



**PRAVILA STUDIRANJA
ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA**

Sarajevo, septembar 2018.

Na osnovu člana 56. Zakona o visokom obrazovanju ("*Službene novine Kantona Sarajevo*", broj: 33/17), a u vezi sa članom 135. Statuta visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University, br.: 01-89-1/18 od 28.03.2018. godine, Senat Internacionalnog Burč univerziteta na svojoj CLVII sjednici, održanoj 29.08.2018. godine donio je

**PRAVILA STUDIRANJA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA
NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET –
INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet i definicija)**

Pravilima studiranja drugog ciklusa studija visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu: Pravila) uređuje se upis na studij drugog ciklusa, organizacija i izvođenje drugog ciklusa studija, organizacija zajedničkih i interdisciplinarnih programa, vrednovanje rada studenata, gubitak statusa studenta, struktura magistarskih programa, trajanje studija, postupak imenovanja mentora, prijave i odbrane završnog rada, te druga pitanja od značaja za realizaciju studija za sticanje zvanja magistra na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu: Univerzitet).

II UPIS

**Član 2.
(Upis na drugi ciklus studija)**

- (1) Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta.
- (2) Broj studenata za upis na drugi ciklus studija utvrđuje Senat Univerziteta, uz saglasnost osnivača Univerziteta.
- (3) Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija.
- (4) Kandidat koji je ispunio uslov iz stava (3) ovog člana ima pravo upisa i na programe iz drugih oblasti koje se razlikuju od oblasti studijskog programa prvog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje utvrdi vijeće fakulteta.
- (5) Rangiranje kandidata vrši se na osnovu posebne odluke koju usvaja Senat Univerziteta prije raspisivanja konkursa za upis na drugi ciklus studija.

**Član 3.
(Poznavanje engleskog jezika)**

- (1) Nastava na drugom ciklusu studija se izvodi na engleskom jeziku izuzev Odsjeka za orijentalnu filologiju na kojem se nastava izvodi na turskom jeziku.
- (2) Da bi student mogao pohađati nastavu, mora imati određeni nivo znanja iz engleskog jezika, odnosno

turskog jezika na Odsjeku za orijentalnu filologiju.

- (3) Nivo znanja engleskog, odnosno turskog jezika kandidata ocjenjuje se prema rezultatu ispita iz poznavanja predmetnog jezika ili ekvivalentnim rezultatima postignutim na drugim ispitima iz poznavanja predmetnog jezika koje odredi Senat Univerziteta.
- (4) Za upis na naučni stepen magistra, Senat Univerziteta utvrđuje prihvatljiv rezultat postignut na ovim ispitima.

Član 4. (Postupak upisa)

- (1) Za provođenje postupka rangiranja vijeće fakulteta imenuje posebnu komisiju koja sačinjava preliminarnu listu primljenih kandidata i izvještaj o rezultatima upisa dostavlja vijeću fakulteta.
- (2) Preliminarna lista se objavljuje na oglasnoj ploči fakulteta najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita/intervjua, a na istu zainteresirani kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana.
- (3) Vijeće donosi odluku po prigovoru u roku od tri dana, te dostavlja listu primljenih kandidata Senatu Univerziteta radi usvajanja konačne liste za sve fakultete.
- (4) Kandidati sa istim brojem bodova imaju jednako pravo upisa.
- (5) Konačna lista primljenih kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči Univerziteta, odnosno fakulteta najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru.
- (6) Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi pravo upisa, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.
- (7) Rektor Univerziteta dostavlja nadležnom Ministarstvu spisak svih upisanih studenata u prvu godinu studija na nivou Univerziteta najkasnije sedam dana prije početka studijske godine.

Član 5. (Ugovor o studiranju)

Student sa Univerzitetom zaključuje ugovor o studiranju, kojim se bliže uređuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 6. (Upis stranih državljana)

Strani državljanima imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa pod jednakim uslovima kao i državljanima Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom.

III UPIS PUTEM PRIJELAZA

Član 7. (Upis putem prijelaza)

- (1) Studentu koji je trenutno upisan na naučni stepen magistra na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, po dostavljanju svih potrebnih dokumenata, može se odobriti prijelaz samo na isti ili srodan studijski program.
- (2) Studentu koji prelazi na Internacionalni Burč univerzitet sa drugog univerziteta mora se organizovati

ispit iz znanja engleskog jezika (osim ukoliko priloži prihvatljiv dokaz o poznavanju engleskog jezika o čemu odlučuje vijeće fakulteta), odnosno turskog jezika ukoliko se upisuje na Odsjek za orijentalnu filologiju.

- (3) Prijelaz odobrava dekan, a na osnovu odluke vijeća na način utvrđen ovim Pravilima, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (4) Studenti koji su trenutno upisani na naučni stepen magistra na jednom od studijskih programa Univerziteta imaju mogućnost da izaberu neki drugi studijski program koji vodi do naučnog stepena magistra, pod uslovima koje odredi vijeće fakulteta.
- (5) Studenti koji su upisani na redovan studij u okviru drugog ciklusa studija, imaju mogućnost prijelaza na studij na daljinu (u daljem tekstu: DL studij) u okviru istog studijskog programa i obratno, uz ispunjavanje proceduralnih i finansijskih uslova za prijelaz.
- (6) Prijelaz iz stava (6) ovog člana odobrava dekan fakulteta na zahtjev studenta.

Član 8.

(Priznavanje ispita)

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položen ispit, ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu odgovara predmetu koji je student upisao, što se dokazuje dokumentima predviđenim ECTS pravilima.
- (2) Ako predmet iz kojeg je ispit položen po svojoj sadržini i obimu približno odgovara predmetu koji je student upisao, nastavnik može priznati ispit u cjelini ako je ocijenio da je student kroz obrađeni i položen program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.
- (3) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.
- (4) Broj bodova priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa pravilima ECTS i važećim nastavnim planom i programom studenta.
- (5) Ako postoji znatna razlika u nastavnim planovima i programima položenih predmeta, utvrđuje se odgovarajuća razlika predmeta ili dijela predmeta koje je student dužan položiti.
- (6) Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi utvrđenu razliku ispita i da stekne broj kredita/bodova predviđenih za upis u narednu godinu studija u skladu sa odredbama ovih Pravila.

Član 9.

(Upis na pripremni program iz engleskog jezika)

- (1) Kandidati za koje se utvrdi da ispunjavanju uslove za upis na drugi ciklus studija, ali nisu uspjeli položiti ispit iz poznavanja engleskog jezika ili nisu polagali ispit iz znanja engleskog jezika, upućuju se na usavršavanje koje organizuje Pripremna škola engleskog jezika.
- (2) Po završetku usavršavanja, kandidati su obavezni položiti ispit iz poznavanja engleskog jezika u okviru Pripreme škole ili ekvivalentni ispit u drugoj instituciji koja organizira takve vidove usavršavanja o čijoj prihvatljivosti odlučuje vijeće fakulteta.

IV ORGANIZACIJA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 10. (Organizacija)

- (1) Univerzitet, odnosno fakulteti organizuju i realizuju drugi ciklus studija iz oblasti za koje su matični.
- (2) Studij drugog ciklusa se organizuje u punom fondu sati predviđenim nastavnim planom i programom kao redovni studij i kao DL studij.

Član 11. (Studij na daljinu - DL studij)

- (1) DL studij je formaliziran sistem edukacije studenata kojim se korištenjem računarskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala osigurava pristup nastavnim procesima.
- (2) Studij drugog ciklusa može se organizirati kao DL studij u fondu sati prilagođenom studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij.
- (3) Kada se nastava odnosno pojedini oblici nastave organiziraju u formi DL studija, ispiti se obavezno održavaju u sjedištu fakulteta, odnosno Univerziteta.
- (4) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u sjedištu Univerziteta ili na mjestu njihove realizacije.
- (5) Završni rad u okviru DL studija se brani u sjedištu fakulteta. Izuzetno, vijeće može odobriti odbranu završnog rada putem video/internet veze.
- (6) Da bi vijeće odobrilo organiziranje odbrane završnog rada putem video/internet veze, potrebno je da student priloži zahtjev, pismeno odobrenje mentora, te dokaze koji opravdavaju takav način odbrane.
- (7) Pored uslova iz prethodnog stava, student mora ispuniti sve proceduralne i finansijske obaveze prema Univerzitetu.

V ZAJEDNIČKI I INTERDISCIPLINARNI STUDIJSKI PROGRAMI

Član 12. (Organizacija zajedničkog ili interdisciplinarnog studija)

- (1) Univerzitet može organizovati i izvoditi studij drugog ciklusa iz jedne ili više naučnih/umjetničkih oblasti, na dva ili više fakulteta Univerziteta ili zajedno sa drugom visokoškolskom ustanovom iz zemlje ili inostranstva (zajednički ili interdisciplinarni studijski program) u skladu sa Zakonom.
- (2) Zajednički ili interdisciplinarni studijski program mogu organizovati fakulteti iz naučnih/umjetničkih oblasti za koje su matični.
- (3) U organizaciji studija iz prethodnog stava, Univerzitet može realizirati program za sticanje dvojnih ili zajedničkih diploma.
- (4) Prijedlog o organizovanju zajedničkog ili interdisciplinarnog studijskog programa pokreće vijeće fakulteta.
- (5) Za realizaciju zajedničkog ili interdisciplinarnog studija Senat Univerziteta usvaja prethodno mišljenje, te pribavlja saglasnost nadležnog Ministarstva.
- (6) Predlagači zajedničkog ili interdisciplinarnog studija utvrđuju program, koji je usvojen od strane nadležnih tijela svih učesnika u programu.

Član 13.
(Ugovor o realizaciji zajedničkog/interdisciplinarnog studija)

- (1) Program realizacije studija iz prethodnog člana uređuje se posebnim ugovorom kojim se, između ostalog, regulišu sljedeća pitanja:
- a) uvjeti i načini realizacije nastave,
 - b) akademska titula i stručno zvanje/zvanja koja se stiču nakon završetka studija,
 - c) cijena studija,
 - d) sadržaj i izgled diplome,
 - e) procedure odobravanja i odbrane završnog rada,
 - f) korištenje prostora i opreme,
 - g) uvjeti sticanja i raspoređivanja sredstava,
 - h) rukovođenje studijem,
 - i) kod koga će se voditi evidencija o studentu (upis, izdavanje uvjerenja, diploma i sl.),
 - j) druga prava i obaveze organizatora zajedničkog ili interdisciplinarnog studijskog programa.

VI VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Član 14.
(Postupak provjere znanja)

- (1) Studenti moraju sredinom semestra polagati ispit i/ili završiti druge zadane projekte/domaće zadatke tokom semestra, te uz to moraju polagati završni ispit i/ili kompletirati završni projekt radi ocjene iz predmeta.
- (2) Datumi završnih ispita određuju se akademskim kalendarom za svaku studijsku godinu.
- (3) Završnu ocjenu studentima daje predmetni nastavnik.
- (4) Završna ocjena se bazira na ocjenama iz parcijalnog ispita, završnog ispita, završnog projekta i/ili drugih oblika provjere znanja u skladu sa silabusom svakog pojedinačnog predmeta.

Član 15.
(Ocjenjivanje)

- (1) Univerzitet primjenjuje sljedeći sistem ocjenjivanja:

<i>Procenat/Broj bodova</i>	<i>Slovna ocjena iz predmeta</i>	<i>Brojčana ocjena iz predmeta</i>
<i>95-100</i>	<i>A</i>	<i>10</i>
<i>85-94</i>	<i>B</i>	<i>9</i>
<i>75-84</i>	<i>C</i>	<i>8</i>
<i>65-74</i>	<i>D</i>	<i>7</i>
<i>55-64</i>	<i>E</i>	<i>6</i>
<i>54 i niže</i>	<i>F</i>	<i>5</i>

- (2) Za pojedine predmete predviđene nastavnim planom i programom ocjenjivanje i vrednovanje studenata se može izraziti slovnim ocjenama (P – položio i N – nije položio).
- (3) Odluku o ocjenjivanju studenata u skladu sa odredbom iz prethodnog stava donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta.

Član 16.
(Prosjek ocjena)

- (1) Prosjek ocjena studenta računa se korištenjem ponderirane aritmetičke sredine svih ocjena u toku ciklusa studija.
- (2) Sve ocjene se prikazuju na transkriptu/uvjerenju o položenim ispitima studenta.

VII GUBITAK STATUSA STUDENTA

Član 17.
(Razlozi za prestanak statusa studenta)

Status studenta prestaje iz sljedećih razloga:

- a) okončanjem ciklusa studija,
- b) ispisom sa Univerziteta,
- c) isključenjem po postupku i uz uslove utvrđene Zakonom, Statutom ili drugim odgovarajućim aktom Univerziteta,
- d) ukoliko student ne izvrši upis i ovjeru semestra dva puta zaredom,
- e) ako prijedlog završnog rada studenta bude odbačen od strane nadležne komisije dva puta,
- f) ako studenti ne završe studijski program u predviđenom roku,
- g) iz drugih razloga predviđenih aktima Univerziteta.

VIII MAGISTARSKI PROGRAM SA ILI BEZ ZAVRŠNOG RADA

Član 18.
(Oblici magistarskog programa)

- (1) Studijski program drugog ciklusa studija može biti organizovan sa ili bez završnog rada.
- (2) Magistarski program sa završnim radom može biti organiziran u trajanju od jedne ili dvije studijske godine, u zavisnosti od trajanja prvog ciklusa studija.
- (3) Magistarski program bez završnog rada isključivo se organizuje u trajanju od jedne studijske godine.
- (4) O prijelazu sa jednog na drugi oblik magistarskog programa iz stava (1) ovog člana, na zahtjev studenta odlučuje vijeće fakulteta.

IX TRAJANJE DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 19. (Organizacija studijske godine)

- (1) Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (2) U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova (E)CTS obim studijskog programa iznosi 60 (E)CTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 (E)CTS bodova u jednom semestru.
- (3) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.).
- (4) Studij za sticanje kvalifikacije drugog ciklusa studija traje jednu odnosno dvije godine, ili dva odnosno četiri semestra, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 (E)CTS studijskih bodova, i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom iznosi ukupno 300 E(CTS).
- (5) Studijski program drugog ciklusa Univerzitet organizuje na način da se studenti sa završenim prvim ciklusom studija koji je vrednovan sa 240 (E)CTS bodova upisuju na drugi ciklus koji traje jednu godinu i vrednuje se sa 60 (E)CTS bodova, dok se studenti sa završenim prvim ciklusom studija koji je vrednovan sa 180 (E)CTS bodova upisuju na studijski program drugog ciklusa koji traje dvije godine i vrednuje se sa 120 (E)CTS bodova.

X IMENOVANJE MENTORA

Član 20. (Postupak imenovanja)

- (1) Imenovanje mentora na drugom ciklusu studija vrši vijeće fakulteta.
- (2) Pri imenovanju mentora iz stava (1) ovog člana, vijeće uzima u obzir pisani prijedlog studenta, te opterećenje nastavnika u pogledu sedmičnog nastavnog fonda sati i postojećih mentorstava.
- (3) Mentor se imenuje iz reda nastavnika zaposlenih na Univerzitetu ili na drugoj visokoškolskoj ustanovi iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se radi završni rad/projekat.
- (4) Mentor je dužan da pomaže studentu pri izboru metoda naučnoistraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža stručnu pomoć.
- (5) Ako predmet teme završnog rada/projekta zahtijeva više od jednog mentora, mogu se imenovati dva mentora od kojih je jedan obavezno predmetni nastavnik iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se brani završni rad.
- (6) U slučaju ukazane potrebe, vijeće fakulteta može donijeti odluku o zamjeni mentora.
- (7) Student magistarskog programa u trajanju od jedne godine u saradnji sa mentorom bira temu završnog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije mjesec dana nakon polaganja posljednjeg ispita, dok student magistarskog programa u trajanju od dvije godine u saradnji sa mentorom bira temu završnog rada najkasnije nakon završetka prvog semestra druge godine studija.
- (8) Izuzetno, usljed postojanja opravdanih razloga, rokovi iz prethodnog stava mogu biti produženi uz saglasnost vijeća fakulteta.
- (9) Temu završnog rada student pismeno prijavljuje vijeću fakulteta na propisanom obrascu, a prijava u pravilu sadrži:
 - a) naziv fakulteta/odsjeka

- b) naziv teme završnog rada
 - c) predmet teme završnog rada
 - d) obrazloženje/opis teme,
 - e) datum prijave,
 - f) ime i potpis mentora,
 - g) popis osnovne literature.
- (10) Student magistarskog programa sa završnim radom obavezan je da položi sve ispite prije podnošenja zahtjeva za odbranu završnog rada.

XI ZAVRŠNI RAD

Član 21. (Definicija i oblici završnog rada)

- (1) Studijskim programom drugog ciklusa studija može biti predviđen završni rad.
- (2) Završni rad je nezavisni rad studenta u kojem se elaborira izabrana tema, naučne i tehničke metode, čime student pokazuje da je savladao studijski program, stekao potrebna znanja i osposobio se za primjenu istih.
- (3) Završni rad podrazumijeva magistarski projekat (magistarski program bez teze) i magistarsku tezu (magistarski program sa tezom).
- (4) Student koji je završio studijsko istraživanje mora napisati završni rad uz poštivanje pravila navedenih u Pravilniku za izradu završnog rada.
- (5) Vrijeme početka izrade završnog rada treba biti usklađeno sa obimom završnog rada tako da student može pristupiti odbrani završnog rada najkasnije do kraja tekuće akademske godine.
- (6) Na prijedlog odsjeka, vijeće fakulteta će prije početka svake akademske godine, a najkasnije do redovne sjednice u oktobru, usvojiti popis tema završnih radova sa prijedlozima mentora za svaku pojedinu temu.

Član 22. (Kriteriji za odbranu završnog rada)

- (1) Studenti koji uspješno polože predmete predviđene nastavnim planom i programom drugog ciklusa studija obavezni su napisati završni rad na engleskom jeziku (uz izuzetak Odsjeka za orijentalnu filologiju – smjer turski jezik i književnost, na kojem se završni rad piše na turskom jeziku).
- (2) Prijedlog mentora i teme završnog rada student podnosi vijeću fakulteta na propisanom obrascu i to u sljedećem roku:
 - magistarski program u trajanju od dvije godine: prijedlog mentora i teme završnog rada podnosi se najkasnije u toku druge godine studija do redovne sjednice vijeća fakulteta u mjesecu novembru;
 - magistarski program u trajanju od jedne godine: prijedlog mentora i teme završnog rada podnosi se najkasnije do redovne sjednice vijeća fakulteta u mjesecu martu tekuće akademske godine.
- (3) Student magistarskog programa sa tezom ima obavezu objaviti članke u naučnim indeksiranim časopisima samostalno ili u saradnji (koautorstvu) sa svojim mentorom, a koji su u vezi sa završnim radom, i nakon toga odbraniti rad pred komisijom za ocjenu i odbranu završnog rada.
- (4) Minimum objavljenih članaka u međunarodnim indeksiranim časopisima je sljedeći:

- a) Fakultet za inženjering i prirodne nauke:
 - magistarski program sa tezom (struktura programa 3+2): jedan članak u vezi sa temom završnog rada objavljen ili prihvaćen od strane međunarodnih indeksiranih časopisa ili objavljen ili prihvaćen od strane međunarodne konferencije (u koautorstvu s mentorom),
 - magistarski program sa tezom (struktura programa 4+1) i magistarski program bez teze (struktura programa 4+1): nije potrebno objavljivati članke u svrhu odbrane završnog rada.
- b) Fakultet za edukaciju i humanističke nauke:
 - magistarski programi sa tezom i bez teze (struktura programa 4+1 ili 3+2) jedan članak u vezi sa temom završnog rada objavljen ili prihvaćen od strane međunarodnih indeksiranih časopisa ili objavljen ili prihvaćen od strane međunarodne konferencije, sa prezentacijom na konferenciji kao obligatornim uslovom prihvatljivosti članka (u koautorstvu s mentorom).
- c) Fakultet za ekonomiju i društvene nauke:
 - magistarski program sa tezom (struktura programa 4+1 ili 3+2): jedan članak u vezi sa temom završnog rada objavljen ili prihvaćen od strane međunarodnih indeksiranih časopisa ili objavljen ili prihvaćen od strane međunarodne konferencije (u koautorstvu s mentorom),
 - magistarski program bez teze (struktura programa 4+1): nije potrebno objavljivati članke u svrhu odbrane završnog rada.

XII KOMISIJA ZA OCJENU I ODBRANU ZAVRŠNOG RADA

Član 23.

(Imenovanje komisije i zakazivanje odbrane završnog rada)

- (1) Završni rad se brani pred komisijom za ocjenu i odbranu završnog rada (u daljem tekstu: komisija) na engleskom jeziku, izuzev Odsjeka za orijentalnu filologiju gdje se završni rad brani na turskom jeziku.
- (2) Student koji je ispunio uslove za ocjenu i odbranu završnog rada obavezan je aplicirati kod vijeća fakulteta za odobrenje odbrane završnog rada sa zahtjevom za zakazivanje ocjene i odbrane završnog rada i dokazom o objavljenim/prihvaćenim člancima.
- (3) Aplikacija iz stava (2) ovog člana podnosi se najkasnije do redovne sjednice vijeća fakulteta u mjesecu junu tekuće akademske godine.
- (4) Student je obavezan dostaviti dovoljan broj primjeraka završnog rada (nekoričena) zajedno sa dokumentacijom iz stava (2) ovog člana.
- (5) Komisiju imenuje vijeće fakulteta i to najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Komisija se sastoji od 3 do 5 članova.
- (6) Mentor je član komisije po položaju.
- (7) Jedan od članova komisije može biti sa drugog odsjeka ili druge visokoškolske ustanove.
- (8) Izuzetno, ako član komisije bude spriječen da prisutvuje odbrani završnog rada, kao član komisije može se pojaviti zamjenski član imenovan u odluci vijeća.
- (9) Sekretar fakulteta je član komisije po položaju (bez prava glasa), sa zadatkom za obavljanje administrativno-tehničkih aspekata odbrane završnog rada.
- (10) Komisija je dužna sačiniti i dostaviti izvještaj o završnom radu (kraći prikaz rada, postavljeni ciljevi,

primijenjene metode, rezultati i zaključci o realizovanom istraživanju) sa prijedlogom vijeću fakulteta u roku od 21 (dvadeset i jedan) dan od dana prijema rada. U slučaju da komisija utvrdi određene nedostatke u radu, studentu se ostavlja rok od 21 (dvadeset i jedan) dan za neophodne korekcije.

- (11) Vijeće fakulteta donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju završnog rada najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja izvještaja komisije.
- (12) Prilikom pregleda rada, a prije dostavljanja izvještaja vijeću fakulteta, komisija može isti vratiti studentu na doradu i dopunu, te odrediti rok (koji ne može biti duži od 15 dana) u kojem tu obavezu treba izvršiti.
- (13) Ukoliko komisija ocijeni da završni rad ni nakon dorade i dopune ne ispunjava kriterije potrebne za odbranu iste, predložit će vijeću da odbije završni rad. U tom slučaju, student može podnijeti prijedlog nove teme završnog rada u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema odluke o odbijanju.
- (14) Ako vijeće prihvati izvještaj komisije, student može pristupiti odbrani završnog rada po isteku najmanje 7 (sedam) dana od donošenja odluke o usvajanju izvještaja komisije da je student uspješno izradio završni rad.
- (15) Odluka o usvajanju izvještaja i datumu odbrane završnog rada dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj tabli i internet stranici fakulteta.
- (16) Tok odbrane završnog rada utvrđuje vijeće fakulteta posebnim aktom.

Član 24. (Odbrana završnog rada)

- (1) Završni rad se brani usmeno pred komisijom.
- (2) Ukoliko se završni rad sastoji iz dva dijela (praktične demonstracije i usmenog ispita) student prvo obavlja praktični dio, a zatim usmenu odbranu pismenog dijela završnog rada.
- (3) Na kraju ispita, komisija će bez prisustva javnosti donijeti jednu od sljedećih odluka: odobreno, odbijeno, ili ponavljanje odbrane.
- (4) Kandidat čiji završni rad je ocijenjen sa odlukom odbijeno može ponovno aplicirati sa novim završnim radom u roku od 1 (jedne) godine nakon odbijanja završnog rada, dok kandidat čiji je završni rad ocijenjen odlukom ponavljanje odbrane može ponovno aplicirati za odbranu iste u periodu od 3 (tri) mjeseca po donošenju odluke komisije. U oba slučaja, vijeće fakulteta na zahtjev studenta imenuje novu komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada.
- (5) Student za čiji završni rad komisija dva puta donese odluku odbijeno gubi status studenta.
- (6) Ukoliko student ne odbrani završni rad u tekućoj akademskoj godini, dužan je izvršiti registraciju semestra u novoj akademskoj godini. Izuzetno, ukoliko je student pravovremeno podnio zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada, vijeće fakulteta može odobriti odbranu završnog rada i nakon završetka tekuće akademske godine.
- (7) Završni rad i odbrana su javni.
- (8) Nakon uspješne odbrane, završni rad se predaje u tri primjerka, ukoričena u tvrde korice.

XIII ISPRAVE I EVIDENCIJE O STUDIJU

Član 25. (Diploma)

- (1) Student koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom drugog ciklusa studija, odbranio završni rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima, stiče akademsku titulu i zvanje magistra određene oblasti, odnosno diplomu završenog drugog ciklusa studija.
- (2) Uz diplomu se obavezno izdaje i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.
- (3) Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera.
- (4) Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija.
- (5) Student koji odbrani završni rad upisuje se u matičnu knjigu u skladu sa Zakonom i Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26. (Primjena drugih propisa)

Na druga pitanja vezana za organizaciju nastave i način nastavnog rada, te za prava i obaveze studenta tokom studija, a koja nisu regulisana ovim Pravilima, primjenjivat će se Statut Univerziteta i Pravila studiranja za prvi ciklus studija.

Član 27. (Stupanje na snagu)

Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počev od studijske 2018/2019. akademske godine.

Broj: 01-223-1/18
Sarajevo, 26.09.2018.

Predsjedavajući Senata
Prof. dr. Damir Marjanović

Dostavljeno:
3x Fakulteti
1x a/a

Objavljeno na:
www.ibu.edu.ba