

**INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**



**POSLOVNIK O RADU SENATA
VISOKOŠKOLSKE USTANOVE INTERNACIONALNI BURČ
UNIVERZITET - INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**

Januar 2020.

Na osnovu člana 130. stav (2) tač. d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 33/17) i člana 22. stav (1) tač. d) Statuta visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University, Senat visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University, na svojoj CLXXVI sjednici održanoj 29.01.2020. godine, donio je sljedeći

**POSLOVNIK O RADU SENATA
VISOKOŠKOLSKE USTANOVE INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET -
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**

I OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Poslovnika)**

- (1) Poslovníkom o radu Senata visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja rada Senata visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University (u daljnjem tekstu: Senat), a naročito prava i obaveze članova Senata, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Senata.
- (2) Gramatičko korištenje muškog i ženskog roda za pojmove u ovom poslovniku uključuje oba roda.

**Član 2.
(Sastav Senata)**

- (1) Senat je najviše stručno i akademsko tijelo visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University (u daljnjem tekstu: Univerzitet) koje čine predstavnici akademskog i naučnoistraživačkog osoblja te predstavnici studenata na način i pod uvjetima utvrđenim Statutom.
- (2) Nadležnosti Senata utvrđene su propisima iz oblasti visokog obrazovanja i Statutom.
- (3) Rektor Univerziteta (u daljnjem tekstu: rektor) saziva sjednice Senata i njima predsjedava.
- (4) Sjednice Senata se u pravilu održavaju na engleskom jeziku, a u izuzetnim prilikama na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, sjednicu Senata saziva i/ili njome predsjedava jedan od prorektora, kojeg ovlasti rektor.
- (6) Ovlaštenje u smislu prethodnog stava rektor Univerziteta može dostaviti pismeno ili elektronski.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

**Član 3.
(Prava i dužnosti članova Senata)**

- (1) Prava i dužnosti, utvrđeni Zakonom, Statutom i ovim poslovnikom, član Senata stječe datumom potvrđivanja (verifikacije) mandata.
- (2) Potvrđivanje mandata člana Senata vrši se na osnovu prijedloga ovlaštenih predlagača na

način utvrđen Statutom.

- (3) Rektor na sjednici Senata, na osnovu prijedloga ovlaštenog predlagača, konstatira da je započeo mandat novoizabranom članu Senata.
- (4) Mandat članova Senata imenovanih od strane vijeća organizacionih jedinica traje 4 (četiri) godine, dok mandat članova Senata po položaju prati mandat pozicije na koju su birani.
- (5) Mandat članova Senata koje delegira Studentski parlament traje 1 (jednu) godinu.
- (6) Članovi Senata imaju sljedeća prava i obaveze:
 - a) prisustvovati sjednicama Senata i na njima raspravljati i glasati,
 - b) podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
 - c) učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Senata.
- (7) U slučaju kada sjednici ne prisustvuju predstavnici neke organizacione jedinice, onda se materijali koje je Senatu dostavila ta organizaciona jedinica, po pravilu, ne razmatraju.
- (8) Ako član Senata neopravdano odsustvuje sa sjednica Senata više od dva puta u toku jedne akademske godine, Senat će na tu okolnost upozoriti ovlaštenog predlagača.
- (9) Član Senata ima i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Član 4. (Informiranost članova Senata)

- (1) Članu Senata dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Univerziteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Senata.
- (2) Rektor je dužan članovima Senata davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Senata.
- (3) Članovi Senata dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji, prema Pravilniku o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne i drugim zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Pravilniku i Zakonu.

Član 5. (Druga lica koja učestvuju u radu Senata)

- (1) Sjednicama Senata, pored članova Senata, prisustvuje generalni sekretar i pomoćnik generalnog sekretara koji učestvuju u radu Senata bez prava odlučivanja.
- (2) U radu Senata, bez prava odlučivanja, mogu učestvovati i druga lica koja nisu članovi Senata, a po pozivu rektora.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SENATA

Član 6. (Vrste sjednica Senata)

Sjednice Senata mogu biti: redovne, vanredne, tematske, izborne i svečane.

Član 7. (Redovna, vanredna i tematska sjednica Senata)

- (1) Redovne sjednice Senata održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Senata u skladu sa akademskim kalendarom Univerziteta.

- (2) Redovne sjednice Senata se u pravilu održavaju u sjedištu Univerziteta, a izuzetnim prilikama mogu se organizovati i elektronskim putem.
- (3) Vanredne i tematske sjednice Senata održavaju se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.
- (4) Dnevni red i materijal za sjednicu Senata se u pravilu dostavlja članovima Senata elektronskim putem (Google Drive), a u izuzetnim prilikama pismeno.
- (5) U pozivu za sjednicu koja se održava elektronskim putem, članovima Senata se ostavlja rok do kojeg se mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda. Članovi Senata se elektronskim putem izjašnjavaju glasanjem ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.
- (6) Rektor u pripremi sjednice pomažu prorektori, rukovodioci organizacionih jedinica i generalni sekretar, koji čine Kolegij Univerziteta.
- (7) Sjednicu Senata saziva rektor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog većine članova Senata.

Član 8. **(Izborna sjednica Senata)**

- (1) Izborne sjednice Senata održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor rektora, prorektora i članova Upravnog odbora Univerziteta na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) U radu sjednice Senata na kojoj se vrši izbor rektora, odnosno prorektora, može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju, ali ne može glasati kad je u pitanju izbor rektora, odnosno prorektora.
- (3) Izbornom sjednicom predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.

Član 9. **(Svečana sjednica Senata)**

- (1) Senat može održavati i svečane sjednice.
- (2) Na svečanoj sjednici Senata svi članovi Senata nose svečane odore, pri čemu rektor nosi rektorsku togu sa znakovima rektorske časti, prorektori nose prorektorske toge, članovi Senata/dekani nose dekanske toge, a članovi Senata koji nisu dekani nose doktorske toge.
- (3) Na svečanoj sjednici Senata obavezno je izvođenje državne i akademske himne.
- (4) Senat održava svečanu sjednicu za dan Univerziteta - Dies Universitatis.
- (5) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prilikama.

Član 10. **(Pravila ponašanja na sjednici Senata)**

- (1) Članovi Senata na sjednice dolaze na vrijeme, a izostanak pravdaju. Opravdanje za izostanak sa sjednice članovi Senata su dužni dostaviti rektoru Univerziteta pismeno ili elektronskim putem.
- (2) Članovi Senata u svom postupanju obavezni su pridržavati se svih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta.
- (3) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja. Predsjedavajući sjednice Senata dužan je obezbijediti da sudionika u raspravi niko ne smeta za vrijeme njegovog izlaganja.
- (4) Rektor ili predsjedavajući kojeg on odredi, u svrhu održavanja nivoa akademskog ponašanja i utrošenog vremena za raspravu na sjednici Senata, služi se zvonom za upozorenje govorniku o predstojećem isteku vremena za raspravu, repliku ili za prekid

- rasprave koja nije na akademskom nivou ili odstupa od tačke dnevnog reda.
- (5) Svaki član Senata ima utvrđeno mjesto za rad prema rasporedu koji odredi rektor.
 - (6) Na sjednicama Senata nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona.

Član 11. **(Pozivi na sjednicu Senata)**

- (1) Pozivi sa dnevnim redom i materijali za sjednice Senata dostavljaju se članovima Senata u pravilu u elektronskoj formi, a u izuzetnim prilikama pismeno.
- (2) Poziv za redovnu sjednicu se dostavlja članovima Senata najkasnije 14 (četrnaest) dana prije dana održavanja sjednice Senata, dnevni red za sjednicu se dostavlja najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice Senata, dok se materijali za sjednicu dostavljaju najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice Senata.
- (3) Članovi Senata mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda najkasnije 3 (tri) dana prije dana održavanja sjednice Senata.
- (4) U slučajevima sazivanja vanrednih sjednica Senata, odredba iz stava (2) se ne primjenjuje.

Član 12. **(Vođenje sjednice Senata)**

- (1) Sjednicom Senata predsjedava rektor.
- (2) Sjednica Senata počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Senata.
- (3) Rektor daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Senata i o drugim potrebnim pitanjima.
- (4) Rektor stavlja predloženi dnevni red na glasanje.
- (5) Svaki član Senata ima pravo i usmeno da zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Senat izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda.
- (6) Nakon što je utvrđen dnevni red, obavezno se verificira zapisnik sa prethodne sjednice Senata.

Član 13. **(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Senata)**

- (1) Rektor otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Rektor zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.
- (3) Ukoliko sjednici Senata prisustvuje predstavnik jedne od stručnih službi Univerziteta, rektor može donijeti odluku da se tačka dnevnog reda koja se odnosi na konkretnog predstavnika razmotri na početku sjednice, nakon čega se nastavlja sa sjednicom.

Član 14. **(Sudionici u raspravi)**

- (1) Član Senata može učestvovati u raspravi po dnevnom redu sjednice nakon što dobije riječ od rektora.

- (2) Nakon dodijeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove, u pravilu, najduže 5 (pet) minuta.
- (3) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), rektor će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (4) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (5) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (6) Rektor obavještava i upozorava sudionika u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (7) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (8) Sudionik u raspravi ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je rektor izrekao opomenu govorniku.

Član 15. **(Način obraćanja članova Senata)**

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, rektor će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, rektor je dužan prekinuti ga u izlaganju, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Član 16. **(Red na sjednici Senata)**

- (1) Red na sjednicama Senata obezbjeđuje rektor.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Senata, rektor može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu,
 - b) oduzimanje riječi.
- (3) Ukoliko sudionik u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz st. (2) ovog člana, sjednica Senata se prekida pod uvjetima kako odredi rektor.

Član 17. **(Opomena)**

Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje rektora,
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- d) omalovažava ili vrijeđa rektora ili druge članove Senata,
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Član 18. **(Opomena sa zabranom daljnjeg govora/oduzimanje riječi)**

Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja opomene svojim

govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Član 19.
(Donošenje odluka Senata)

- (1) Za donošenje odluka potrebno je prisustvo više od 1/2 (polovine) ukupnog broja članova Senata.
- (2) Odluke na sjednici donose se većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

Član 20.
(Javno glasanje)

- (1) Glasanje na sjednici je javno, osim ako ovim poslovníkom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke, tako što rektor poziva članove Senata da se izjasne ko je „za“ prijedlog, zatim ko je „protiv“ prijedloga, te ko se „suzdržao“ od glasanja.
- (3) Nakon glasanja rektor utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Na zahtjev člana Senata koji zatraži provjeru glasanja, rektor će naložiti brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja.
- (5) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što rektor utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Član 21.
(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se prilikom izbora rektora, prorektora, članova Upravnog odbora i drugim prilikama na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i kada to Senat odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Senata uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Univerziteta, s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
- (4) Član Senata može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Senata.
- (5) Član Senata glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

Član 22.
(Rezultati glasanja)

- (1) Nakon što su svi prisutni članovi Senata predali glasačke listiće i nakon što rektor objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje rektor uz prisustvo generalnog sekretara.
- (3) Rektor objavljuje koliko je članova Senata od ukupnog broja članova Senata primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Senata glasalo „za“, koliko „protiv“, a koliko „suzdržan“ za utvrđeni prijedlog odluke.

Član 23.
(Sadržaj zapisnika)

- (1) O radu sjednice Senata vodi se zapisnik.
- (2) Za vođenje zapisnika zadužen je pomoćnik generanog sekretara ili drugo lice koga ovlasti generalni sekretar.
- (3) Zapisnik mora sadržati datum i mjesto održavanja sjednice, broj djelovodnog protokola, osnovne podatke o radu sjednice i članovima Senata i drugim licima koja su sudjelovala u raspravi te o donesenim odlukama.
- (4) Evidencija o prisustvu članova Senata sastavni je dio Zapisnika.
- (5) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o tačkama dnevnog reda.
- (6) Zapisnik sa sjednice Senata se dostavlja članovima Senata elektronskim putem u pravilu na engleskom jeziku.

Član 24.
(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Na dostavljeni zapisnik, članovi Senata mogu uložiti primjedbe elektronskim putem.
- (2) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Član 25.
(Usvajanje zapisnika)

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje rektor i zapisničar.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Senata čuvaju se trajno u arhivi Univerziteta.

Član 26.
(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka)

Na zahtjev svakog člana Senata i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Senat na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog rektora.

IV STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA SENATA

Član 27.
(Imenovanje članova odbora i savjeta)

- (1) U skladu sa Statutom, Senat vrši imenovanje članova odbora i savjeta, kao stručnih i savjetodavnih tijela Senata, na prijedlog rektora i vijeća organizacionih jedinica Univerziteta.
- (2) Mandat članova odbora i savjeta prati mandat članova Senata.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.
(Tumačenje Poslovnika)

- (1) Tumačenje odredbi ovog poslovnika daje Senat Univerziteta i objavljuje se na web stranici Univerziteta.
- (2) Autentičan tekst Poslovnika, uključujući njegove izmjene i dopune, jeste tekst deponiran i čuvan na mjestu i na način koji odredi rektor Univerziteta.

Član 29.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Univerziteta i web stranici Univerziteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Senata broj: 330-08-IBU od 07.11.2008. godine.

Broj: 01-19-2/20
Sarajevo, 29.01.2020. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
Prof. dr. Mersid Poturak