

**INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**



**PRAVILNIK
O DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE
TAJNE**

Januar 2020.

Na osnovu člana 129. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 33/17) i člana 16. stav (1) Statuta visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University, na prijedlog rektora Univerziteta, Upravni odbor visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University, na svojoj LXVII sjednici održanoj 14.01.2020. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK O DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne (u daljem tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se u poslovanju visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University (u daljem tekstu: Univerzitet) smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlaštenje za saopštavanje tajne, zaštita i postupanje sa tajnim podacima te druge okolnosti od interesa za čuvanje tajnosti podataka.

Član 2.

Podatak u smislu ovog Pravilnika jeste dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, printani, snimljeni, fotografisani, digitalni, magnetni, optički, elektronski ili bilo koji drugi zapis podatka kao i prilozi, saznanje, sve vrste naloga, uputa, poduzeta mjera, postupak, predmet, usmeno saopštenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti.

II. VRSTE TAJNIH PODATAKA

Član 3.

- (1) Prema vrsti tajnosti, podaci mogu biti:
 1. poslovna tajna
 2. profesionalna tajna
- (2) Tajnim podacima se smatraju svi prilozi ili dijelovi dokumenta.

Član 4.

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju podatke zbog čijeg bi saopštavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Univerziteta.
- (2) Poslovnom tajnom također se smatraju i podaci koji predstavljaju rezultate naučnoistraživačkog rada ili drugi oblici zaštićenog intelektualnog vlasništva.

Član 5.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito sljedeći podaci:

1. podaci koje rektor proglasi poslovnom tajnom;
2. podaci iz svih vrsta ugovora koje Univerzitet zaključuje;
3. podaci i isprave koje su odlukom ili od strane Upravnog odbora Univerziteta proglašene poslovnom tajnom;
4. podaci i isprave o potraživanjima i finansijskim obavezama Univerziteta;
5. finansijski izvještaji, osim izvještaja koji prema posebnom propisu podliježu javnom objavljivanju;
6. podaci o iznosima isplaćenih plaća i naknadama zaposlenika;
7. podaci i isprave o poslovanju preko žiro-računa;
8. podaci o pristupu administrativnim korisničkim računarskim servisima;
9. lokacije sefova, ključeva i mjesta čuvanja pečata;
10. drugi podaci koji se posebnom odlukom utvrde kao tajni, jer bi objavljivanje tih podataka zbog njihove prirode i značenja moglo naštetiti Univerzitetu i njegovim zaposlenicima.

Član 6.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se i podaci o izumu zaposlenika ostvarenom na radu ili u vezi s radom. Zaposlenik je dužan obavijestiti poslodavca o svom izumu ostvarenom na radu ili u vezi s radom, a podatke o izumu mora čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih saopštiti trećoj osobi bez odobrenja poslodavca.
- (2) O svom izumu koji nije ostvaren na radu ili u vezi s radom, zaposlenik je dužan obavijestiti poslodavca, ako je izum u vezi s djelatnošću poslodavca, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u vezi s tim izumom. Dok se Univerzitet ne očituje o ponudi, a najdalje šest mjeseci, podaci o izumu predstavljaju poslovnu tajnu i ne smiju se saopštiti trećoj osobi.

Član 7.

- (1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o ličnom ili porodičnom životu zaposlenika i saradnika Univerziteta te drugih osoba koje na određeni način učestvuju u radu Univerziteta, a za koje se saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti te čije bi neovlašteno saopštavanje drugima moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njihove porodice.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o administrativnim zabranama na plate.
- (3) Zaposlenik koji lične podatke prikuplja i obrađuje dužan ih je čuvati i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Član 8.

- (1) Digitalne baze podataka koje sadrže tajne podatke također se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa šifrom ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Za podatke koji nemaju svoj stalni materijalizirani oblik, kao npr. usmena saopštenja, saznanja, mjere, postupci i druge informacije, vrsta tajnosti utvrđuje se prema ovom Pravilniku.

Član 9.

Prilikom umnožavanja tajnih dokumenata na jednoj od stranica neophodno je navesti podatak u kojem je broju primjeraka dokument umnožen.

III. DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

Član 10.

- (1) Svi zaposlenici Univerziteta i treće osobe koje pod određenim uslovima učestvuju u radu Univerziteta dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za koje saznaju u svom radu bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno sticanja mogućnosti uvida u tajne podatke, a koji su označeni poslovnom tajnom ili se smatraju poslovnom tajnom u skladu sa Članom 5. ovog Pravilnika.
- (2) Svi zaposlenici Univerziteta i treće osobe koje pod određenim uslovima učestvuju u radu Univerziteta dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve podatke za koje saznaju u svom radu bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno sticanja mogućnosti uvida u tajne podatke, a koji su označeni profesionalnom tajnom ili se smatraju profesionalnom tajnom u skladu sa Članom 6. ovog Pravilnika.
- (3) Osobe iz stava (1) i (2) ovog člana dužne su tajne podatke čuvati i nakon prestanka mandata ili radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova odnosno dok podaci ne budu deklasificirani ili dok ih vlasnik podataka ne oslobodi čuvanja tajni.

Član 11.

- (1) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom drugim osobama smije saopštiti samo rektor Univerziteta ili osoba koju on za to posebno ovlasti.
- (2) Podaci iz prethodnog stava ovog člana saopštavaju se drugim osobama samo u slučaju opravdanih razloga ili u slučaju kada je to propisano posebnim zakonom.
- (3) Osoba koja traži saopštenje podataka koji se smatraju tajnom a ne radi se o slučajevima iz člana 16. ovog Pravilnika ni o slučajevima propisanim zakonom, mora dokazati pravni interes za pristup tim podacima kao i obrazložiti razloge zbog kojih traži podatke koji se smatraju tajnim.
- (4) O pravu na pristup podacima koji se smatraju tajnim odlučuje rektor Univerziteta.

Član 12.

Osobe iz člana 10. ovog Pravilnika dužne su kao tajnu čuvati i sljedeće podatke:

1. podatke koji su kao poslovnu tajnu saznali od drugih pravnih ili fizičkih osoba;
2. podatke koji sadrže ponude na javni poziv ili licitaciju – do završetka javnog poziva odnosno licitacije;
3. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Univerziteta donesenim na osnovu zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog značaja.

Član 13.

- (1) Podatke iz prethodnog člana rektor Univerziteta može saopštiti drugim osobama samo kada je to saopštenje nužno potrebno iz razloga normalnog funkcionisanja Univerziteta. Podatke je u tom slučaju moguće saopštiti jedino pod sljedećim uslovima:
 1. uz prethodnu pismenu saglasnost pravne osobe koja je na osnovu Odluke odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom.
 2. uz prethodnu pismenu saglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako se radi o podacima iz javnog poziva na konkurs ili licitaciju.

- (2) Zahtjev kojim se traži saglasnost iz tačaka 1. i 2. prethodnog stava ovog člana mora sadržavati sljedeće:
1. opis podataka koji se namjeravaju saopštiti drugim osobama,
 2. oznaku osobe kojoj se podaci namjeravaju saopštiti,
 3. naziv osobe koja je ovlaštena obaviti saopštenje,
 4. razloge zbog kojih je saopštavanje nužno,
 5. način na koji će se podaci saopštiti odnosno koristiti.

Član 14.

Podaci koji su predmet ovoga Pravilnika mogu se saopštiti predstavnicima sredstava javnog informisanja isključivo uz uvjete i na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Član 15.

- (1) Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom ako se to saopštavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju saopštiti:
1. na osnovu zakona i drugih propisa,
 2. na osnovu ovlaštenja koje proizilazi iz nadležnosti koje te osobe obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.
- (2) Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako je to saopštavanje učinjeno na sjednicama organa Univerziteta i nužno je za redovno funkcionisanje Univerziteta.
- (3) Ovlaštena osoba koja saopštava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upozoriti prisutne osobe da se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.
- (4) Upozorene osobe dužne su te podatke čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 16.

- (1) Osoba koja podatke koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu učini dostupnim nadležnim organima prilikom podnošenja kaznene ili prekršajne prijave neće se smatrati odgovornom za odavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (2) Za odavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu neće odgovarati ni osoba koja te podatke učini dostupnim nadležnom organu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

IV. NAČIN UPOTREBE I ČUVANJE TE ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA

Član 17.

- (1) Sve osobe koje imaju pristup tajnim podacima dužne su potpisati izjavu o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne kojom potvrđuju da su upoznati i da će se pridržavati odredbi ovog Pravilnika, da su upoznati sa svojim pravima i obavezama, te da će čuvati tajnu i ni na koji je način neće učiniti dostupnom trećim osobama, već će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.
- (2) Potpisani obrazac izjave o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne arhivira se i čuva u Službi za kadrovske poslove Univerziteta.
- (3) Obrazac izjave o čuvanju tajnosti podataka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 18.

- (1) U slučaju odbijanja potpisivanja obrasca izjave o čuvanju poslovne i profesionalne tajne zaposleniku će se uskratiti daljni pristup tajnim podacima.
- (2) Odbijanje potpisivanja obrasca izjave o čuvanju poslovne i profesionalne tajne od strane zaposlenika predstavlja težu povredu obaveza iz radnog odnosa te podliježe primjeni odredbi Zakona o radu, Pravilnika o radu i Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Univerziteta.

Član 19.

- (1) Neovlašteno saopštavanje podataka koji predstavljaju tajnu, u smislu odredbi ovog Pravilnika, predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne, odnosno težu povredu obaveza iz radnog odnosa.
- (2) Protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne, u smislu odredbi ovog Pravilnika može se izreći mjera upozorenja na obaveze iz radnog odnosa sa mogućnosti otkaza ugovora o radu.
- (3) Zavisno od posljedica nastanka ili otkrivanja tajne zaposlenik može odgovarati materijalno i krivično.
- (4) Ukoliko je zbog neovlaštenog saopštavanja podataka koji se smatraju tajnom za Univerzitet nastala šteta, protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne može se pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom. Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti ugovorna kazna za slučaj povrede čuvanja poslovne ili profesionalne tajne. U slučaju da zaposlenik povrijedi dužnost čuvanja tajne Univerzitet ima pravo zahtijevati cijeli iznos ugovorne kazne i u slučaju kad njezin iznos premašuje štetu koju je pretrpio kao i kad nije pretrpio nikavu štetu. Povreda dužnosti čuvanja tajne može za počinitelja rezultirati i krivičnom odgovornošću.

V. ČUVANJE DOKUMENATA KOJI SADRŽE TAJNE PODATKE

Član 20.

- (1) Dokumenti koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu čuvaju se na način kojim se onemogućuje neovlašteni pristup i pregled tih dokumenata.
- (2) Čuvanje dokumenata iz prethodnog stava ovog člana obavljaju osobe koje ih koriste u svome radu.

Član 21.

- (1) Dokumente koji sadrže podatke koji se u smislu odredbi ovoga Pravilnika smatraju tajnim, stručna služba Univerziteta određena za njihovo čuvanje unosi u posebni registar te pohranjuje u ormar ili kasu sa specijalnom bravom.
- (2) Dokumente koji sadrže tajne podatke, a koji se po odredbama ovoga Pravilnika ne unose u registar, ostaju na čuvanju kod ovlaštenih zaposlenika i pohranjuju se u ormare ili radne stolove sa bravama.
- (3) Dokumenti s tajnim podacima se prilikom arhiviranja spremaju posebno u zaključane ormare, a ključevi se povjeravaju osobi koju ovlasti Generalni sekretar Univerziteta.

Član 22.

Osobe koje rade na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže podatke koji se smatraju tajnim dužne su na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

Član 23.

Svaki zaposlenik koji uoči nepravilnosti u vezi čuvanja i zaštite tajnosti podataka ili određene aktivnosti usmjerene na otkrivanje tajnih podataka, dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti nadležnog rukovodioca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Izmjene i dopune odredbi ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Broj: 01- /20
Sarajevo, 14.01.2020. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Timothy Donald Fisher

Ime i prezime: _____

JMB: _____

U svojstvu zaposlenika visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University koja je ovlaštena za rad sa tajnim podacima dajem sljedeću

IZJAVU O ČUVANJU TAJNOSTI PODATAKA

Izjavljujem da ću sve podatke koji su mi dostupni prilikom obavljanja poslova mog radnog mjesta čuvati kao tajnu u skladu sa Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne s čijim odredbama sam upoznat(a).

Podatke koji su mi dostupni neću saopštavati ni na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama za koje mi rektor Univerziteta ili od rektora ovlaštena osoba da odobrenje.

Obavezujem se da ću u radu s dokumentima koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu postupati sa povećanom pažnjom kao i da ću poduzeti sve meni dostupne mjere kojima se onemogućuje neovlašteni pristup i pregled dokumenata neovlaštenim osobama.

Ukoliko na bilo koji način tajni podatak nestane ili bude otkriven mojom krivicom (namjerno ili nepažnjom), snosit ću odgovornost te se obavezujem nadoknaditi eventualnu nastalu štetu.

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Izjavu sam pročitao/la, ona predstavlja izjavu moje volje te je u znak saglasnosti potpisujem.

Ova izjava se daje isključivo u svrhu zaštite tajnosti podataka visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University od neovlaštenog raspolaganja te se u druge svrhe ne može koristiti.

Sarajevo, _____

Izjavu dao/la
