjesta i poslovi sa povećanim opasnostima od požara i eksplozivnih materijala;
3. postupak u slučaju izbijanja požara;
4. način prijave požara;
5. vrsta, količina, raspored opreme i sredstava za gašenje požara.

III ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Služba za opšte poslove na Univerzitetu odgovorna je za neposredno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite od požara za pružanje prve pomoći i spašavanje zaposlenika i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 10.

Služba opštih poslova obavlja poslove koordinacije i stručnog unapređenja protivpožarne zaštite, vrši kontrolu primjene odredaba ovog Pravilnika, stručnih uputstava i naredbi iz oblasti zaštite od požara.

Član 11.

Služba opštih poslova brine se o vršenju redovnog pregleda vatrogasnih aparata, ispravnosti hidranata, kao i nabavci potrebne opreme, kao i za obuku zaposlenika za rukovanje protivpožarnim sredstvima.

Član 12.

Sve vatrogasne sprave, aparati za gašenje požara, hidranti moraju da budu u ispravnom stanju i moraju se nalaziti na tačno određenom mjestu.
Mjesta gdje se nalaze vatrogasne sprave moraju biti vidno označena posebnim oznakama.

Član 13.

Prilaz vatrogasnim spravama mora da bude obezbijeđen i zabranjeno je da se one zatrpavaju bilo kakvim materijalom koji bi otežao njegovo aktiviranje.

IV POSEBNA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 14.

Svaki zaposlenik ima pravo i obavezu:

1. da se prilikom stupanja na rad upozna sa odredbama ovog Pravilnika i uzrocima za nastanak požara;
2. da se upozna sa sredstvima za gašenje, kao i njihovom rasporedu, te sa postupkom u slučaju požara,
3. da opremu za gašenje čuva, ne oštećuje i ne otuđuje,
4. dužan je da prisustvuje obuci i provjeri znanja iz zaštite od požara, ukoliko primijeti neki nedostatak koji bi mogao izazvati požar da obavijesti neposrednog rukovodioca, da prilikom rada na svom radnom mjestu poštuje tehnološki proces i sve mjere zaštite od požara,
5. da poštuje znakove upozorenja i da održava čisto požarne puteve, nužne izlaze kao prilaze aparatima za gašenje požara,
6. u slučaju požara pokuša raspoloživim sredstvima ugasiti požar, a ako nije u mogućnosti tražiti će pomoć od neposrednog rukovodioca,
7. da pri obavljanju poslova izvodi radne postupke u skladu sa Pravilnikom zaštite od požara

Član 15.

Zaposlenik je naročito odgovoran ako.

1. ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara u određenom roku, a iako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice
2. ne pridržava se utvrđenih propisanih i naredenih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara i eksplozija,
3. nepravedno i bez potrebe daje znak za požar i bez opravdanog razloga odbija a učestvuje u gašenju požara,
4. neodgovorno postupa sa opremom za otkrivanje i gašenje požara,
5. ostavlja i potpaljuje tečnosti i gasove na mjestima koja za to nisu izričito određena,
6. ne poštuje iskustva za skladištenje i znakove upozorenja i zabrane.

Član 16.

Ukoliko se zaposlenik ne pridržava mjera zaštite od požara i ovog Pravilnika odgovara disciplinski za povredu radne dužnosti.

Član 17.

Ukoliko zaposlenik više puta pravi prekršaj iz oblasti zaštite od požara ili se pored izričitih zabrana u zonama opasnosti ne pridržava znakova upozorenja, kao i nepropisno rukuje sa zapaljivim i eksplozivnim materijama može mu se izreći mjera prestanka radnog odnosa.

Član 18.

Zaposlenici ovlašćeni za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti moraju pokrenuti postupak protiv svakog zaposlenika kad saznaju da je povreda učinjena.

V POSTUPAK U SLUCAJU POŽARA

Član 19.

U slučaju izbijanja požara, zaposlenik koji je primijetio požar, dužan je pristupiti gašenju požara, ukoliko je u mogućnosti da to učini bez opasnosti za svoj život ili život drugih zaposlenika ili lica koja se zateknu u prostoru dejstva požara.

Član 20.

Kada zaposlenik ne može sam ugaziti požar, obavezan je pozvati zaposlenika sa najbližih mjesta rada i bez odlaganja izvijestiti o pojavi početnog požara najbližeg rukovodnog zaposlenika.

Ako je zaposlenik ocijenio da se požar ne može ugaziti raspoloživom opremom i da prijete opasnost od njegovog daljeg širenja, najhitnije će pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Član 21.

Prilikom obavješćavanja o požaru, potrebno je vatrogasnoj brigadi, sekretarijatu za unutrašnje poslove javiti:

- mjesto gdje je požar izbio,
- obim požara, odnosno stepen opasnosti,
- ime i prezime zaposlenika koji javlja o požaru.

Član 22.

Prilikom izbijanja najhitnije se preduzimaju mjere spašavanja zaposlenika, ukoliko je njihov život u opasnosti, a zatim imovine ugrožene požarom.

Ako uslijed požara nastupi povreda zaposlenika, najbližim putem će se obavijestiti najbliža zdravstvena stanica.

Član 23.

Gašenje požara sprovodi zaposlenik koji je prvi primijetio požar i započne njegovo gašenje, a rukovođenje akcijom gašenja požara predaje zaposleniku vatrogasne ekipe.

Član 24.

Zaposlenik koji rukovodi akcijom gašenja požara, ovlašten je:

1. da svim licima koja ne učestvuju u gašenju požara zabrani ili spriječi pristup u blizini mjesta požara, a naročito da spriječi pristup nepozvanim i nepoznatim osobama;
2. naredi prekid dovoda električne energije, gasa, pare, kao i odstranjivanje zapaljivih materijala;
3. pozove sve zaposlenike i naredi im upotrebu svih raspoloživih sredstava gašenja.

Član 25.

Neodazivanje na pozive za gašenje požara predstavlja krivično djelo izuzetno u slučaju da gašenje požara predstavlja opasnosti po zdravlje i život.

VI OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA

Član 26.

Stručno obučavanje i osposobljenost zaposlenika iz oblasti zaštite od požara sprovodi se na svim poslovima i za sve zaposlenike Univerziteta u skladu sa programom obučavanja.

Član 27.

Program obučavanja i osposobljavanja zavisno od prirode posla sadrži naročito:

1. prava i obaveze zaposlenika u organizovanju i sprovođenju zaštite od požara,
2. organizaciju i mjere zaštite od požara,
3. opšte i posebne opasnosti od požara,
4. uzroke i izvore nastanka požara,
5. sprave i sredstva za gašenje požara,
6. postupak kod dojava i gašenja požara,
7. način vršenja i izvođenja obuke,
8. praktičan rad,

9. posljedice u slučaju neprisustvovanja obuci, kao i uspješnom nezavršavanju obuke.

Član 28.

Program obučavanja i osposobljavanja zaposlenika iz praktičnog i teoretskog dijela mora se zasnivati na tehnološkoj i tehničkoj složenosti postupka rada i s tim vezanim opasnosti od nastanka požara.

Član 29.

Po završenom obučavanju, vrši se provjera znanja. Provjera znanja vrši se svake godine najmanje jedanput i dužni su joj prisustvovati svi zaposlenici.

VII – DUŽNOSTI ORGANA UNIVERZITETA

Član 30.

Upravni odbor Univerziteta kao organ upravljanja iz oblasti zaštite od požara donosi Pravilnik o zaštiti od požara i plan mjera zaštite od požara. Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti od požara i planom mjera zaštite od požara.

Član 31.

Rukovodioci organizacionih jedinica koordiniraju i usmjeravaju rad zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vezanim za sprovođenje mjera i aktivnosti zaštite od požara, preduzimaju odgovarajuće mjere u skladu sa planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti od požara i planom mjera zaštite od požara.

Član 32.

Rukovodioci organizacionih jedinica redovno razmatraju stanje zaštite od požara, donose odluke i predlažu mjere i radnje u cilju poboljšanja zaštite od požara.

Član 33.

Rukovodilac Službe za opšte poslove:

- ostvaruje opšti nadzor i rukovodi provođenjem mjera zaštite od požara,
- stara se o sprovođenju odluka viših organa, kao i nalaza inspekcijskih organa,
- predlaže direktoru kupovinu sredstava za gašenje požara i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- u saradnji sa referentom za opšte poslove i odgovarajućim ustanovama organizuje obuku i provjeru znanja iz zaštite od požara,
- odgovoran je za sprovođenje mjera prilikom adaptacije i rekonstrukcije

objekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno višeg rukovodioca.

Član 34.

Viši referent za opšte poslove:

- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom i odredbama ovog Pravilnika,
- vrši kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite koje su naložene od strane inspektora zaštite od požara,
- saraduje sa nadležnim inspektorima MUP-a u vezi predloženih mjera za otklanjanje uzroka požara i sprečavanja štetnih posljedica koje dostavi nadležni inspektor MUP-a,
- i brine se za nabavku nedostajuće hidrantske opreme i protivpožarnih aparata,

Član 35.

Zaposlenik na poslovima tekućeg održavanja objekta:

- kontroliše ispravnost aparata za gašenje požara i brine se o njihovom postavljanju i zamjeni i vrši kontrolu hidrantske mreže,
- obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara po nalogu Višeg referenta za opšte poslove i Rukovodioca Službe za opšte poslove.

Član 36.

Rukovalac grijanja:

- odgovoran je za ispravnost postrojenja gasnih instalacija kotlovnice,
- i o uočenim nedostacima dužan je upoznati neposrednog rukovodioca, odnosno višeg referenta za opšte poslove.

Član 37.

Stručni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite od požara analiziranja i rješavanja pojava i problema zaštite od požara, vrši Rukovodilac Službe za opšte poslove.

Član 38.

Kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom neposredno obavljaju zaposlenici koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti u pogledu sprovođenja mjera zaštite od požara.

VIII MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 39.

U cilju sprečavanja, izbijanja i širenja od požara, spašavanja imovine ugrožene požarom zaposlenika i studenata, preduzimaju se mjere zaštite od požara.

Član 40.

Pri izvođenju radova, adaptaciji, rekonstrukciji objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima obavezno se primjenjuju propisani tehnički normativi zaštite od požara.

Član 41.

Objekti moraju biti opremljeni sredstvima za gašenje požara i drugom propisanom opremom, a broj, vrsta i raspored ovih sredstava određuje se Planom zaštite od požara.

Član 42.

Električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, plinske i druge instalacije i uređaji u objektima moraju biti tako izvedeni da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara.

Član 43.

O ispravnosti ovih uređaja, njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju odgovorni su neposredno zaposlenici i zaposlenik raspoređen na poslove radnog mjesta referenta za opšte poslove.

Član 44.

Zabranjuje se svako zatrpavanje bilo kojim materijalom razvodnih elektroormara i sklopki, električnih kablova i sijeličnih mjesta, kao i improvizovano spajanje i izolovanje električnih kablova i drugih elektro uređaja na Univerzitetu.

Član 45.

Zalihe robe, stvari i ostalih materijala moraju biti odstranjeni od elektro ormarića i sklopki 80 cm, a od elektro kablova i sijeličnih mjesta 50cm, a gdje to nije moguće moraju biti zaštićeni odgovarajućom mehaničkom zaštitom.

Član 46.

Na elektro razvodnim ormarima, motorima, sklopkama i drugim elektro uređajima dozvoljeno je postavljati samo propisane osigurače, odgovarajuće termičke i sigurnosne zaštite.

Član 47.

Ventilacione, toplotne, plinske i druge instalacije redovno čistiti, održavati i kontrolisati, a za njihovu pravilnu upotrebu i održavanje odgovorni su zaposlenici na poslovima radnog mjesta tekućeg održavanja zgrade i zaposlenik na poslovima referenta za opšte poslove.

Član 48.

Na Univerzitetu je zabranjena upotreba grijalica, rešoa i drugih uređaja koji oslobađaju toplotnu energiju.

Izuzetak iz prethodnog stava je u prostorijama u kojima ne postoji drugi način zagrijavanja, pod uslovom da uređaji koji oslobađaju toplotnu energiju imaju termo regulator i odgovarajuću zaštitu, te da je isti instaliran na vatrootpornoj podlozi.

Član 49.

Poslije završetka radnog vremena obavezno je čišćenje radnih i pomoćnih prostorija, mašina i uređaja, te isključenje električnih i plinskih instalacija.

Član 50.

U poslovnim prostorijama Fakulteta zabranjeno je pušenje izuzev mjesta na kojima postoje odgovarajuće oznake «DOZVOLJENO PUŠENJE».

Član 51.

Na mjestima gdje je dozvoljeno pušenje ne smije se nalaziti zapaljivi materijal i ta mjesta moraju biti opremljena metalnom posudom u kojoj se nalazi voda.

Član 52.

Sav otpadni materijal, papir, kartonska ambalaža i drugi lako zapaljivi materijal mora se iznositi iz radnih prostorija na kraju radnog vremena na određena mjesta.

Član 53.

Jedanput u sedmici sve radne i pomoćne prostorije, mašine, elektrouređaji, sijalična mjesta, kao i sve horizontalne površine moraju se detaljno očistiti od nataložene prašine i drugih nečistoća.

Član 54.

Uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara mogu se koristiti samo u slučaju požara.

Član 55.

Uređaji i oprema za gašenje požara i signalizacija postavljaju se na vidna i pristupačna mjesta i istim pristup mora biti uvijek omogućen.

Član 56.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, kao instalacija za automatsku dojavu požara moraju se redovno kontrolisati i u roku servisirati.

Član 57.

U slučaju upotrebe aparata za gašenje požara, hidranata ili javljača požara, kao i eventualnom oštećenju istih, zaposlenici su dužni obavijestiti Rukovodioca Službe za opšte poslove.

Član 58.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama mora biti obilježen protivpožarni put i manipulativni prostor širine 120 cm i pomoćni prolaz širine 80cm.

Član 59.

Na unutrašnjim i vanjskim požarnim putevima, kao i nužnim izlazom i stepeništima ne smije biti nikakvog materijala i isti uvijek moraju biti prohodni. Požarni putevi moraju biti obilježeni oznakom «POŽARNI PUT».

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

U pogledu pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjivat će se Zakon o zaštiti od požara, kao i plan zaštite od požara Univerziteta i program mjera zaštite od požara.

Član 61.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 136-09-IBU
Sarajevo, 05.03.2009.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Fatih Gursoy
